



## Prievidza

Materiál MsZ č. : 33/25

Mestská rada: 16.06.2025

Mestské zastupiteľstvo: 30.06.2025

**Názov materiálu: Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2024**

**Predkladá:** Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, riaditeľka organizácie

**Prerokované:** JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

**Spracovali:** Ing. Žofia Hakošová

Ing. Dana Šaárová

Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

**Napísala:** Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

V Prievidzi dňa 30.05.2025





Prievidza

## Dôvodová správa

Výročná správa je vypracovaná v súlade s § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení a ročnú účtovnú závierku v súlade s § 19 ods. 2 písm. b) zákona č. 213/1997 Z. z. schvaľuje správna rada.

**Prerokovaná a schválená** v správnej rade spolu s účtovnou závierkou za rok 2024 bude v zákonom stanovenej lehote do 30.06.2025. Organizácia ju uloží do verejnej časti registra účtovných závierok v zákonom stanovenej lehote do 15.07.2025 a bude prístupná verejnosti v sídle organizácie.

## Návrh na uznesenie:

Návrh na uznesenie:

číslo: ...../25

Mestská rada

I. berie na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2024,

II. odporúča MsZ

zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2024.

číslo: ...../25

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2024.



Prievidza

**Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie  
Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2024**

Obsah

**Názov materiálu: Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2024** 1

**Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2024** 3

**1. Identifikácia organizácie** 4

1.1 Orgány organizácie 4

**2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie** 5

**3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých** 9

3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2024 ( výnosy- náklady) 9

3.2 Prepočet percentuálneho podielu výnosov z hlavnej a podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch za rok 2024. 9

**4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke** 10

4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom 10

**5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch** 10

5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2024 10

5.1.1 Schválené príjmy na rok 2024 10

5.1.2 Schválené výdavky na rok 2024 11

5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2024 11

5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2024 11

5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2024 12

**6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov** 13

Vid'. bod 5.2.1. 13

**7. Stav majetku a záväzkov organizácie** 13

**8. Ďalšie údaje určené správnou radou** 14



Prievidza

## 1. Identifikácia organizácie

**Názov:** Turisticko - informačná kancelária mesta Prievidza, nezisková organizácia (skrátенý názov TIK Prievidza, n. o.)

**Sídlo:** Námestie slobody č. 6, 971 01 Prievidza

**Založená:** mestom Prievidza uznesením MsZ v Prievidzi č. 300/07 zo dňa 25.09.2007

**Registrácia:** zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 07.12.2007 pod číslom OVVS/NO/131 – 17/2007 ( t. č. už Okresného úradu Trenčín )

**IČO:** 37923650

**DIČ:** 20225079322

**Forma hospodárenia:** nezisková organizácia

**Riaditeľ:** Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

**Dozorná rada (revízor) :** Ing. Daniela Mendelová

**Členstvo:** riadny člen Asociácie informačných centier Slovenska (AiCES)

**Kontakty:** Tel: 046/542 39 92, E-mail: [tik@prievidza.sk](mailto:tik@prievidza.sk) ,

**Internetová stránka:** [www.prievidza.sk/turista](http://www.prievidza.sk/turista)

### 1.1 Orgány organizácie

Najvyšším orgánom organizácie je v zmysle štatútu Turisticko – informačnej kancelárie mesta Prievidza, n. o., (ďalej len TIK) **päťčlenná Správna rada** (ďalej len SpR),

do ktorej boli na ustanovujúcom MsZ dňa 21.11.2022 zvolení : PaedDr. Eleonóra Porubcová, PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, Helena Dadíková, Michal Dobias a Mgr. Alojz Vlčko:

**Funkciu predsedu** na základe uznesenia č. 21/2022 zo dňa 14.12.2022 vykonáva PaedDr. Eleonóra Porubcová.

**Kontrolným orgánom** neziskovej organizácie mesta je v zmysle štatútu TIK revízor. Túto činnosť počas celého roka 2024 vykonávala revízorka Ing. Daniela Mendelová .

**Štatutárnym orgánom** TIK je riaditeľ, ktorý riadi činnosť a koná v jej mene. Od 01.04.2023 funkciu riaditeľky vykonáva Mgr. Diana Dušeková Šurkalová. Menovaná uvedeným dňom vo funkcii nahradila p. Helenu Dadíkovú, ktorá sa stala členkou Správnej rady organizácie.



