



Prievidza

Štatút mesta Prievidza, v znení Doplnku číslo 1

Štatút mesta Prievidza
2. vydanie





Prievidza

Obsah

Článok I. Právne postavenie a územno-správne členenie mesta	4
1.1 Úvodné ustanovenia	4
1.2 Volebné obvody a časti.....	4
Článok II. Majetok mesta a hospodárenie s majetkom mesta.....	5
Článok III. Samospráva mesta.....	6
3.1 Úvodné ustanovenia	6
3.2 Mestské zastupiteľstvo	6
3.2.1 Orgány mestského zastupiteľstva.....	6
3.2.1.1 Mestská rada	6
3.2.1.2 Komisie	7
3.3 Primátor mesta	8
3.4 Výbory volebných obvodov	8
3.5 Poslanecké kluby.....	10
3.6 Mestský úrad	11
3.7 Hlavný kontrolór.....	12
3.8 Mestská polícia	12
3.9 Poslanci mestského zastupiteľstva a zamestnanci mesta	12
Článok IV. Symboly mesta a mestské ocenenia.....	13
4.1 Symboly mesta	13
4.2 Mestské ocenenia.....	13
4.2.1 Symbolický kľúč mesta	14
4.2.2 Čestné občianstvo mesta Prievidza.....	14
4.2.3 Cena mesta Prievidza.....	14
4.2.4 Cena primátora mesta Prievidza	15
4.2.5 Plaketa Jána Amosa Komenského	15
4.2.6 Pamätný list.....	16
4.2.7 Ďakovný list	16
4.2.8 Prievidzský anjel.....	16
Článok V. Kronika mesta	17
Článok VI. Pamäť mesta Prievidza	17
Článok VII. Iniciatívy mesta	17



Prievidza

Článok VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia 17



Prievidza

Štatút mesta Prievidza upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi postavenie a pôsobnosť mesta Prievidza (ďalej len mesta), mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich štruktúry, formy a metódy ich práce, zásady hospodárenia a nakladania s majetkom v prospech rozvoja mesta, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia v meste.

Článok I.

Právne postavenie a územno-správne členenie mesta

1.1 Úvodné ustanovenia

- 1) Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným a zvereným majetkom a s vlastnými a zverenými finančnými zdrojmi.
- 2) Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s právnickými a fyzickými osobami, ktoré majú sídlo alebo bydlisko na jeho území a taktiež s politickými stranami, politickými a záujmovými hnutiami a štátnymi orgánmi.
- 3) Mesto vo veciach spoločného záujmu spolupracuje aj s okolitými obcami a mestami a svoje vzťahy vzájomne rieši na základe dohôd.
- 4) Mesto má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
- 5) Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len prostredníctvom zákona.
- 6) Právomoc mesta a orgánov jeho samosprávy sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré majú na území mesta bydlisko alebo sídlo alebo sa tu zdržujú, ak nie sú z tejto právomoci na základe osobitných predpisov vyňaté.
- 7) Na samospráve sa zúčastňujú:
 - a) obyvatelia mesta - osoby, ktoré majú na území mesta trvalý pobyt.
 - b) iné osoby:
 1. ktoré na území mesta majú nehnuteľný majetok,
 2. ktoré platia miestne dane alebo miestny poplatok,
 3. sú v meste prihlásené na prechodný pobyt,
 4. sú čestnými občanmi mesta.

1.2 Volebné obvody a časti

- 1) Územie mesta Prievidza je zložené z volebných obvodov a častí.
- 2) Pre účely volieb, práce poslancov v kontakte s obyvateľmi podľa volebných obvodov tak, ako v nich boli zvolení, sa mesto Prievidza člení na 7 volebných obvodov:
 - a) Volebný obvod č.I - Staré mesto, Žabník, Necpaly,
 - b) Volebný obvod č.II - Sídlisko Píly,
 - c) Volebný obvod č.III - Nové Mesto, Zapotôčky,



