



Prievidza

Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

Tel.: 046 5179 110, e-mail: info@prievidza.sk, www.prievidza.sk

Mesto Prievidza vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta

Referent/ referentka podateľne

Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným miestom:

- úplné stredné vzdelanie
- minimálne 3 ročná prax v oblasti administratívy, prax v samospráve výhodou
- znalosť zákona č. 369/ 1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákona č.395/ 2002 Z. z. o archívoch a registratúrach, Vyhlášky č. 410/2015 Z. z., ktorá upravuje podrobnosti výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorby spisu
- pokročilá úroveň práce s PC (Word, Excel, Outlook, Internet)
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť
- osobnostné a morálne predpoklady na požadované miesto: komunikačné zručnosti, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní
- profesijný životopis
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a publikovanie mena a priezviska v zápisnici z výberového konania v lehote 24 mesiacov od jej vyhotovenia na webovom sídle mesta Prievidza

Informácie pre uchádzača:

Predmetom pracovnej činnosti bude samostatná odborná práca na úseku registratúry a podateľne prostredníctvom informačného systému samosprávy v podmienkach mesta





Prievidza

Prievidza, vybavovanie elektronických podaní Ústredného portálu verejnej správy a príprava v poradovacích konaní v zmysle príslušných legislatívnych predpisov.

V zmysle zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bude zamestnanec zaradený v 4. platovej triede, so základnou zložkou mzdy: 915,00 € – 1 076,00 €. Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných výsledkov je možné k základnej zložke mzdy priznať osobný príplatok.

Zamestnanecké benefity:

- pracovný čas 37,5 hod týždenne
- flexibilné rozvrhnutie pracovného času od 6.00 hod do 17.00 hod
- dovolenka 6 týždňov
- platené voľno vyplývajúce z kolektívnej zmluvy
- dôchodkové pripoistenie
- odmeny za pracovné zásluhy pri životných a pracovných jubileách, za darcovstvo krvi pri udelení plakety prof. MUDr. Jána Jánskeho
- poskytnutie finančného príspevku na stravovanie a rekreácie
- kultúrne, spoločenské a športové podujatia pre zamestnancov

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a označením „Výberové konanie Referent/ referentka podateľne – neotvárať“ je potrebné doručiť na adresu v termíne do 30.9.2026 do 12.00 h:

Mestský úrad v Prievidzi

Nám. slobody č. 14

971 01 Prievidza

Rozhodujúcim je dátum doručenia na MsÚ.

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky budú pozvaní na výberové konanie.

Predpokladaný nástup je ihneď.

JUDr. Katarína Macháčková

primátorka mesta