
 <p>PRIEVIDZA AD 1383</p>	<p>Interná smernica Názov: Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126</p>	<p>Vydanie číslo:</p>
--	--	---------------------------

**Mesto Prievidza**

**Interná smernica č. 126**


**IS – 126**

**Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza**


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

## Obsah

<b>Článok I.</b>	<b>2</b>
<b>Majetok mesta a kompetencie</b>	<b>4</b>
1. Úvodné ustanovenia	4
2. Nakladanie s majetkom mesta	5
3. Správa majetku mesta	5
<b>Článok II.</b>	
<b>Postupy pri prevode vlastníctva majetku mesta</b>	<b>7</b>
1. Nehnuteľný majetok mesta - prevod vlastníctva	7
2. Spôsoby prevodu	9
3. Obchodná verejná súťaž	11
4. Dobrovoľná dražba	13
5. Priamy predaj	14
6. Prevod vlastníctva hnutel'ného majetku mesta	15
7. Podmienky prevodu vlastníctva a kúpna cena	16
8. Odovzdanie a prevzatie predmetu prevodu	19
<b>Článok III.</b>	
<b>Postupy pri prenechávaní majetku mesta do užívania</b>	<b>20</b>
1. Úvodné ustanovenia	20
2. Spôsoby nájmu	21
3. Obchodná verejná súťaž	24
4. Priamy nájom	26
5. Podmienky nájmu a nájomná zmluva	27
6. Výpožička	39
<b>Článok IV.</b>	
<b>Obmedzenie výkonu vlastníckeho práva</b>	<b>31</b>
<b>Článok V.</b>	
<b>Ďalšie povinnosti pri nakladaní s majetkom mesta</b>	<b>35</b>
1. Evidencia majetku mesta	35
2. Inventarizácia majetku mesta a oceňovanie novonadobudnutého majetku mesta	35
3. Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok	36
4. Vyraďovanie a likvidácia majetku	37

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

5.	Správa pohľadávok	38
6.	Rozpočet mesta, financie a záväzky mesta a úvery mesta	40
7.	Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností a iných právnických osôb, cenné papiere a ceniny	41
	<b>Článok VI.</b>	
	<b>Záverečné ustanovenia</b>	<b>42</b>

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

Mestské zastupiteľstvo v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) Zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o obecnom zriadení) a § 9 ods. 1 Zák. č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o majetku obcí) a Štatútu mesta Prievidza určuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Prievidza (ďalej zásady).

Zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok mesta Prievidza, jeho nadobudnutie a prevod majetku, prenechanie majetku do užívania, správu majetku, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami, finančnými prostriedkami, nakladanie s cennými papiermi a majetkový vstup mesta do obchodných spoločností.

## **Článok I. Majetok mesta a kompetencie**


### **1. Úvodné ustanovenia**

Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva mesta, iné majetkové hodnoty vo vlastníctve mesta a majetkové práva mestských organizácií.

Mesto môže nadobudnúť majetok:

- a) zo zákona,
- b) na základe zmluvy (napr. kúpna, zámenná, darovacia zmluva),
- c) dedením zo závetu,
- d) vlastnou činnosťou,
- e) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
- f) vlastnou investičnou činnosťou,
- g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- h) rozhodnutím orgánov štátnej správy,
- i) rozhodnutím súdov,
- j) inou právnou formou,
- k) prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe osobitných predpisov.

Mestu môže byť na základe zmluvy zverený majetok v štátnom alebo inom vlastníctve. Práva, povinnosti a rozsah nakladania s takýmto majetkom upraví príslušná zmluva.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

Zmluvné nadobudnutie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu, okrem nadobudnutia podľa písm. d), e), f), i) tohto bodu.


Nadobudnutie vlastníctva hnutel'ného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom mesta a pridelenými finančnými prostriedkami.

## 2. Nakladanie s majetkom mesta


Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na výkon samosprávy mesta a na podnikateľskú činnosť. Mesto, mestské organizácie a mestské spoločnosti sú povinné majetok mesta zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať.