Prievidza

- d) Volebný obvod č.IV - Kopanice,
 - e) Volebný obvod č.V - Veľká Lehôtka,
 - f) Volebný obvod č.VI – Malá Lehôtka,
 - g) Volebný obvod č.VII - Hradec.
- 3) Pre účely úradného styku v administratívno-správnom konaní a pre účely evidencie ulíc a evidencie obyvateľstva sa mesto Prievidza člení na časti:
- I. časť - Staré Mesto,
 - II. časť - Píly,
 - III. časť - Necpaly,
 - IV. časť - Kopanice,
 - V. časť - štvrte : Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec.
- 4) Osobitné postavenie má časť Staré mesto, ktoré má prioritné postavenie v oblasti starostlivosti o jeho vzhľad, zakladania a údržby verejnej zelene a rekonštrukcie budov nachádzajúcich sa na jeho území.

Článok II.

Majetok mesta a hospodárenie s majetkom mesta

- 1) Majetkom mesta sú nehnuteľné a hnutel'né veci vymedzené zákonom č. 138/91 Zb. o majetku obcí v platnom znení, ďalej iné majetkové práva, pohľadávky a záväzky, finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné listiny.
- 2) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú zásady hospodárenia s majetkom mesta.
- 3) Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné riadne hospodáriť s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v prospech jeho rozvoja, tvorby a ochrany životného prostredia.
- 4) Orgány mesta a organizácie zriadené alebo založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
- 5) Povinné sú najmä:
 - a) užívať a udržiavať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo odcudzením,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť predpísanú evidenciu o majetku.



Prievidza
Článok III.

Samospráva mesta

3.1 Úvodné ustanovenia

- 1) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a) prostredníctvom orgánov mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- 2) Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
- 3) Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta.

3.2 Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo je zložené z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
- 3) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení (ďalej len zákon o obecnom zriadení).

3.2.1 Orgány mestského zastupiteľstva

3.2.1.1 Mestská rada

- 1) Mestská rada plní tieto úlohy:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, jeho fondov a rozpočtu, miestnych daní a poplatkov a podáva z nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - c) pripravuje zasadnutie mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - f) vyhodnocuje obchodnú verejnú súťaž a odporúča primátorovi uzatvorenie zmluvy so záujemcom, ktorý predložil najvýhodnejší návrh,
 - g) vyhodnocuje priamy predaj a priamy nájom majetku mesta,
 - h) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení mestského zastupiteľstva.
- 2) Rokovania mestskej rady sú zásadne verejné.



Prievidza

3.2.1.2 Komisie

- 1) Komisie sa zriaďujú ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
- 2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva mesta a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom. Na čele komisie je poslanec.
- 3) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a potrieb.
- 4) Komisie plnia tieto úlohy:
 - a) v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené vypracovávajú:
 1. stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
 2. stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste,
 3. stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 1. vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 2. predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná zaoberať sa nimi,
 3. predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný zaoberať sa nimi a informovať komisiu o výsledku riešenia,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 1. kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
 2. dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti,
 3. kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
 4. dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a s majetkom štátu ponechaným mestu
 5. na hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta,
 6. dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta.
- 5) Mestské zastupiteľstvo vychádzajúc z miestnych podmienok a potrieb vytvára komisie na ustanovujúcom mestskom zastupiteľstve.
- 6) Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, resp. zrušiť.
- 7) Organizačná štruktúra komisií:
 - a) predseda komisie



Prievidza

1. riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 2. zostavuje spolu so zapisovateľom komisie plán činnosti a zasadnutí na určité časové obdobie,
 3. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 4. zastupuje komisiu navonok,
- b) zapisovateľ komisie je zamestnanec mesta, ktorý
1. spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činností a zasadnutí komisie a zabezpečuje prípravu zasadnutia komisií,
 2. vedie dokumentáciu o činnosti,
 3. zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
 4. plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia,
- c) členovia komisie
1. komisia poveruje jednotlivých členov komisie úlohami patriacimi do okruhu jej činnosti.
- 8) Rokovania komisií MsZ sú zásadne verejné.