## Prievidza

V roku 2024 pracovala v mestskej neziskovej organizácii len 1 zamestnankyňa na trvalý pracovný pomer. Ekonomickú agendu zabezpečovali dve zamestnankyne, pričom jedna sa venuje spracovaniu účtovnej agendy a druhá spracovaniu mzdovej agendy. Práce vykonávajú na základe dohôd o pracovnej činnosti. Revízorka TIK nie je v zmluvnom vzťahu s TIK, bola poverená zakladateľom a zvolená správnu radou. Riadenie a organizačný chod kancelárie zabezpečovala riaditeľka TIK na základe dohody o mimopracovnej činnosti v rozsahu 10 hodín týždenne a odmenou 150 € (brutto) mesačne.

**V roku 2024 sa uskutočnili tri zasadnutia SpR.** V súlade s § 7 ods. 2 Štatútu TIK Prievidza, n. o., zvolala predsedníčka SpR. Činnosť správnej rady je zdokumentovaná v zápisniciach. Riaditeľka TIK pripravovala pre zasadnutia všetky materiály písomne v značnom rozsahu, aby boli členovia SpR dostatočne informovaní o činnosti, problémoch i financovaní TIK.

### **2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie**

TIK bola založená v roku 2007 na realizáciu všeobecne prospešných služieb s cieľom a poslaním:

- Zabezpečovať služby na podporu regionálneho rozvoja v oblasti cestovného ruchu v meste Prievidza a v regióne hornej Nitry.
- Zvyšovať informovanosť a vedomie obyvateľstva o histórii a súčasnosti mesta Prievidza a regiónu horná Nitra všetkými dostupnými formami a prostriedkami.
- Realizovať aktivity a prácu v oblasti cestovného ruchu.
- Poskytovať bezplatné informácie domácim i zahraničným účastníkom cestovného ruchu, návštevníkom mesta a jeho obyvateľom o aktivitách a službách týkajúcich sa cestovného ruchu v meste Prievidza a v regióne prostredníctvom stránky na sieti Internet, elektronickou poštou, osobne a telefonicky cez službu skrátene číslo.
- Zbierať, triediť a spracovávať informácie o meste Prievidza a regióne horná Nitra v oblasti cestovného ruchu a zabezpečovať ich pravidelnú aktualizáciu.
- Pripravovať odborné podklady súvisiace s cestovným ruchom a jeho rozvojom.
- Zabezpečovať servis súvisiaci s organizáciou veľtrhov, výstav a workshopov v oblasti cestovného ruchu.
- Zabezpečovať predpredaj vstupeniek na kultúrne, športové a iné podujatia.
- Zabezpečovať a spolupracovať na tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní projektov súvisiacich s cestovným ruchom.



## Prievidza

- Zabezpečovať propagáciu mesta prostredníctvom médií.
- Spracovávať a vydávať propagačné, prezentačné a informačné materiály o meste Prievidza, zabezpečovať ich distribúciu a predaj.
- Zabezpečovať obsahovú aktualizáciu Internetovej stránky mesta Prievidza o cestovnom ruchu.

Prevádzkový čas TIK pre verejnosť bol v pracovných dňoch pondelok až piatok v období od 01.01.2024 do 31.03.2024 v čase od 08.00 do 16.00, v období od 01.04. do 30.09.2024 od 09.00 do 17.00 h. V období od 01.10. do 31.12.2024 bola prevádzka v čase od 08.00 do 16.00.

V roku 2024 nebola zabezpečovaná počas letných mesiacov pravidelná prevádzka v sobotu. Dôvodom bolo tak ako v uplynulých rokoch obmedzená personálna obsadenosť v organizácii. V prípade konania veľkých podujatí na Námestí slobody TIK spolupracovala s RKC Prievidza a KaSS Prievidza a bola sprístupnená prevádzka aj počas víkendov, podľa personálnych možností.

Úlohy vyplývajúce organizácii zo štatútu neziskovej organizácie boli počas roka 2024 vykonávané v rozsahu podľa prevádzkových možností a tvorili hlavnú náplň činnosti. Aby mohla organizácia samostatne zabezpečovať aj aktivity spojené s rozširovaním ponúk na posilnenie cestovného ruchu a informovanosť verejnosti o nových ponukách a produktoch v cestovnom ruchu, musela by zvýšiť personálnu obsadenosť organizácie minimálne o jedného ďalšieho zamestnanca. Vzhľadom na obmedzené finančné zdroje sa s touto alternatívou v najbližšom období neuvažuje. Rozširovanie a informovanie aktivít súvisiacich s cestovným ruchom je prioritnou agendou samostatného referátu obchodu a cestovného ruchu mesta Prievidza a Oblastnej organizácie cestovného ruchu Región HORNÁ NITRA – BOJNICE, ktorej sa TIK Prievidza stal aktívnym členom.