## 3. Správa majetku mesta

- a) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy mestským rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktoré sú oprávnené a povinné s ním nakladať podľa zákona o majetku obcí. Mestským organizáciám sa zveruje majetok do správy pri zriadení na základe zriaďovacej listiny a ďalší majetok prostredníctvom písomného protokolu. Protokol musí obsahovať presnú špecifikáciu majetku zvereného do správy a jeho hodnotu doloženú účtovnými dokladmi a deň, ku ktorému sa majetok odovzdáva. Zverenie nehnuteľných vecí do správy podlieha schváleniu MsZ. O zverení hnutel'ných vecí do správy rozhoduje primátor mesta.
- b) Primátor mesta môže zveriť majetok mesta formou protokolu:
  - do správy mestským organizáciám v zmysle Zákona o majetku obcí (ďalej správca),
  - do užívania útvarom mestského úradu (ďalej len MsÚ) v zmysle organizačného poriadku (ďalej užívateľ).
- c) Správca majetku mesta je povinný zabezpečiť vedenie evidencie zvereného majetku v predpísanej forme podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a vykonávať z neho odpisy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- d) Investičné práce, ktoré je potrebné vykonať na majetku v správe mestských organizácií, je správca povinný si uplatniť v rozpočte mesta na príslušný rok prostredníctvom odboru stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia MsÚ. Pri tvorbe rozpočtu na investičné práce v prípade mestských rozpočtových organizácií, škôl a školských zariadení, je nevyhnutná súčinnosť odboru stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia a odboru školstva a starostlivosti o občana MsÚ.
- e) Správca a užívateľ sú oprávnení a povinní majetok mesta udržiavať, držať a užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami a so štatútom mesta.
- f) Správca a užívateľ nemôžu nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje, pričom je jeho povinnosťou písomne mesto informovať o tejto činnosti.
- g) Zverením majetku do správy a do užívania súčasne prechádzajú na správcu a užívateľa i všetky súvisiace práva a povinnosti vyplývajúce zo správy a užívania majetku mesta. Správca a užívateľ pri nadobudnutí majetku vlastnou činnosťou sú povinní v lehote do 30 dní túto skutočnosť písomne oznámiť príslušnému útvaru MsÚ.
- h) Následky havárií vzniknutých z objektívnych príčin na majetku zverenom do správy, je jeho správca povinný odstrániť na vlastné náklady, ktoré na základe záznamu o havárii a príslušných dokladov refakturuje mestu. Uvedené sa nevzťahuje na školy a školské zariadenia, ktoré sú povinné haváriu neodkladne oznámiť na Odbor školstva a starostlivosti o občana a ekonomický odbor MsÚ, ktoré posúdia ich finančnú situáciu a reálne možnosti pri odstránení havárie, resp. dohodnú postup pri jej odstránení, nakoľko v ich rozpočte nie sú na daný účel zahrnuté zdroje.
- i) Mestské organizácie ako správcovia sú povinní predkladať správu o hospodárení s majetkom mesta na základe požiadavky mesta alebo prostredníctvom primátora mesta MsZ a v termínoch, ktoré určí MsZ


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- j) Mestským organizáciám je možné odňať správu majetku mesta, ak neplnia povinnosti vyplývajúce z týchto zásad, alebo ak to je v záujme jeho lepšieho využitia v prospech mesta.
- k) Mestské organizácie ako správcovia majetku mesta si môžu previesť nehnuteľný majetok zmluvou o prevode správy len so súhlasom MsZ a hnutel'ný majetok so súhlasom primátora mesta.
- l) Mestské organizácie ako správcovia majetku mesta si vzájomne môžu vymeniť majetok mesta vo svojej správe zmluvou o zámene správy, a to za rovnakých podmienok ako pri prevode správy.

## Článok II. Postupy pri prevode vlastníctva majetku mesta


### 1. Nehnutel'ný majetok mesta - prevod vlastníctva

- a) MsZ schvaľuje:
  - i. spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
  - ii. podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - iii. podmienky prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizuje priamym predajom.
- b) Uznesenie MsZ:
  - i. MsZ schvaľuje každý úkon popísaný vo vyššie uvedenom bode osobitne, t. j. samostatným hlasovaním a uznesením.
  - ii. Na základe výsledku hlasovania poslancov MsZ uznesenie bude formulované MsZ schvaľuje, resp. neschvaľuje príslušný právny úkon súvisiaci s nakladaním s majetkom mesta.
  - iii. Pri nakladaní s nehnuteľným majetkom zo schváleného uznesenia musí byť zrejmé:

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- že pred navrhovaným prevodom boli dodržané príslušné ustanovenia § 9a Zákona o majetku obcí,
  - spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - spôsob určenia ceny,
  - zdôvodnenie osobitného zreteľa a splnenie podmienky schválenia prevodu trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- iv. Nehnuteľnosti musia byť v uznesení MsZ riadne identifikované a to katastrálnym územím, parcelným číslom, výmerou a druhom pozemku, cenou a spôsobom jej určenia, žiadatelia fyzické osoby musia byť označení menom, priezviskom, dátumom narodenia a bydliskom, pri prevode vlastníctva na manželov do bezpodielového spoluvlastníctva manželov musia byť uvedení obaja manželia, žiadatelia právnické osoby musia byť označení názvom, IČO a sídlom.
- v. O zámere mesta previesť vlastnícke právo nehnuteľného majetku je oprávnený rozhodnúť primátor mesta alebo MsZ. V zámere mesta predať nehnuteľný majetok mesta je potrebné vymedziť a presne identifikovať majetok, ktorý sa má predať (údajmi z listu vlastníctva, resp. z geometrického plánu).
- vi. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento spoluvlastnícky podiel prednostne ostatným spoluvlastníkom.
- c) V prípade konkrétneho žiadateľa o kúpu nehnuteľnosti mesta, musí tento podať písomnú žiadosť, ktorá je zverejnená na webovom sídle mesta s povinnými prílohami:
- i. aktuálna snímka z katastrálnej mapy s vyznačením predmetného pozemku,
  - ii. tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“ potvrdené úradne osvedčeným podpisom, ktorým žiadateľ prehlási:
    - že ku dňu podania žiadosti nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu a mestským organizáciám. V prípade, že žiadateľ má takéto záväzky, o takejto žiadosti sa nebude konať, jeho žiadosť bude predložená na prerokovanie orgánom mesta až po ich usporiadaní, pričom túto skutočnosť overí a potvrdí príslušný zamestnanec;
    - že v prípade prevodu vlastníctva uhradí mestu náklady na vyhotovenie znaleckého posudku (ďalej len ZP), prípadne geometrického plánu