3.3 Primátor mesta

- 1) Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.
- 2) Primátor nad rámec práv a povinností stanovených v zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:
 - a) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu,
 - b) používa mestské insígnie.

3.4 Výbory volebných obvodov

- 1) V zmysle § 23 zákona o obecnom zriadení zriaďuje mesto Prievidza vo svojich mestských častiach výbory.
- 2) Poslaním výboru je umožniť uplatňovanie jeho potrieb a záujmov v práci primátora, mestského zastupiteľstva a mestskej rady a organizovať jeho účasť na riešení verejných vecí v meste.
- 3) Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v príslušnom volebnom obvode, odborníci a obyvatelia bývajúci v územnom obvode výboru zvolení mestským zastupiteľstvom.
- 4) Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom.
- 5) Výbory reprezentujú obyvateľov volebného obvodu a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa volebného obvodu, najmä schválenie



Prievidza

územného plánu zóny a vo volebných obvodoch, ktoré majú samostatné katastrálne územie aj názov; zmeny katastrálneho územia a zmeny názvu obvodu možno vykonať len so súhlasom výboru.

- 6) V meste Prievidza je zriadených 7 výborov.
- 7) Výbory majú svoje stále pôsobisko, kde pravidelne zasadajú a zabezpečujú styk s obyvateľmi volebného obvodu.
- 8) Územná pôsobnosť výboru je totožná s volebným obvodom príslušnej mestskej časti.
- 9) Výbor volebného obvodu vykonáva tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta,
 - b) organizuje účasť občanov na riešení úloh rozvoja mesta,
 - c) uplatňuje potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
 - d) organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti volebného obvodu,
 - e) obhospodaruje jemu vyčlenené priestory, vývesné skrinky tak, aby slúžili čo najširšiemu styku s obyvateľmi.
- 10) Výbor si na svojej prvej schôdzi po zriadení mestským zastupiteľstvom zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Funkciu zapisovateľa vykonáva spravidla určený zamestnanec mesta. Funkciu zapisovateľa môže vykonávať aj člen výboru zvolený výborom.
- 11) Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami. Predsedom výboru môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
- 12) Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu.
- 13) Zapisovateľ vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu rokovania a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru.
- 14) Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť volebného obvodu.
- 15) Výbor prijíma opatrenia na základe hlasovania členov. Uznášaniaschopný je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov – účastníkov hlasovania. Predseda výboru môže v odôvodnených prípadoch dať hlasovať formou per rollam. Spôsob hlasovania upravuje Štatút výborov volebných obvodov.
- 16) Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a osobný styk s obyvateľmi.
- 17) Pracovné schôdze výboru sa konajú podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace. Na prerokúvanie dôležitých otázok môže výbor zvolať vo svojom volebnom obvode verejné zhromaždenie obyvateľov. Zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov je výbor



Prievidza

povinný vtedy, ak o návrhu na jeho zvolanie podanom občanmi volebného obvodu rozhodne väčšinou hlasov svojich členov. O spôsobe a výsledkoch hlasovania o tejto otázke je výbor povinný informovať obyvateľov prostredníctvom vývesnej skrinky výboru.

18) Vo vzťahu k orgánom mesta a mestského zastupiteľstva:

a) k mestskému zastupiteľstvu:

1. plní úlohy určené mestským zastupiteľstvom,
2. predkladá mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečovanie potrieb obyvateľov volebného obvodu,

b) k primátorovi:

1. primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výboru, zvoláva podľa potreby porady výborov,
2. primátor má právo pozastaviť výkon opatrenia výboru v prípade, ak odporuje zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta,
3. primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru, na rokovanie mestského zastupiteľstva,
4. výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov obyvateľov volebného obvodu, ktoré spadajú do kompetencie primátora,

c) k mestskému úradu:

1. výbor môže požadovať od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská, konkrétnu pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh,
2. technické vybavenie výboru zabezpečuje mestský úrad,

d) ku komisiám mestského zastupiteľstva:

1. výbor spolupracuje s komisiami, najmä
2. pri prerokúvaní rozpočtu mesta,
3. pri riešení otázok sociálnej sféry, dopravy a životného prostredia,

e) k mestskej polícii:

1. výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

3.5 Poslanecké kluby

- 1) Poslanecký klub je dobrovoľným združením poslancov mestského zastupiteľstva, ktorý vzniká za účelom zefektívnenia činnosti mestského zastupiteľstva a možnosti prezentácie skupinových názorov.
- 2) Poslanecký klub môže vzniknúť alebo zaniknúť na základe slobodného rozhodnutia skupiny poslancov počas príslušného volebného obdobia.



