

CESTOVNÝ PRÍKAZ č.					Zamestnávateľ :				
Priezvisko, meno, titul Bydlisko:					Mesto Prievdza Útvar: Pracovný čas: od..... do.....				
Začiatok cesty (miesto, dátum a čas nástupu)				Koniec cesty (miesto, dátum)					
Účel pracovnej cesty				Miesto výkonu práce					
Spolucestujúci: Určený dopravný prostriedok:..... (AUS - auto služobné, A - autobus, V - vlak, rýchlik, IC vlak, T - taxík, MHD)									
Predpokladané výdavky spolu:..... Povolený preddavok v EUR..... vyplatený dňa..... č.pokl.dokladu Podpis pokladníka.....									
Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že súhlasí s vykonaním pracovnej cesty. V Prievdzi, dňa Podpis zamestnanca:									
Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p. */ nehodiace sa prečiarknite Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je* možné pokračovať. Referent pre rozpočet/ meno a priezvisko, dátum a podpis Vo finančnej operácii alebo jej časti je - nie je* možné pokračovať. Prisl. ved. zamest./ meno a priezvisko, dátum a podpis									
VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY									
Dátum	Odchod - príchod (miesto konania)	Čas	Vzdialenosť	Cestovné	Stravné	Nocľážné	Nutné vedľ. výdavky	SPOLU	Upravené
		/ hod. /	/ km /	/ € /	/ € /	/ € /	/ € /	/ € /	/ € /
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
	Odchod								
	Príchod								
*/ Povinné označiť :				SPOLU					
Stravovanie bolo - nebolo poskytnuté bezplatne *				Poskytnutý preddavok					
Ubytovanie bolo - nebolo poskytnuté bezplatne *				Doplatok - Preplatok*					
Použitý dopravný prostriedok :..... Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol/-la úplne a správne. Vyúčtovanie predkladá zamestnanec/ opráv. osoba dátum a podpis:.....									
Finančná operácia je - nie je v súlade* so zákonom č. 283/2002 Z. z. o Cestovných náhradách v z. n. p. a IS č. 86 o Cestovných náhradách. Správa z pracovnej cesty bola podaná a so spôsobom vyúčtovania súhlasím: príslu. vedúci zamestnanec/ m.priezvisko, dátum a podpis Cestovný príkaz predložený k vyúčtovaniu: zamestn. zodpov.za vyúčt. CP/ m.priezvisko, dátum a podpis									
Výdavkový - príjmový pokladničný doklad č. Cestovné náhrady boli upravené na: EUR slovom Vyplatený bol preddavok v EUR:..... Vyúčtovanie : Doplatok - Preplatok * v EUR..... Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať. pokladník MsÚ/meno a priezvisko, dátum a podpis Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať. vedúci ekon. odboru MsÚ/ meno a priezvisko, dátum a podpis									
..... Podpis a dátum príjemcu vyúčtovaného cestovného príkazu									
Správa z pracovnej cesty (prip. uviesť v prílohe k cestovnému príkazu):									

Evidencia cestovných príkazov za rok

P. č.	Dátum pracovnej cesty	Cestujúci	Účel pracovnej cesty	Miesto konania	Schválil - dátum	Vyúčtovanie - dátum	Suma	VPD č.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Vypracovala :

Schválil :