



Meno zamestnanca – žiadateľ a predavku:

Organizačný útvar mesta – názov:

Účel použitia preddavku vo výške:

- ☐ drobný nákup na zabezpečenie prevádzkových potrieb
- ☐ cestovné výdavky
- ☐ reprezentačné výdavky
- ☐ iné nevyhnutné výdavky

Rozpis predpokladaných druhov výdavkov:

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p.

Finančná operácia alebo jej časť je v súlade:

- a) so schváleným rozpočtom v Programe č. :
- b) s osobitnými predpismi, so zák. o verejnom obstarávaní, s Príkazným listom PM o uplatňovaní postupov VO v platnom znení,
- c) s uzatvorenými zmluvami, rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov,
- d) s internými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami, s IS a VZN mesta.

Vo finančnej operácii alebo jej časti je – nie je* možné pokračovať.

dátum	meno a priezvisko správcu rozpočtu	podpis
-------	------------------------------------	--------

Vo finančnej operácii alebo jej časti je – nie je* možné pokračovať.

dátum	meno a priezvisko prísl. ved. zamestnanca	podpis
-------	---	--------

Zodpovednosť žiadateľa za vyúčtovanie preddavku v zmysle bodu 3.9.2 IS – 85 Vedenie pokladnice:

dátum vyúčtovania meno priezvisko zamestnanca / žiadateľa podpis

Vyplatenie preddavku za ekonomický odbor MsÚ schválil:

V Prievidzi

.....
Meno a priezvisko, podpis

**/ nehodiace sa prečiarknite*

VYÚČTOVANIE PREDDAVKU

číslo účtovného dokladu:

Meno, priezvisko, titul:										
Osobné číslo:	útvár :	telefón/klapka :								
Preddavok vyplatený dňa:		č. dokladu:								
Účel preddavku:										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>upravené</td> </tr> <tr> <td>Výdavky podľa vyúčtovania na rube:</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Preddavok:</td> <td>€</td> </tr> <tr> <td>Doplatok - preplatok* preddavku:</td> <td>€</td> </tr> </table>			upravené	Výdavky podľa vyúčtovania na rube:	€	Preddavok:	€	Doplatok - preplatok* preddavku:	€	Vyúčtovanie číselne preskúmal a uznal za správne - upravil * : meno a priezvisko pokladníka: dátum: podpis:
	upravené									
Výdavky podľa vyúčtovania na rube:	€									
Preddavok:	€									
Doplatok - preplatok* preddavku:	€									
K vyúčtovaniu pripájam dokladov.										
dátum a podpis :										
Na doplatok - preplatok * vystavený poklad. doklad č.										

P.č.	dátum	vyplatené komu - za čo	čiastka v €	rozpoč. program
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.		spolu:		

Odôvodnené úpravy :

*/ nehodiace sa prečiarknite

Pokladničné doklady v prílohe vyúčtovania preddavku s označením čerpania rozpočtovej položky.**Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p.****Finančná operácia alebo jej časť je v súlade:**

so schváleným rozpočtom, s osobitnými predpismi, so zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy, s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, s vnútornými predpismi.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať......
meno a priezvisko zamestnanca.....
dátum.....
podpis**Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať.**.....
meno a priezvisko prísl. vedúceho zamestnanca.....
dátum.....
podpis

Má dať	Dať	Suma v €	Poznámka

Dátum:

Zaučtoval:

Podpis:

P.č.	dátum	vyplatené komu - za čo	čiastka v €	rozpoč. program
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.		spolu:		
Odôvodnené úpravy :				

Pokladničné doklady v prílohe vyúčtovania preddavku s označením čerpania rozpočtovej položky.

VYÚČTOVANIE PREDDAVKU

MATERSKÉ ŠKOLY/ŠKOLSKÉ JEDÁLNE PRI MATERSKÝCH ŠKOLÁCH

číslo účtovného dokladu:

Meno, priezvisko, titul:		
Osobné číslo:	útvár :	telefón/klapka :
Preddavok vyplatený dňa:		č. dokladu:
Účel preddavku:		
	<i>upravené</i>	Vyúčtovanie číselne preskúmal a uznal za správne - upravil * : meno a priezvisko pokladníka: dátum: podpis:
Výdavky podľa vyúčtovania na rube: €	 €	
Preddavok: €	 €	
Doplatok - preplatok* preddavku: €	 €	
K vyúčtovaniu pripájam dokladov.		
dátum a podpis :		
Na doplatok - preplatok * vystavený poklad. doklad č.		

P.č.	dátum	vyplatené komu - za čo	čiastka v €	rozpoč. program
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
		spolu:		
Odôvodnené úpravy :				

*/ nehodiace sa prečiarknite

Pokladničné doklady v prílohe vyúčtovania preddavku s označením čerpania rozpočtovej položky.

Vyúčtovanie predkladá riaditeľ materskej školy/riaditeľ školskej jedálne pri materskej škole, zodpovedný za efektívne, hospodárne a účelné čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých prostredníctvom preddavku a správnosť vyplnenia dokladov predložených na zúčtovanie, čo potvrdzuje svojím podpisom.