Prievidza

- 3) Poslanecký klub môže vytvoriť najmenej 20 % poslancov z celkového počtu poslancov mestského zastupiteľstva. O vytvorení poslaneckého klubu s nižším počtom poslancov rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. O vytvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci ustanovujúci členovia poslaneckého klubu.
- 4) Poslanci – členovia príslušného poslaneckého klubu si zo svojich radov zvolia predsedu a podpredsedu klubu, ktorí reprezentujú klub navonok.
- 5) V zápisnici o vytvorení poslaneckého klubu musí byť uvedené meno predsedu a podpredsedu klubu. Vznik poslaneckého klubu oznámi písomne predseda klubu primátorovi mesta spolu so zoznamom poslancov členov klubu.
- 6) Ak poklesne počet členov klubu pod stanovený počet poslancov, poslanecký klub automaticky zaniká.
- 7) Klub môže zaniknúť aj na základe dohody poslancov, členov klubu. V tomto prípade oznámi zánik klubu písomne predseda klubu primátorovi mesta a pripojí výpis zo zápisnice zo zasadnutia klubu.
- 8) Poslanec môže byť súčasne členom len jedného poslaneckého klubu.
- 9) Súhlas klubu so vstupom poslanca do klubu oznámi predseda klubu písomne primátorovi mesta.
- 10) Vystúpenie poslanca z klubu ohlási poslanec písomne predsedovi klubu a primátorovi mesta.
- 11) Pri zasadnutí orgánov mesta je predsedajúci povinný umožniť prezentáciu stanoviska poslaneckého klubu, ak o to požiada predseda alebo podpredseda klubu.

3.6 Mestský úrad

- 1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 2) Organizačný poriadok mestského úradu, pracovný poriadok a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vydáva primátor mesta.
- 3) Mestský úrad vedený prednostom sa člení na organizačné útvary: odbory, oddelenia a referáty.
- 4) Vedúcimi zamestnancami mestského úradu sú prednosta, jeho zástupca, vedúci odborov a ďalší zamestnanci, okruh ktorých určuje Pracovný poriadok zamestnancov mesta Prievidza. Prednostu počas neprítomnosti zastupuje jeho zástupca.
- 5) Mestský úrad metodicky riadi a kontroluje činnosť organizácií zriadených alebo založených mestom pri čerpaní prostriedkov z rozpočtu mesta.
- 6) Prednosta mestského úradu podpisuje spolu s primátorom mesta zápisnice zo zasadnutí mestskej rady.



Prievidza

3.7 Hlavný kontrolór

- 1) Hlavný kontrolór má postavenie ostatného vedúceho zamestnanca mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
- 2) Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.
- 3) Rozsah práv a povinností hlavného kontrolóra upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 4) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa osobitného zákona.
- 5) Plat hlavného kontrolóra upravuje zákon o obecnom zriadení a Poriadok odmeňovania zamestnancov mesta.
- 6) Mesto zriaďuje útvar hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu. Útvar zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra, riadi ho a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.