	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- (ďalej len GP), pokiaľ ich vypracovanie zabezpečí mesto a taktiež poplatky súvisiace s návrhmi na vklad do katastra nehnuteľností,
- že v prípade, ak z vlastného rozhodnutia po schválení prevodu vlastníctva nepristúpi k uzavretiu zmluvy, uhradí mestu všetky skutočne vynaložené náklady za vyhotovenie ZP, prípadne GP, ako aj náklady na zverejnenie oznámenia priameho predaja, resp. vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže v regionálnej tlači,
  - že uhradí mestu všetky skutočne vynaložené náklady v prípade, ak od žiadosti odstúpi v priebehu jej vybavovania, alebo ak na základe jeho žiadosti bola vyhlásená obchodná verejná súťaž, resp. zverejnené oznámenie priameho predaja (ďalej len súťaž) a súťaže sa z vlastného rozhodnutia nezúčastní, čím sa stane neúspešnou,
  - že v prípade neúspešnej súťaže z dôvodu predloženia chybného súťažného návrhu a v prípade pretrvávajúceho záujmu o kúpu nehnuteľnosti a po prípadnom schválení opakovanej súťaže orgánmi mesta uhradí mestu okrem iného aj ďalšie vynaložené náklady (napr. opakované zverejnenie v regionálnej tlači, aktualizácia ZP).
- d) Žiadosť o kúpu nehnuteľnosti je predložená na vyjadrenie architektovi mesta, príslušnému výboru volebného obvodu, komisiám pri MsZ (zameraným na oblasť výstavby a územného plánu, majetok a financie, podnikanie) a následne na rokovanie Mestskej rady (ďalej len „MsR“) a MsZ v zmysle ďalších ustanovení uvedených v jednotlivých spôsoboch prevodu vlastníctva podľa týchto zásad.
- e) V prípade opakovanej žiadosti, ktorá je doručená na mesto v lehote do jedného roka od posledného uznesenia MsZ v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností, sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR.


## 2. Spôsoby prevodu majetku

- a) Ak zákon o majetku obcí a tieto zásady neustanovujú inak, prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta sa musia vykonať:
- i. na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - ii. dobrovoľnou dražbou alebo
  - iii. priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky o stanovení všeobecnej hodnoty

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

majetku, t. j. najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 €.


- b) Mesto nebude postupovať pri prevode vlastníctva svojho majetku na iný subjekt podľa vyššie uvedeného v prípadoch prevodu
- i. bytu, nebytového priestoru alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
  - ii. podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
  - iii. z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom MsZ rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov
- c) Pri prevode vlastníctva majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa musí byť tento vždy zdôvodnený a zámer mesta previesť majetok týmto spôsobom musí byť zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu vlastníctva trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Zámer bude zverejnený aj na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET).
- d) Cena za prevod nehnuteľného majetku okrem pozemkov sa určuje podľa osobitného predpisu (Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.) Pri určovaní kúpnej ceny sa použijú „Východiskové minimálne ceny pozemkov pri prevode vlastníctva“ podľa Prílohy č. 1 týchto Zásad
- e) Ako dôvod hodný osobitného zreteľa môže byť posúdený najmä, nie však výlučne, prevod vlastníctva:
- i. pozemku tvoriaceho jediný prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
  - ii. pozemku, na ktorý je prístup len cez pozemok žiadateľa,
  - iii. pozemku, ktorý susedí s pozemkom žiadateľa, na ktorom je postavená stavba, napr. rodinný dom a takýto pozemok môže byť využívaný ako vstup, spevnená plocha, zeleň, predzáhradka, záhrada za rodinným domom, vstup do objektu a pod.,

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- iv. pozemku, ktorý susedí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa,
- v. pozemku, ktorý susedí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie bez právneho dôvodu,
- vi. pozemkov pri zámene nehnuteľností,
- vii. nehnuteľnosti zo zákona (napr. rozhodnutím súdu alebo pozemkového úradu),
- viii. pozemku pri zrušení a usporiadaní podielového spoluvlastníctva majetku mesta,
- ix. nehnuteľnosti na sociálne, charitatívne, osvetové, kultúrne, zdravotnícke, verejnoprospešné účely a športové.