.....

meno a priezvisko zamestnanca

.....

dátum

.....

podpis

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p.

Finančná operácia alebo jej časť je v súlade:

so schváleným rozpočtom, s osobitnými predpismi, so zmluvami uzatvorenými orgánom verejnej správy, s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov, s vnútornými predpismi.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať.

.....

meno a priezvisko zamestnanca

.....

dátum

.....

podpis

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať.

.....

meno a priezvisko prísl. vedúceho zamestnanca

.....

dátum

.....

podpis

Má dať		Dal		Suma v €	Poznámka
Dátum:		Zaúčtoval:		Podpis:	

P.č.	dátum	vyplatené komu - za čo	čiastka v €	rozpoč. program
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
Odôvodnené úpravy :				

Pokladničné doklady v prílohe vyúčtovania preddavku s označením čerpania rozpočtovej položky.

INVENTÚRNY SÚPIS k

Deň začatia inventúry Deň skončenia inventúry

Miesto uloženia majetku – pokladnica č.

Druh majetku: **POKLADNICA** suma zistená inventúrou €

a/ Pokladničné skontrolovanie zistených pokladničných hotovostí:

Počet kusov	Hodnota bankovky/mince	Suma v €
ks	200 €	
ks	100 €	
ks	50 €	
ks	20 €	
ks	10 €	
ks	5 €	
ks	2 €	
ks	1 €	
ks	0,50 €	
ks	0,20 €	
ks	0,10 €	
ks	0,05 €	
ks	0,02 €	
ks	0,01 €	
Pokladničná hotovosť spolu		

b/ Pokladničná hotovosť podľa pokladničnej knihy €

- podľa posledného príjmového pokladničného dokladu č.

- podľa posledného výdavkového pokladničného dokladu č.

c/ Zistený pokladničný prebytok - schodok €

d/ Zdôvodnenie pokladničného rozdielu

.....

Na zistený rozdiel bol vystavený pokladničný doklad číslo:

e/ Hmotne zodpovedná osoba **má** - nemá podpísanú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Potvrdenky s juxtou:

Pokladník - hmotne zodpovedná osoba

Inventúrna komisia:

.....
meno a priezvisko podpisový záznam

V Prievidzi, dňa

INVENTÚRNY SÚPIS k

Deň začatia inventúry

Deň skončenia inventúry

Miesto uloženia majetku

Druh majetku: **Stravné lístky/poukážky/ceniny** suma zistená inventúrou €

R o z p i s:

Počet kusov	Hodnota cenín	Suma v €
ks		
ks		
ks		
ks		
ks		
ks		
ks		
Hodnota cenín spolu		

b/ Zistený prebytok - schodok €

c/ Zdôvodnenie rozdielu

.....

d/ Hmotne zodpovedná osoba **má** - nemá podpísanú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Pokladník - hmotne zodpovedná osoba

..... ..

Inventúrna komisia:

..... ..
meno a priezvisko podpisový záznam

V Prievidzi, dňa

INVENTÚRNY SÚPIS k

Deň začatia inventúry

Deň skončenia inventúry

Miesto uloženia majetku – pokladňa č. 2 valutová

Druh majetku: **POKLADNICA** suma zistená inventúrou CZK

a/ Pokladničné skontro zistenej pokladničnej hotovosti:

Počet kusov	Hodnota bankovky/mince	Suma v CZK
ks	2000 CZK	
ks	1000 CZK	
ks	500 CZK	
ks	200 CZK	
ks	100 CZK	
ks	50 CZK	
ks	20 CZK	
ks	10 CZK	
ks	5 CZK	
ks	2 CZK	
ks	1 CZK	
ks	0,50 CZK	
ks	0,20 CZK	
ks	0,10 CZK	
Pokladničná hotovosť spolu		

b/ Pokladničná hotovosť podľa pokladničnej knihy €

- podľa posledného príjmového pokladničného dokladu č.

- podľa posledného výdavkového pokladničného dokladu č.

c/ Zistený pokladničný prebytok - schodok €

d/ Zdôvodnenie pokladničného rozdielu

.....

Na zistený rozdiel bol vystavený pokladničný doklad číslo:

e/ Hmotne zodpovedná osoba **má** - nemá podpísanú dohodu o hmotnej zodpovednosti.

Pokladník - hmotne zodpovedná osoba

.....

Inventúrna komisia:

.....

meno a priezvisko

podpisový záznam

V Prievidzi, dňa

Inventarizačný zápis k**Druh inventarizácie** riadna**Miesto uloženia majetku** pokladňa č. 2 valutová**Číslo a názov účtu:** 211 Pokladnica č.**Spôsob zisťovania skutočných stavov** kombinovaná**Deň začatia inventúry****Deň skončenia inventúry****Počet vyhotovených inventúrnych súpisov** - 1 **v merných jednotkách – CZK****Výsledky inventarizácie** - porovnanie skutočného stavu s účtovným stavom

Skutočný stav zistený inventúrou	Účtovný stav zachytený v účtovníctve	Rozdiel /manko - schodok, prebytok/

Zistený inventarizačný rozdiel, jeho príčiny, popis

Návrh na vysporiadanie inventarizačného rozdielu

Zistený prebytočný a neupotrebitelný majetok

Výsledky inventarizácie - posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26, § 27

.....

