



# Prievidza

Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza  
Tel.: 046 5179 110, e-mail: [info@prievidza.sk](mailto:info@prievidza.sk), [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk)

## **Mesto Prievidza, Kancelária primátorky vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta**

### **Referent pre kultúru, občianske obrady a protokol**

#### **Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky v súvislosti s obsadzovaným miestom:**

- vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa humanitného smeru
- prax v kultúrnej inštitúcii, prípadne v inej inštitúcii spojená s organizovaním stretnutí podmienkou
- skúsenosť s verejným vystupovaním, moderovaním, umeleckým prednesom
- ovládanie spoločenskej etikety a spoločenského protokolu
- znalosť zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákona č. 96/1991 Z. z. o verejných kultúrnych podujatiach, zákona č. 130/2005 Z. z. o vojnových hroboch
- práca s PC (Word, Excel, PowerPoint, e-mail, web, Windows)
- zdravotná spôsobilosť
- bezúhonnosť
- osobnostné a morálne predpoklady: komunikačné a organizačné zručnosti, samostatnosť, zodpovednosť, kreativita, flexibilita, lojálnosť.

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o účasť na výberovom konaní
- profesijný životopis
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- doklad, preukazujúci prax v kultúrnej inštitúcii, prípadne v inej inštitúcii spojená s organizovaním stretnutí
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania a publikovanie mena a priezviska v zápisnici na webovej adrese mesta Prievidza v súlade s platnou legislatívou upravujúcou túto oblasť.





## Prievidza

Predmetom pracovnej činnosti bude odborná činnosť na úseku kultúry, občianskej obradovosti a protokolu mesta Prievidza, organizovanie podujatí a ich realizácia vrátane prípravy príhovorov.

V zmysle zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bude zamestnanec zaradený v 6. platovej triede, číslo pracovnej činnosti 16.06.02-08, so základnou zložkou mzdy: **1057,50 € - 1269,50 €**. Na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných výsledkov je možné k základnej zložke mzdy priznať osobný príplatok.

### **Zamestnanecké benefity:**

- pracovný čas 37,5 hod týždenne
- flexibilné rozvrhnutie pracovného času od 6.00 hod do 17.00 hod
- dovolenka 6 týždňov
- platené voľno vyplývajúce z kolektívnej zmluvy
- dôchodkové pripoistenie
- odmeny za pracovné zásluhy pri životných a pracovných jubileách, za darcovstvo krvi pri udelení plakety prof. MUDr. Jána Jánskeho
- poskytnutie finančného príspevku na stravovanie a rekreácie
- kultúrne, spoločenské a športové podujatia pre zamestnancov

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a označením „**Výberové konanie referent pre kultúru, občianske obrady a protokol – neotvárať**“ je potrebné doručiť v termíne najneskôr do **15.4.2025** na adresu:

**Mestský úrad v Prievidzi**

**Nám. slobody č. 14**

**971 01 Prievidza**

Rozhodujúci je dátum doručenia do podateľne MsÚ.

Uchádzači, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a iné kritéria a požiadavky budú pozvaní na výberové konanie najneskôr 7 dní pred jeho začatím.

Nástup do zamestnania je dohodou.

V Prievidzi 31.3.2025

JUDr. Katarína Macháčková

primátorka mesta