### 3. Obchodná verejná súťaž

- a) MsZ môže rozhodnúť o prevode vlastníctva majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže s prvkami elektronickej aukcie. V prípade prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej súťaž) sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovení § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto zásad a podľa podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených MsZ.
- b) V prípade prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta na základe obchodnej verejnej súťaže bude mestom vyhlásená súťaž o predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy na prevod majetku s podmienkami schválenými MsZ, najmä:
  - účel využitia predmetného majetku,
  - najvyššia kúpna cena,
  - termín zaplataenia kúpnej ceny.
- c) Oznámenie o vyhlásení súťaže sa zverejní vždy minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie súťažných návrhov, pričom oznámenie bude zverejnené jednorazovo v regionálnej tlači (spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže v celom znení) a počas celej doby určenej na predkladanie súťažných návrhov na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.
- d) Oznámenie o vyhlásení súťaže musí okrem iných informácií vždy obsahovať presné termíny s uvedením dňa a hodiny predkladania súťažných návrhov.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

Účastníkmi súťaže môžu byť právnické osoby alebo fyzické osoby staršie ako 18 rokov, spôsobilé na právne úkony. V prípade, ak sa jeden účastník chce zúčastniť viacerých súťaží na prevod vlastníctva majetku mesta, podáva na každú súťaž samostatný návrh. Účastník súťaže alebo skupina účastníkov môže podať do súťaže iba jeden návrh. V prípade, ak sa jednej súťaže chce zúčastniť viac osôb a majú záujem o prevod vlastníctva majetku mesta do spoluvlastníctva, podávajú spoločný návrh.

- e) Účastníci súťaže musia mať splnené náležitosti uvedené podľa Článku II. bod 3 písm. b) bodu týchto zásad a zároveň berú na vedomie povinnosti vyplývajúce z ustanovení uvedených v tomto bode.
- Účastníci súťaže nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
  - Účastník súťaže je povinný predložiť súťažný návrh (kúpnu zmluvu) s úradne overeným podpisom a všetkými povinnými náležitosťami.
  - Návrh doručený účastníkom súťaže možno odvolať, doplniť alebo meniť len v termíne určenom na predkladanie súťažných návrhov.
  - Po uplynutí určeného termínu na predkladanie súťažných návrhov, nie je možné predložený súťažný návrh odvolať, dopĺňať, meniť.
  - Mesto si v prípade potreby vyhradzuje právo na vysvetlenie súťažných návrhov účastníkmi súťaže.
  - Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky doručené návrhy v prípade, ak to uzná za vhodné.
  - Mesto si vyhradzuje právo uverejnené podmienky súťaže zmeniť alebo súťaž zrušiť. MsZ môže rozhodnúť o povinnosti zložiť zábezpeku. Táto povinnosť musí byť uvedená v podmienkach súťaže.
- f) Prednosta MsÚ, resp. jeho zástupca, vedúci právnej kancelárie, resp. jeho zástupca, ďalší zamestnanec právnej kancelárie, hlavný kontrolór mesta, resp. zamestnanec útvaru hlavného kontrolóra skontrolujú neporušenosť doručených obálok, vykonajú ich otvorenie a následne skontrolujú predpísané náležitosti návrhov, o čom spíšu záznam. Všetky návrhy budú predložené na vyhodnotenie súťaže na najbližšie zasadnutie MsR, ktoré má kompetenciu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže.
- g) Do 20 dní od vyhodnotenia súťaže MsR bude výsledok oznámený súťažiacim a vo forme oznámenia bude zverejnený na webovom sídle mesta minimálne

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


počas 5 dní. Na najbližšom zasadnutí MsZ bude predložená informácia o výsledku súťaže. Víťazný návrh kúpnej zmluvy bude predložený na podpis primátorovi mesta do 15 dní od vyhodnotenia súťaže MsR.

h) V prípade vyhodnotenia súťaže ako neúspešnej môže mesto postupovať takto:

- mesto vyhlási opakovanú súťaž na prevod vlastníctva nehnuteľnosti, pri ktorej MsZ schváli minimálnu kúpnu cenu vo výške 80 % hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom,
- ak bude opakovaná súťaž vyhlásená podľa písm. a) tohto bodu vyhodnotená ako neúspešná, mesto vyhlási opätovnú súťaž na prevod vlastníctva nehnuteľnosti, pri ktorej MsZ schváli minimálnu kúpnu cenu vo výške 60 % hodnoty majetku stanovenej znaleckým posudkom.


#### **4. Dobrovoľná dražba**

- a) V prípade prevodu vlastníctva majetku mesta dobrovoľnou dražbou sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovení zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov a podľa týchto zásad.
- b) V prípade prevodu vlastníctva majetku mesta dobrovoľnou dražbou, primátor mesta je oprávnený poveriť uskutočnením dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykoná, nepresiahnu 5 % z kúpnej a súčasne zaplatenej ceny. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na uskutočnenie dobrovoľnej dražby MsZ. Dobrovoľnú dražbu organizuje a riadi vybraný dražiteľ a mesto vystupuje ako navrhovateľ dražby.
- c) Po schválení prevodu vlastníctva majetku mesta v MsZ, je primátorovi mesta predložený návrh zmluvy o vykonaní dobrovoľnej dražby spolu s návrhom na výber dražiteľa. Ak uhradil vydražiteľ cenu dosiahnutú vydražením v ustanovenej lehote, prechádza na neho vlastnícke právo k predmetu dražby udelením príklepu.