**Okrem hlavnej činnosti** sa TIK počas kalendárneho roka zameriavala podľa možností aj v roku 2024 na aktívnu spoluprácu s poskytovateľmi služieb cestovného ruchu v regióne, (múzeá, športoviská, galérie, kultúrne a verejné inštitúcie...) a podieľala sa na zbere a spracovaní informácií, ktoré slúžili ako podklad na tvorbu propagačných materiálov vydávaných mestom Prievidza, Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Región HORNÁ NITRA – BOJNICE, mobilných aplikácií, novej web stránky mesta, a rôznych ďalších možných využití a tiež na poskytovanie priamych informácií pre návštevníkov mesta a domácich obyvateľov.

**Denná činnosť počas období roka 2024**, obsahovala predovšetkým tieto činnosti :

- poskytovanie turistických informácií;
- poskytovanie informácií o možnostiach ubytovania, stravovania a atrakciách v celom okrese;
- predaj suvenírov a regionálnych publikácií, prievidzského občasníka;



## Prievídza

- predaj turistických máp;
- poskytovanie propagačných materiálov zdarma;
- predaj vstupeniek cez Ticketportal a Predpredaj;
- predaj cestovných lístkov Student Agency Bus, Flixbus a RegioJet;
- predaj vstupeniek na turistické podujatia Klubu slovenských turistov Horná Nitra, Prievídza;
- zabezpečovanie komentovaných prehliadok;
- zverejňovanie plagátov regionálnych inštitúcií a aktuálnych akcií v meste a okolí;
- prevádzka doručovateľskej služby Packeta;
- kopírovanie;
- laminovanie.

### Aktivity

Činnosť TIK je prostredníctvom OOCR prepojená s činnosťou jednotlivých subjektov CR v regióne a zároveň členskými mestami a obcami OOCR. Z tohto dôvodu sú aj informácie, ktoré môže TIK ponúkať návštevníkom priamo alebo prostredníctvom iných kanálov, maximálne aktuálne.

TIK bola aj v roku 2024 riadnym **aktívnym členom** Asociácie informačných centier Slovenska (ďalej len **AiCES**). Členstvo v AiCES oprávňuje TIK využívať logo AiCES garantujúce turistom zodpovedajúcu kvalitu TIK. Členstvo v AiCES tiež oprávňuje TIK zapájať sa do aktivít organizovaných asociáciou a umožňuje aj prostredníctvom AiCES prezentovať mesto Prievídza nielen doma ale aj v zahraničí.

Zamestnankyňa TIK sa zúčastnila viacero informačných webinárov, ktoré organizovala AiCES pre zamestnancov TIK.

Podľa reálnych možností boli aktualizované informácie týkajúce sa cestovného ruchu na webovom sídle mesta Prievídza [www.prievidza.sk/tik](http://www.prievidza.sk/tik) a [www.prievidza.sk/turista](http://www.prievidza.sk/turista), rovnako aj sociálnych sieťach Facebook a Instagram.

V roku 2024 bolo realizovaných viacero lektorských výkladov prehliadkovej trasy **Prievídzskej zlatej cesty** pre viaceré školy v regióne.

Novinkou medzi produktami cestovného ruchu sa stala samostatná aktivita TIK Prievídza v spolupráci s rehoľou piaristov pôsobiacich v meste Prievídza. Ide o pravidelné komentované prehliadky pod názvom **Objavte tajomstvá Piaristického kostola**. Aktivita je veľmi obľúbená medzi domácimi obyvateľmi aj turistami. Vyslúžila si pozornosť aj celoslovenských médií, čím výrazne prispela k propagácii TIK Prievídza aj samotného mesta Prievídza a tejto jedinečnej barokovej pamiatky.