3.8 Mestská polícia

- 1) Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora mesta.
- 2) Organizačnú štruktúru, štatút mestskej polície, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť mestskej polície určuje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Mestskú políciu riadi jej náčelník, ktorého na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
- 4) Mestskú políciu tvoria príslušníci mestskej polície, civilní zamestnanci, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 5) Základné úlohy mestskej polície, práva a povinnosti príslušníkov mestskej polície sú ustanovené v zákone č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

3.9 Poslanci mestského zastupiteľstva a zamestnanci mesta

- 1) Po zániku mandátu poslanca v priebehu volebného obdobia nastupuje na jeho miesto náhradník v zmysle zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí v platnom znení.
- 2) Za výkon funkcie poslanca patrí poslancovi odmena v zmysle zásad odmeňovania poslancov schválenými v mestskom zastupiteľstve. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie a za mimoriadnu aktivitu pri plnení úloh mesta podľa Internej smernice Zásady odmeňovania poslancov MsZ v Prievidzi a ďalších fyzických osôb.



Prievidza

- 3) Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov. To platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy, alebo inej odmeny za prácu.
- 4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
- 5) Prednosta mestského úradu, hlavný kontrolór mesta, všetci vedúci zamestnanci mesta, náčelník mestskej polície, jeho zástupca a riaditelia organizácií zriadených alebo založených mestom sú povinní dodržiavať povinnosti a obmedzenia zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ustanovené v zákone č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.

Článok IV.

Symboly mesta a mestské ocenenia

4.1 Symboly mesta

- 1) Symboly mesta sú:
 - a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta,
 - d) znelka mesta.
- 2) Mestské zastupiteľstvo určí internou smernicou pravidlá používania symbolov mesta a ďalších reprezentačných prvkov mesta Prievidza.

4.2 Mestské ocenenia

- 1) Mestské ocenenia sú:
 - a) symbolický kľúč mesta,
 - b) čestné občianstvo mesta Prievidza,
 - c) cena mesta Prievidza,
 - d) cena primátora mesta Prievidza,
 - e) plaketa Jána Amosa Komenského,
 - f) pamätný list,
 - g) ďakovný list,
 - h) Prievidzský anjel.
- 2) Mestské ocenenia môžu udeliť orgány mesta na základe kritérií stanovených štatútom mesta.
- 3) Evidenciu udelených mestských ocenení vedie kancelária primátora mesta.
- 4) Ocenení laureáti musia byť uvedení v kronike mesta príslušného roka a zapísaní do pamätnej knihy mesta.



Prievidza

4.2.1 Symbolický kľúč mesta

- 1) Oficiálnym predstaviteľom štátov, európskych a svetových politických a hospodárskych inštitúcií, ktorí prispeli k rozvoju mesta Prievidza sa môže na návrh primátora alebo skupiny poslancov mestského zastupiteľstva udeliť symbolický kľúč mesta Prievidza.
- 2) O udelení symbolického kľúča mesta Prievidza rozhoduje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 3) Symbolický kľúč mesta Prievidza s čestnou listinou o jeho udelení sa odovzdáva slávnostným spôsobom. Čestnú listinu podpisuje primátor. Čestnú listinu možno vyhotoviť v slovenčine a v jazyku pocteného s pečatou mesta Prievidza.
- 4) Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora môže symbolický kľúč mesta Prievidza a čestnú listinu odňať trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak zo závažných dôvodov ocenená osoba stratila kredit pre toto ocenenie.

4.2.2 Čestné občianstvo mesta Prievidza

- 1) Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj mesta Prievidza a jeho obyvateľov alebo obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, či šírili dobré meno mesta vo svete, môže na návrh primátora, poslanca alebo skupiny poslancov mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta Prievidza.
- 2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne v jazyku pocteného. Odovzdanie listiny čestného občianstva sa vykonáva slávnostným spôsobom.
- 4) Čestné občianstvo môže byť udelené i po smrti – In memoriam. V tomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.
- 5) Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora môže udelené čestné občianstvo odňať trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, ak zo závažných dôvodov čestný občan stratil kredit pre toto ocenenie.

4.2.3 Cena mesta Prievidza

- 1) Cena mesta Prievidza sa udeľuje za:
 - a) tvorivé výkony a významné výsledky vedecko-technickej, kultúrno-umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti a jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - b) hospodársky rozvoj mesta a kvalitné poskytovanie služieb obyvateľom mesta,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.