	<p>Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126</p>	<p>Vydanie číslo:</p>
---	---	---------------------------

## 5. Priamy predaj

- a) Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta priamym predajom sa použije v prípadoch, ak sa nemôže uplatniť dôvod hodný osobitného zreteľa a nevyužije sa prevod formou obchodnej verejnej súťaže, za podmienky, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa znaleckého posudku nepresiahne sumu 40 000 €.
- b) Návrh na prevod vlastníctva jednoznačne identifikovaného nehnuteľného majetku mesta priamym predajom minimálne za cenu stanovenú znaleckým posudkom sa predkladá na schválenie MsZ. V deň schválenia prevodu vlastníctva MsZ nesmie byť znalecký posudok starší ako 6 mesiacov.
- c) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste:
  - i. primátorom mesta,
  - ii. poslancom mestského zastupiteľstva,
  - iii. štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - iv. prednostom mestského úradu,
  - v. zamestnancom mesta,
  - vi. hlavným kontrolórom mesta,
  - vii. blízkou osobou osôb uvedených v bodoch i.) až v.); blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka.
- d) Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho nehnuteľného majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená vo vyššie uvedenom odstavci. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
- e) Zámer mesta previesť vlastníctvo nehnuteľného majetku mesta priamym predajom bude zverejnený najmenej na 15 dní prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta a jednorazovo v regionálnej


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

tlačí. V oznámení bude zároveň stanovený termín na predkladanie cenových ponúk záujemcov o kúpu nehnuteľného majetku mesta.

- f) Súčasťou cenovej ponuky záujemcov bude tlačivo „Čestné prehlásenie“, ktorým títo prehlásia, že nie sú týmito osobami uvedenými v predchádzajúcich odsekoch a tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“, pričom Prehlásenie o záväzkoch a povinnostiach musí byť potvrdené úradne osvedčeným podpisom.
- g) Prednosta MsÚ, resp. jeho zástupca, vedúci právnej kancelárie, resp. jeho zástupca, ďalší zamestnanec právnej kancelárie, hlavný kontrolór mesta, resp. zamestnanec útvaru hlavného kontrolóra skontrolujú neporušenosť doručených obálok, vykonajú ich otvorenie a následne skontrolujú predpísané náležitosti cenových ponúk, o čom spíšu záznam. Všetky návrhy budú predložené na vyhodnotenie súťaže na najbližšie zasadnutie MsR, ktoré má kompetenciu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže.
- h) Na najbližšom zasadnutí MsZ bude predložená informácia o výsledku vyhodnotenia predložených cenových ponúk.
- i) Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky cenové ponuky v prípade, ak to uzná za vhodné.
- j) Do 20 dní od vyhodnotenia predložených cenových ponúk MsR bude výsledok oznámený záujemcom a zároveň bude zverejnený na webovom sídle mesta vo forme oznámenia mesta minimálne počas 5 dní. Primátor mesta podpíše zmluvu do 15 dní od vyhodnotenia cenových ponúk MsR.

## **6. Prevod vlastníctva hnutel'ného majetku mesta**

- a) Vlastnícke právo k hnutel'nému majetku možno previesť najmä kúpnu zmluvou, darovacou zmluvou alebo zámennou zmluvou. Mesto bude postupovať pri prevode vlastníctva svojho hnutel'ného majetku na iný subjekt podľa bodu 2. tohto článku, okrem takého hnutel'ného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 €.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- b) Pri prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku a zmluvnom nadobúdaní vlastníctva k hnutel'nému majetku sa vychádza z jeho obstarávacej ceny a rozhodujú o nich:
1. mesto so súhlasom:
    - i. primátora mesta do obstarávacej ceny 10 000 € v celkovom objeme,
    - ii. primátora mesta nad obstarávaciu cenu 10 000 € do 20 000 € v celkovom objeme po prerokovaní v mestskej rade,
    - iii. mestského zastupiteľstva nad obstarávaciu cenu 20 000 € v celkovom objeme,
  2. mestské organizácie so súhlasom:
    - i. primátora mesta pri celkovom objeme obstarávacej ceny viac ako 10 000 €,
    - ii. primátora mesta po prerokovaní v MsR pri celkovom objeme do obstarávacej ceny 20 000 €,
    - iii. MsZ pri celkovom objeme nad obstarávaciu cenu 20 000 €.
- c) V dlhodobej neprítomnosti primátora mesta alebo štatutára organizácie rozhoduje ich zástupca.
- d) Schválenie príslušnej rozpočtovej položky v rozpočte mesta alebo rozpočtovým opatrením sa považuje za schválenie MsZ.

## **7. Podmienky prevodu vlastníctva a kúpna cena**


- a) Vlastnícke právo nehnuteľného majetku mesta sa prevádza vždy na základe písomnej zmluvy, pričom v kúpnej zmluve budú zakotvené práva a povinnosti spojené s prevodom nehnuteľnosti. MsZ môže stanoviť, že kúpna cena je splatná v priebehu určitého obdobia v splátkach, najdlhšie však na obdobie piatich rokov.
- b) Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku ZP a GP, pokiaľ jeho vyhotovenie zabezpečí mesto, a poplatky súvisiace s návrhmi na vklad do katastra nehnuteľností (prevod vlastníctva, zriadenie predkupného práva, záložného práva a pod.) znáša kupujúci, pričom znalecký posudok vypracuje znalec, ktorého určí mesto. Kupujúci je povinný pred podaním návrhu na vklad do katastra mestu doručiť správny poplatok v kolkových známkach




	<p>Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126</p>	<p>Vydanie číslo:</p>
---	---	---------------------------

v príslušnej hodnote. V prípade, že tak neurobí, návrh na vklad bude podaný až po jeho doručení.