## Prievidza

Ponúknutá a propagovaná aj **mobilná aplikácia Mysterio**, ktorá obsahuje hru **Krotitelia strašidiel. Projekt, ktorý spája vtipný príbeh s technológiou rozšírenej reality a historických zaujímavostí mesta Prievidza. Hlavným cieľom je** púťavou interaktívnou formou priblížiť i mladším ročníkom históriu a pamätihodnosti mesta Prievidza. **Je možné ju hrať na novších modeloch smartfónov s operačným systémom Android alebo iOS.**

Rovnako bola ponúkaná interaktívna hra **Prievidzské selfičko** zameraná na rozvoj cestovného ruchu mesta Prievidza a zároveň má návštevníkov, ale aj obyvateľov mesta, interaktívnou a zábavnou formou pomocou skenovania QR kódov na rôznych miestach naučiť niečo málo o histórii a zaujímavostiach Prievidze.

Turistických podujatí s odborom **Klubu slovenských turistov Horná Nitra** Prievidza sa konalo **37**, takže provízia pre TIK za rezerváciu miest bola **603,60 €**.

**Medzi podnikateľské činnosti TIK**, tvoriace hlavné zdroje príjmov, patria: predaj vstupeniek na kultúrne a športové podujatia, predaj suvenírov, predaj kníh, predaj propagačných materiálov, predaj parkovacích kariet. Okrem toho TIK spolupracuje s turistickými oddielmi v regióne a propaguje akcie, usporadúvané pre ich členov. Umožňuje záujemcom o turistické podujatia prihlásiť sa na podujatia v priestoroch TIK a tiež vyberá pre nich vstupné na podujatia. Za túto činnosť má zmluvne dohodnutú províziu.

Za obdobie od roku 2007, kedy bola TIK založená, až do súčasnosti, je obyvateľom a turistom k dispozícii nielen na poskytovanie informácií, ale TIK ponúka aj **služby** menej dostupné, ale potrebné. Jedná sa napr. o kopírovacie služby, predaj lístkov na autobusovú dopravu, železničnú dopravu, vstupenky na kultúrne, športové a turistické podujatia, parkovacie karty, predaj publikácií o meste Prievidza, kníh o regióne i Slovensku.

Každoročne je možné pozorovať, že čoraz viac ľudí využíva online predaj a rezerváciu vstupeniek a cestovných lístkov a evidujeme tak pokles v záujme o služby tohto charakteru.

Organizácia od 1.4.2023 zaviedla novú službu pre obyvateľov mesta, a to prijímanie a výdaj balíkov formou výdajného miesta Packety. Týmto spôsobom sa chce organizácia viac priblížiť k obyvateľom a aj takýmto spôsobom zviditeľniť ostatné poskytované služby.

Zamestnankyňa TIK okrem činnosti súvisiacej s poslaním TIK zabezpečovala evidenciu odídencov z Ukrajiny do konca augusta 2024.

K výraznému posilneniu komfortu pre klientov prispelo aj **zavedenie platobného terminálu pre platbu kartou** za poskytované tovary a služby.

TIK vytvorila **osobitný priestor pre predaj kníh autorov z regiónu, umeleckých predmetov aj originálnych diel výtvarných umelcov, čo je veľmi pozitívne hodnotené.**

Prostredníctvom týchto aktivít TIK významne prispela k pozitívnemu obrazu mesta Prievidza a podporila jej turistický potenciál v rámci regiónu Hornej Nitry i širšieho slovenského priestoru.



Prievdzia

V roku 2024 navštívilo TIK Prievdzia, n. o., spolu 9 808 klientov, z nich bolo:

- 6 591 domácich klientov
- 1 029 zahraničných klientov
- telefonicky kontaktovalo TIK 1 074 klientov
- elektronicky kontaktovalo TIK 1 114 klientov.

### 3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná závierka za rok 2024 bude schvaľovaná v SpR a predložená na júnovom zasadnutí SpR.

#### 3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2024 ( výnosy- náklady)

**Hospodársky výsledok za ÚJ spolu:** **3 345,59**

účt. tr.6 – tr. 5 ( 38 902,18 – 35 556,59)

**Hospodársky výsledok z Hlavnej činnosti:** **2 857,10**

účt.tr.6 – tr. 5 ( 32 869,92- 30 012,82)

**Hospodársky výsledok z Podnikateľskej činnosti:** **488,49**

tr.6 – tr. 5 ( 6 032,26 – 5 543,77 )

**daňová povinnosť** **73,27**

Zákon č. 213/1997 Z.z. neukladá neziskovej organizácii povinnosť zriadiť zo zisku rezervný fond, preto bude účtovne vysporiadaný – preúčtovaný na účet Nerozdelený zisk minulých období.