V zmysle zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p. vyhlasujem, že inventúra majetku za ktorý som hmotne zodpovedný sa uskutočnila za mojej účasti a že žiadny majetok som nezatajil.

Pokladník – hmotne zodpovedná osoba

Inventarizačná komisia:

.....
meno a priezvisko podpisový záznam

V Prievidzi, dňa

Poznámka: Inventarizačný zápis sa vyhotovuje po skončení inventarizácie

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p.**Finančná operácia alebo jej časť je v súlade:**

s osobitnými predpismi, s vnútornými predpismi.

Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať......
meno a priezvisko zamestnanca dátum podpis**Finančnú operáciu alebo jej časť je - nie je* možné vykonať.**.....
meno a priezvisko ved. zamestnanca dátum podpis

*/ nehodiace sa prečiarknite

Zoznam pokladní mesta s číselných označením – rok 2025

Číslo účt. dokladu	č. SU	č. AU	číslo pokladne	Názov pokladne	Mena	Skratky
31xxx	211	01 00 00 00	1	Ing. Michaela Cachovanová	EUR	VPD,PPD
33xxx	211	02 01 00 00	2	Valutová pokladňa	CZK	VPD, PPD
38xxx	211	08 00 00 00	8	MsP Mária Štáliková	EUR	VPD, PPD
37xxx	211	24 00 00 00	24	Darina Gatialová	EUR	VPD, PPD
37xxx	211	25 00 00 00	25	Jana Apolenová	EUR	VPD, PPD
38xxx	211	29 00 00 00	29	MsP Jana Ravingerová	EUR	VPD, PPD
30xxx	211	31 00 00 00	31	Ing. Martina Krahulcová	EUR	VPD, PPD
30xxx	211	31 01 00 00	s RK 31	Ing. Martina Krahulcová	EUR	VPD, PPD
32xxx	211	32 00 00 00	36	Bc. Lucia Štefáneková	EUR	VPD, PPD
32xxx	211	32 01 00 00	s RK 36	Bc. Lucia Štefáneková	EUR	VPD, PPD
37xxx	211	38 00 00 00	38	Bc. Tamara Škorvánková	EUR	VPD, PPD
37xxx	211	40 00 00 00	40	Jana Mjartanová	EUR	VPD, PPD
35xxx	211	48 00 00 00	48	Mgr. Eva Pösová	EUR	VPD, PPD
34xxx	211	54 00 00 00	54	Viera Blahová	EUR	VPD,PPD
34xxx	211	54 01 00 00	s RK 54	Viera Blahová	EUR	VPD,PPD
37xxx	211	55 00 00 00	55	Adriana Astrabová	EUR	VPD,PPD
37xxx	211	55 01 00 00	s RK 55	Adriana Astrabová	EUR	VPD,PPD
36xxx	211	56 00 00 00	56	Mária Petrášová	EUR	VPD,PPD
36xxx	211	56 01 00 00	s RK 56	Mária Petrášová	EUR	VPD,PPD
37xxx	211	57 00 00 00	57	Mgr. Michaela Bevelagua	EUR	VPD,PPD
37xxx	211	58 00 00 00	58	Mgr. Jana Krausová	EUR	VPD,PPD
30xxx	211	61 00 00 00	61	Mgr. Jana Kluková	EUR	VPD,PPD

Skratky:

VPD - výdavkový pokladničný doklad

PPD - príjmový pokladničný doklad

Čísla príjmových a výdavkových dokladov generuje systém automaticky vzostupne od čísla 1 za každú pokladňu samostatne.

Zoznam podpisových vzorov pre pokladničné operácie – rok 2025

Druh dokladu	Meno a priezvisko	Funkcia	Zodpovednosť	Podpis
Pokladničné doklady	Mária Petrášová	pokladník	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Viera Blahová	pokladník	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Bc. Lucia Štefánková	účtovník	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Mgr. Eva Pösová	účtovník	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Ing. Michaela Cachovanová	účtovník	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Bc. Tamara Škorvánková	matrikárka	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Mgr. Janka Krausová	matrikárka	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Darina Gatialová	referent evidencie obyvateľstva	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Jana Apolenová	referent evidencie obyvateľstva	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Ing. Martina Krahulcová	referent oddelenia daní a poplatkov	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Mgr. Jana Kluková	referent oddelenia daní a poplatkov	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Jana Mjartanová	informátor miesta prvého kontaktu	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Adriana Astrabová	referent miesta prvého kontaktu	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Jana Ravingerová	referent priestupkového referátu	formálna správnosť	
Pokladničné doklady	Mária	referent	formálna	

doklady	Štálniková	priestupkového referátu	správnosť	
Pokladničné doklady	Mgr. Michaela Bevelagua	referent sociálneho oddelenia	formálna správnosť	