- c) Kúpna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, o čom mesto vydá písomné potvrdenie potrebné pre kataster nehnuteľností. Vlastnícke právo k nehnuteľnosti nadobudne kupujúci vkladom do katastra nehnuteľností, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- d) Okrem zákonných náležitostí bude kúpna zmluva obsahovať najmä:
- i. názov a číslo zmluvy,
  - ii. meno predávajúceho a kupujúceho s príslušnými identifikačnými údajmi,
  - iii. odkaz na právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzatvára,
  - iv. presne špecifikovaný predmet zmluvy,
  - v. účel prevodu,
  - vi. výmeru nehnuteľnosti podľa skutočného stavu
  - vii. splatnosť kúpnej ceny v termíne do 15 dní odo dňa podpísania kúpnej zmluvy, ak MsZ nerozhodne inak,
  - viii. úrok z omeškania
    - podnikateľský subjekt : sadzba, ktorá je rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania,
    - fyzická osoba : výška je o päť percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením dlhu,
    - a zároveň právo predávajúceho od zmluvy odstúpiť v zmysle § 48 Občianskeho zákonníka,
  - ix. zriadenie záložného práva na prevádzanej nehnuteľnosti na účel uspokojenia nároku na zaplatenie kúpnej ceny spolu s príslušenstvom (napr. zmluvné pokuty, úroky z omeškania), v prípade schválenia kúpnej ceny formou splátok,
  - x. zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z kúpnej ceny, a to za každý deň porušenia účelu, na ktorý bola nehnuteľnosť prevedená, a to odo dňa doručenia písomného upozornenia na porušenie účelu,

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


- xi. povinnosť predávajúceho podať návrh na vklad vlastníckeho práva, predkupného, záložného, resp. iného práva do katastra nehnuteľností po zaplatení kúpnej ceny kupujúcim,
- xii. výpočet splátok metódou anuitného splácania, t.j. splátky budú mať počas celej doby splácania rovnakú výšku. Pri platení kúpnej ceny splátkami kupujúci zaplatí kúpnu cenu kupovanej nehnuteľnosti zvýšenú o úrok, pričom výška ročného úroku bude súčtom základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky (% p. a.) a percentuálnych bodov stanovených v písm. h) za obdobie od jej uzavretia do splatenia celej kúpnej ceny, okrem prvej splátky, ktorá musí byť zaplatená vo výške 50 % z kúpnej ceny. V prípade zaplatenia kúpnej ceny pred uplynutím doby dohodnutej v splátkach, sa kúpna cena zvýši o úrok len do dňa úplného zaplatenia kúpnej ceny. V prípade, ak je dohodnuté splácanie kúpnej ceny v splátkach a kupujúci nezaplatí splátku v termíne uvedenom v splátkovom kalendári, zaplatí kupujúci zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % zo splátky, a to za každý deň omeškania. Ak kupujúci so zaplatením splátky mešká viac ako 30 dní, stáva sa splatnou celá kúpna cena.
- xiii. Kupujúci preberá všetky záväzky z nájomných zmlúv s užívateľmi predávaných nehnuteľností, uzavretých predávajúcim alebo jeho právnym predchodcom ako prenajímateľom a zaväzuje sa ich dodržiavať.
- xiv. Pri prevode vlastníctva nehnuteľného majetku môže MsZ rozhodnúť o zriadení predkupného práva v prospech mesta, t. j. povinnosť kupujúceho v prípade, ak bude chcieť previesť vlastnícke právo na pozemok, ktorý je predmetom zmluvy, ponúknuť tento na predaj mestu za tých istých podmienok, ako ho nadobudol. Predkupné právo bude zapísané v katastri nehnuteľností ako vecné právo. O zrušení predkupného práva rozhodne MsZ na základe žiadosti vlastníka nehnuteľnosti. Po schválení zrušenia predkupného práva v MsZ, mesto požiada kataster nehnuteľností o zrušenie predkupného práva k predmetnému pozemku.
- xv. V kúpnej zmluve bude zakotvená povinnosť strpieť na predmete prevodu existujúce inžinierske siete a umožniť ich opravy a rekonštrukcie podľa príslušných právnych predpisov.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- xvi. Závazok kupujúceho na vlastné náklady zabezpečiť osvedčenie o energetickej certifikácii vykonanej odborne spôsobilou osobou v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej certifikácii budov a o zmene a doplnení v znení neskorších predpisov v lehote do podania návrhu na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností.
- e) Pri prevode vlastníctva pozemkov na výstavbu na podnikateľské účely musí byť v zmluve dohodnutý účel využitia pozemku. t. j. výstavba dohodnutej stavby. Nesplnenie podmienky uvedenia účelu využitia pozemku bude sankcionované uložením zmluvnej pokuty vo výške 50 € denne s možnosťou odstúpenia mesta od zmluvy alebo odstúpením od zmluvy. Kupujúci môže požiadať MsZ o schválenie zmeny účelu využitia pozemku dojednaného v zmluve.
- f) Po prijatí uznesenia MsZ, ktorým schválí prevod vlastníctva majetku mesta bude kupujúci písomne oboznámený so schválenými podmienkami prevodu vlastníctva. Mesto uzatvorí kúpnu zmluvu s kupujúcim najneskôr do 6 mesiacov od doručenia tohto oznámenia kupujúcemu, okrem spôsobu prevodu vlastníctva, pri ktorom bude stanovený iný termín uzavretia zmluvy. Ak kupujúci do uvedeného termínu kúpnu zmluvu neuzavrie, na zasadnutie MsZ bude predložený návrh na zrušenie predmetného prijatého uznesenia.
- g) MsZ môže svojím uznesením rozhodnúť o individuálnych podmienkach a náležitostiach zmluvy, t. z. rozdielne od týchto podmienok.