#### 3.2 Prepočet percentuálneho podielu výnosov z hlavnej a podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch za rok 2024.

Výnosy k 31.12.2024 hlavná činnosť : 32 869,92 EUR

Výnosy k 31.12.2024 podnikateľská činnosť : 6 032,26 EUR

-----

Spolu: 38 902,18 EUR

Percentuálny podiel výnosov hlavnej činnosti na celkových výnosoch:  $32\,869,92 / 38\,902,18 \doteq 84\%$



## Prievidza

Percentuálny podiel výnosov podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch :  
6 032,26/38 902,18  $\doteq$  16 %

Tento percentuálny podiel sa použije pri účtovaní nákladov v r. 2025.

### 4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Organizácia nemá povinnosť mať účtovná závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm.

#### 4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom

V roku 2024 revízorka TIK vykonala :

1. kontrolu plnenia uznesení SpR;
2. kontrolu finančného hospodárenia a stavu majetku;
3. kontrolu dodržiavania štatútu.

Správa revízora o vykonaných kontrolách je súčasťou dokumentácie vedenej správnu radou z jednotlivých zasadnutí.

Kontrolou spracovaných a predložených účtovných dokladov nebolo zistené porušenie finančnej disciplíny a štatútu TIK. Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. 12. 2024 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### 5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

V roku 2024 hospodárila TIK v súlade s rozpočtom, schváleným SpR uznesením č. 01/2024 zo dňa 25.03.2024. Financovanie TIK bolo v roku 2024 zabezpečované odplatou mesta vo výške 25 000 € s tým, že z vlastnej činnosti a predaja suvenírov organizácia plánovala získať finančné prostriedky ( vlastné príjmy) celkom vo výške 10 260,00 Eur. Konečná bilancia príjmov/ výnosov bola k 31.12.2024 o 3 642,18 Eur vyššia a čerpanie výdavkov/nákladov oproti pôvodnému schválenému rozpočtu bolo o 369,86 Eur vyššie.

Vedúca referátu obchodu a služieb MsÚ v Prievidzi, ktorý je garantom činnosti TIK, zabezpečovala aj v roku 2024 mesačne podklady k poskytnutiu schválenej odplaty pre TIK z rozpočtu mesta.

TIK má zabezpečené účtovníctvo v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi formou podvojného účtovania.

#### 5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2024

##### 5.1.1 Schválené príjmy na rok 2024

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza | 25 000,00 |
|----------------------------------------------|-----------|



## Prievidza

|                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>za poskytnuté služby v tom:</b>                                |                  |
| kopírovanie                                                       | 400,00           |
| provízia z predaja - turistika                                    | 500,00           |
| provízia z predaja - Ticketportál                                 | 700,00           |
| provízia za služby - Packeta                                      | 520,00           |
| provízia z predaja - cestovné lístky                              | 380,00           |
| príjem za lektorskú činnosť                                       | 160,00           |
| príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov.... | 7 600,00         |
| <b>spolu</b>                                                      | <b>35 260,00</b> |

### 5.1.2 Schválené výdavky na rok 2024

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| mzdy                                              | 18 000,00        |
| odvody do SP , ZP, SF                             | 5 650,00         |
| členstvo v AICES                                  | 200,00           |
| splátkový kalendár - energie                      | 2 850,00         |
| materiálové náklady, kancelárske potreby....      | 200,00           |
| nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry.... | 5 600,00         |
| služby ( poštovné, softvér, provízie.....)        | 170,00           |
| cestovné                                          | 0,00             |
| telekomunikačné poplatky                          | 550,00           |
| poplatky banke                                    | 190,00           |
| stravovanie                                       | 1000,00          |
| údržba e-kasa                                     | 100,00           |
| VT technika, zariadenia                           | 750,00           |
| <b>spolu</b>                                      | <b>35 260,00</b> |