Prievidza

- 2) Odôvodnené návrhy na udelenie ceny pre fyzické alebo aj právnické osoby môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva a obyvatelia mesta.
- 3) O udelení ceny mesta rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- 4) Cenu mesta Prievidza tvorí plaketa s erbom mesta. K cene sa vydáva evidované osvedčenie o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, dôvod udelenia, dátum udelenia a podpis primátora.
- 5) Odovzdanie ceny mesta sa vykonáva slávnostným spôsobom.
- 6) Cena mesta sa môže udeliť i po smrti – In memoriam. V takomto prípade sa odovzdáva rodinným príslušníkom pocteného.

4.2.4 Cena primátora mesta Prievidza

- 1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor obyvateľom mesta, občanom Slovenskej republiky a tiež cudzím štátnym príslušníkom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a jeho obyvateľov.
- 2) Cenu primátora mesta tvorí medaila odliatku plastiky z primátorskej reťaze a listina o jej udelení. Listina obsahuje meno, dôvod udelenia, dátum udelenia, a podpis primátora.
- 3) Odovzdávanie ceny primátora sa vykonáva slávnostným spôsobom.

4.2.5 Plaketa Jána Amosa Komenského

- 1) Plaketa Jána Amosa Komenského (ďalej len plaketa) sa udeľuje pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza a iných štátnych, súkromných a cirkevných zriaďovateľov, ktorých školy školské zariadenia sídli na území mesta Prievidza pri príležitosti Dňa učiteľov.
- 2) Plaketa sa udeľuje pedagogickým zamestnancom za dosiahnutie mimoriadnych úspechov vo výchovno-vzdelávacom procese detí, žiakov a mládeže, ktoré prispievajú k rozvoju školstva v meste a k šíreniu jeho dobrého mena.
- 3) Návrh na udelenie plakety môže podať primátor, poslanci MsZ, vedenia škôl a školských zariadení, členovia rád škôl a školských zariadení.
- 4) Návrh na ocenenie plaketou schvaľuje Komisia na udeľovanie ocenení mesta Prievidza a posudzovanie návrhov historických označení pri Mestskom zastupiteľstve v Prievidzi.
- 5) O udelení plakety sa vystavuje listina, v ktorej je uvedené meno oceneného, zdôvodnenie ocenenia.
- 6) Odovzdávanie plakety sa vykonáva slávnostným spôsobom.



Prievidza

4.2.6 Pamätný list

- 1) Pamätný list sa udeľuje fyzickej alebo právnickej osobe pri príležitosti životného jubilea, výročia založenia právnickej osoby alebo pri významných stretnutiach alebo výročiach mesta za spoluprácu s mestom, za podiel na rozvoji mesta alebo jeho propagácii.
- 2) Návrh na udelenie pamätného listu môže podať primátor, poslanci MsZ, zamestnanci mesta alebo obyvatelia mesta. V pamätnom liste je uvedené meno oceneného alebo názov právnickej osoby, zdôvodnenie a dátum odovzdania.
- 3) Pamätný list podpisuje primátor mesta.

4.2.7 Ďakovný list

- 1) Ďakovný list sa udeľuje fyzickej alebo právnickej osobe za zásluhy o zveľaďovanie mesta, jeho propagáciu, šírenie dobrého mena mesta a iných dôvodov vhodných osobitného zreteľa.
- 2) Návrh na udelenie ďakovného listu môže podať primátor, poslanci MsZ, zamestnanci mesta, alebo obyvatelia mesta. V ďakovnom liste je uvedené meno oceneného alebo názov právnickej osoby, zdôvodnenie a dátum odovzdania.
- 3) Ďakovný list podpisuje primátor mesta.