## 8. Odovzdanie a prevzatie predmetu prevodu vlastníctva

Do 15 dní od doručenia rozhodnutia katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva nehnuteľnosti vyzve predávajúci kupujúceho, resp. zabezpečí vyzvanie kupujúceho, aby sa dostavil k jej prevzatiu a k spísaniu odovzdávajúceho a preberacieho protokolu. Pri odovzdaní a prevzatí predmetu prevodu sa za účasti predávajúceho a kupujúceho vykoná obhliadka nehnuteľnosti vrátane jej príslušenstva. O odovzdaní a prevzatí nehnuteľnosti spíše majetkové oddelenie v súčinnosti s oddelením hospodárskej správy protokol, v ktorom sa okrem iného uvedú stavy meračov príslušných odberov ( elektrina, voda, plyn) . Protokol podpisuje predávajúci a kupujúci.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

### Článok III.

#### Postupy pri prenechávaní majetku mesta do užívania

##### 1. Úvodné ustanovenia

- a) Mesto a mestské organizácie môžu majetok, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh, prenechať na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe, na základe písomnej zmluvy a to spravidla odplatne. O zámere mesta prenechať majetok do nájmu je oprávnený rozhodnúť primátor mesta alebo MsZ,
- b) MsZ schvaľuje najmä:
- i. spôsob nájmu majetku mesta,
  - ii. podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má nájom majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
  - iii. podmienky nájmu majetku mesta, ak sa realizujú priamym nájmom.
  - iv. Prenechanie nehnuteľného majetku do nájmu schvaľuje MsZ aj v prípade nájmu pozemku na účel vybudovania spevnených plôch, ktoré budú protokolárne odovzdané do majetku mesta. Následne bude uzatvorená nájomná zmluva s podmienkami stanovenými uznesením MsZ.
- c) V prípade konkrétneho záujemcu o nájom nehnuteľného majetku mesta, tento musí podať písomnú žiadosť s povinnými prílohami, ktorými sú:
- i. spravidla pracovná verzia geometrického plánu, v ktorej bude presne zameraná časť pozemku s výmerou, ktorú žiadateľ požaduje do nájmu,
  - ii. tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“ potvrdené úradne osvedčeným podpisom, ktorým žiadateľ prehlási:
    - že ku dňu podania žiadosti nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Prievidza; v prípade, že žiadateľ má takéto záväzky, jeho žiadosť bude predložená na prerokovanie orgánom mesta až po ich usporiadaní, pričom túto skutočnosť overí a potvrdí príslušný zamestnanec,
    - že v prípade nájmu uhradí mestu náklady na vyhotovenie ZP, prípadne GP, pokiaľ ich vypracovanie zabezpečí mesto a taktiež poplatky súvisiace s návrhmi na zápis do katastra nehnuteľností,
    - že v prípade, ak z vlastného rozhodnutia po schválení nájmu nepristúpi k uzavretiu zmluvy, uhradí mestu všetky skutočne vynaložené náklady za vyhotovenie ZP, prípadne GP, ako aj náklady


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

na zverejnenie oznámenia priameho nájmu, resp. vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže v regionálnej tlači,


- že uhradí mestu všetky skutočne vynaložené náklady v prípade, ak od žiadosti odstúpi v priebehu jej vybavovania, alebo ak na základe jeho žiadosti bola vyhlásená obchodná verejná súťaž, resp. zverejnené oznámenie priameho nájmu (ďalej len súťaž) a súťaže sa z vlastného rozhodnutia nezúčastní, čím sa stane neúspešnou,
  - že v prípade neúspešnej súťaže z dôvodu predloženia chybného súťažného návrhu a v prípade pretrvávajúceho záujmu o nájom nehnuteľnosti a po prípadnom schválení opakovanej súťaže orgánmi mesta, uhradí mestu o. i. aj ďalšie vynaložené náklady (napr. opakované zverejnenie v regionálnej tlači, aktualizácia ZP).
- d) Žiadosť o nájom je predložená na vyjadrenie architektovi mesta, príslušnému výboru volebného obvodu, komisiám pri MsZ (zameraným na oblasť výstavby a územného plánu, majetok a financie) a následne na rokovanie MsR a MsZ.
- e) V prípade opakovanej žiadosti, ktorá je doručená na mesto v lehote do jedného roka od posledného uznesenia MsZ v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností, sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR a nepredkladá sa na rokovanie do MsZ.