### 5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2024

#### 5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2024



## Prievidza

|                                                                   | <b>schválený<br/>rozpočet<br/>2024</b> | <b>plnenie k<br/>31.12.2024</b> | <b>%<br/>plnenia</b> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <b>Příjmy / výnosy</b>                                            |                                        |                                 |                      |
| - odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza                    | 25 000,00                              | 25 000,00                       | 100,00               |
| za poskytnuté služby                                              |                                        |                                 |                      |
| - kopírovanie                                                     | 400,00                                 | 279,40                          | 69,85                |
| - provízia z predaja - turistika                                  | 500,00                                 | 603,60                          | 120,72               |
| - provízia z predaja - Ticketportal                               | 700,00                                 | 343,19                          | 49,03                |
| provízia za služby - Packeta                                      | 520,00                                 | 1 702,40                        | 327,38               |
| - provízia z predaja - autobusové lístky                          | 380,00                                 | 542,84                          | 142,85               |
| príjem za sprevádzanie Piaristický kostol                         | 0,00                                   | 250,00                          |                      |
| príjem za lektorskú činnosť                                       | 160,00                                 | 120,00                          | 75,00                |
| príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov.... | 7 600,00                               | 10 060,75                       | 132,38               |
| <b>spolu</b>                                                      | <b>35 260,00</b>                       | <b>38 902,18</b>                | <b>110,33</b>        |

### 5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2024

#### Výdavky / náklady

|                                                   |           |           |          |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| mzdy                                              | 18 000,00 | 16 829,02 | 93,49    |
| odvody do SP , ZP a SF                            | 5 650,00  | 6 154,14  | 108,92   |
| členské príspevky                                 | 200,00    | 2 260,00  | 1 130,00 |
| splátkový kalendár - energie                      | 2 850,00  | 1 996,64  | 70,06    |
| dobropis                                          |           | -219,37   |          |
| materiálové náklady, kancelárske potreby....      | 200,00    | 514,66    | 257,33   |
| nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry.... | 5 600,00  | 5 084,18  | 90,79    |
| služby ( nájomné ,poštovné, provízie.....)        | 170,00    | 40,80     | 24,00    |
| cestovne                                          | 0,00      | 62,76     |          |



## Prievidza

|                               |           |           |        |
|-------------------------------|-----------|-----------|--------|
| telefón                       | 550,00    | 534,51    | 97,18  |
| poplatky ( bankové, iné)      | 190,00    | 314,55    | 165,55 |
| stravovanie                   | 1 000,00  | 971,90    | 97,19  |
| servis ekasa                  | 100,00    | 78,00     | 78,00  |
| VT technika, zariadenia ekasa | 750,00    | 934,80    | 124,64 |
| daň príjmov                   | 0,00      | 73,27     |        |
| spolu                         | 35 260,00 | 35 629,86 | 101,05 |
| zisk                          |           | 3 272,32  |        |

Hospodársky výsledok za rok 2024 vo výške 3 345,59 Eur predstavuje nárast oproti roku 2023 (strata vo výške – 660,10) o 4 005,69 Eur. Túto skutočnosť najviac ovplyvnili vyššie výnosy oproti minulému roku za poskytnuté služby (odplata za výkon činnosti, provízie, lektorská činnosť, sprevádzanie Piaristický kostol ) o 6 204,31 eur a vyššiemu príjmu z predaja propagačných materiálov a suvenírov o 1 352,15 eur. Náklady pritom narástli len 3 224,04 eur.

### 6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Vid'. bod 5.2.1.

### 7. Stav majetku a záväzkov organizácie

Majetok vykazovaný v súvahe k 31.12.2024 je v celkovej sume 8 116,59 eur:

V tom :

1. Tovar na sklade : 3 013,63 eur

2. Finančné účty : 4 564,62 eur

v tom :

- Účet v banke : 4 559,92 eur
- Pokladnica : 4,70 eur ( 1,95 eur hlavná pokladňa a 2.75 eur Ticketportal)
- Peniaze na ceste : 60,00 eur

3. Pohľadávky

- Preplatok zo splátkového kalendára : 295,00 eur
- Provízia za 12/2024 Packeta: 237,04 eur
- Pohľadávka POS terminál : 6,30 eur



## Prievidza

Závazky vykazované v súvahe k 31.12.2024 sú v celkovej sume 3 310,66 eur :

V tom :

Závazky z obchodného styku : 742,38 eur ( záväzky voči dodávateľom)

Zamestnanci : 1 073,01 eur ( mzdy za 12/2024)

Daňové záväzky : 122,01 eur ( daň zo mzdy 12/2024)

Sociálne a zdravotné poistenie 637,20 eur ( odvody z miezd 12/2024)

Daň z príjmov : 73,27 eur

Sociálny fond : 662,79 eur

### **8. Ďalšie údaje určené správnou radou**

Organizácia nemá správnou radou určené iné údaje, ktoré má obsahovať výročná správa okrem údajov vymedzených v zákone.

**Spracovala** : Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, 30.05.2025