4.2.8 Prievidzský anjel

- 1) Ocenenie Prievidzský anjel sa udeľuje osobám, alebo skupinám osôb, ktoré sa zaslúžili o rozvoj mesta Prievidza a jeho obyvateľov, majú zásluhy na jeho zveľaďovaní a propagácii, obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, dosiahli významné výsledky, šírili dobré meno mesta doma alebo v zahraničí, alebo vykonali iné aktivity hodné osobitného zreteľa v prospech mesta a jeho obyvateľov.
- 2) Odôvodnené návrhy na udelenie ocenenia Prievidzský anjel pre fyzické osoby, právnické osoby, alebo skupiny osôb môžu doručovať mestskému úradu primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva a obyvatelia mesta.
- 3) O udelení ocenenia Prievidzský anjel rozhoduje mestská rada na návrh pracovnej skupiny menovanej primátorom mesta, ktorá posúdi doručené návrhy na udelenie ocenenia.
- 4) Ocenenie Prievidzský anjel môže byť udelené aj opakovane tej istej osobe alebo skupine osôb.
- 5) O udelení ocenenia Prievidzský anjel sa vydáva listina. Uvedie sa na nej meno osoby, alebo skupiny osôb, dôvod udelenia ocenenia, dátum udelenia a podpis primátora mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne v jazyku oceneného.
- 6) Ocenenie odovzdáva slávnostným spôsobom primátor mesta alebo ním poverený zástupca, a to spravidla raz ročne na mestskom podujatí pripravovanom na účel odovzdania mestských ocenení.



Prievidza

- 7) Ocenenie Prievidzský anjel tvorí soška anjela, na ktorej je uvedený názov ocenenia a rok, v ktorom bola udelená.
- 8) Ocenenie Prievidzský anjel sa neudeľuje po smrti – In memoriam.

Článok V. Kronika mesta

- 1) Kronika mesta sa vedie v štátnom jazyku.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Následne sa vyhotoví ich ručný prepis do kroniky. Zápisy obsahujú v časovej postupnosti zoradené pamätihodné súčasné miestne udalosti, usporiadané v tematických celkoch, ktoré výstižne zobrazujú mesto po stránke verejnej, hospodárskej, kultúrnej, sociálnej, náboženskej, národopisnej a iných. Udalosti regionálneho, štátneho alebo svetového významu sa zaznamenávajú len vtedy, ak podstatne súvisia so životom v meste. O týchto zásadných udalostiach v meste kronika podáva informácie oveľa pútavejšou formou ako úradné záznamy.
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.

Článok VI. Pamäť mesta Prievidza

- 1) Mesto Prievidza zabezpečuje zhromažďovanie, uchovávanie a evidenciu materiálov a dokumentov o historickom vývoji mesta a živote jeho obyvateľov prostredníctvom Pamäti mesta Prievidza. Podrobnosti upravuje interná smernica mesta, ktorú schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi.

Článok VII. Iniciatívy mesta

- 1) Mesto Prievidza realizuje v rámci plnenia svojich úloh rôzne iniciatívy zamerané na zvyšovanie kvality života obyvateľov, najmä prostredníctvom podpory opätovného využívania vecí, znižovania objemu odpadu a zdieľania medzi obyvateľmi (napríklad BerTo! výmena vecí).

Článok VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Mestské zastupiteľstvo schválilo Štatút mesta Prievidza uznesením č. 106/24 dňa 24.06.2024.
- 2) Štatút mesta Prievidza nadobúda účinnosť dňa 01.07.2024.
- 3) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Prievidza sa ruší Štatút mesta Prievidza zo dňa 1.11.2023.



Prievidza

- 4) Úplné znenie Štatútu mesta Prievidza bude prístupné na Mestskom úrade v Prievidzi a na webovom sídle mesta www.prievidza.sk.
- 5) Doplnok č. 1 k Štatútu mesta Prievidza bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Prievidza č. 69/26 zo dňa 05.05.2026.
- 6) Doplnok č. 1 k Štatútu mesta Prievidza nadobúda účinnosť dňom 06.05.2026.

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková	MsZ
Funkcia	vedúci právnej kancelárie	primátorka mesta	uznesenie č. 106/24 zo dňa 24.06.2024, v znení doplnku č. 1 schváleného uzn. č. 69/26 zo dňa 05.05.2026
Dátum	02.04.2026	05.05.2026	
Podpis			
Meno a priezvisko			
Funkcia			
Dátum			
Podpis			