## 2. Spôsoby nájmu


- a) Ustanovenia bodu 1., 2., 3., a 5. týchto zásad sa primerane použijú aj pri prenechaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti (ďalej len „obvyklé nájomné“), s výnimkou:
- i. nájmu hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €, o ktorom rozhoduje primátor mesta, resp. štatutárny orgán mestskej rozpočtovej a príspevkovej organizácie,
  - ii. nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní (240 hodín) v kalendárnom mesiaci, o ktorom rozhoduje primátor mesta, resp. štatutárny orgán mestskej rozpočtovej a príspevkovej organizácie,

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- iii. nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom rozhoduje MsZ trojpätinovou väčšinou,
  - iv. akýkoľvek nájom majetku mesta politickým stranám, organizáciám, hnutiam a na politické akcie podlieha vždy predchádzajúcemu schváleniu MsZ.
- b) Majetok mesta a mestských organizácií nemôže byť prenajímaný na účely cirkusových vystúpení ani na verejné platené prezentovanie zvierat. Toto obmedzenie sa vzťahuje aj na krátkodobý nájom.
- c) Dôvod hodný osobitného zreteľa musí byť vždy zdôvodnený a zámer mesta prenechať nehnuteľný majetok do nájmu týmto spôsobom musí byť zverejnený najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby. Zámer bude zverejnený aj na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET). Ako dôvod hodný osobitného zreteľa môže byť posudzovaný najmä, nie však výlučne, nájom:
- i. nehnuteľného majetku na sociálne, charitatívne, osvetové, kultúrne, zdravotnícke, verejnoprospešné a športové účely, pre potreby občianskych a záujmových združení na neziskovú činnosť,
  - ii. pozemku v súvislosti s výstavbou realizovanou žiadateľom do doby právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia vydaného príslušným stavebným úradom, resp. podľa požiadavky žiadateľa (napr. zriadenie zariadenia staveniska, príjazdu k stavbe a pod.),
  - iii. pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve žiadateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
  - iv. pozemku, ktorý susedí s pozemkom vo vlastníctve žiadateľa,
  - v. pozemku pod existujúcou radovou alebo samostatne stojacou garážou (najmä dočasné stavby),
  - vi. krátkodobý nájom školských nehnuteľností (na účel vzdelávacích projektov, využívania voľného času telovýchovnými združeniami a voľnými združeniami občanov, športovými aktivitami a poskytovaním služieb spojených s výchovno-vzdelávacími a prevádzkovými potrebami škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta) prekračujúci 10 dní v mesiaci, ktorý však neprekročí 6 mesiacov v kalendárnom roku,

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- vii. pozemku na zriadenie záhrady pri rodinnom a bytovom dome,
  - viii. pozemku, resp. spevnenej plochy na účel zriadenia vonkajšieho sezónneho sedenia alebo vonkajšieho sedenia s celoročným záberom (terasy) pred prevádzkou žiadateľa,
  - ix. pozemku pod stavbou vo vlastníctve nájomcu,
  - x. iné nepomenované prípady posúdené MZ ako osobitný zreteľ.
- d) Pri určovaní výšky nájomného sa použijú „Východiskové minimálne ceny pri nájme pozemkov“ (Príloha č. 2 týchto zásad), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Pri určovaní výšky nájomného hnutel'ného majetku sa výška nájomného spravidla určí minimálne vo výške ročných odpisov.
- e) Východiskom pri určovaní výšky nájomného nebytových priestorov je rozhodujúca aktuálna situácia na trhu v závislosti od ponuky a dopytu, pričom je v kompetencii prenajímateľa na základe objektívneho posúdenia stanoviť minimálnu výšku nájomného. V prípade ak prenajímaná nehnuteľnosť si vyžaduje stavebné úpravy, je súčasťou návrhu na uznesenie aj pracovný materiál s vyčlenením predpokladaných nákladov.
- f) Nájomné za nájom nebytových priestorov v materských školách stanoví prenajímateľ vo výške 15,00 € na hodinu a vo výške 9,00 € na hodinu na krytie prevádzkových nákladov.
- g) Prenajímateľ stanoví nájomné za nájom nebytových priestorov v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou s prihliadnutím na účel využitia vo výške od 10,00 € do 20,00 € na hodinu. Výšku prevádzkových nákladov v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou určuje samostatne prenajímateľ na 1 hodinu vychádzajúc z prevádzkových nákladov objektu v jeho správe.
- h) Školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou prenechávajú športovým detským a mládežníckym klubom nebytové priestory do užívania s nájomným vo výške 1,00 € za mesiac a náhradu prevádzkových nákladov vo výške 9,00 € za hodinu.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- i) Prenechať majetok do podnájmu sú školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou oprávnené prenechať len s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta.
- j) Mestské rozpočtové organizácie – školy, základná umelecká škola, školské zariadenia zriadené mestom a materské školy sú pri príležitostných aktivitách oprávnené poskytnúť si nebytové priestory navzájom bez odplaty.
- k) Mestské príspevkové organizácie poskytnú pre aktivity mesta, základné školy, základnú umeleckú školu, školské zariadenia zriadené mestom a materské školy nebytové priestory bez odplaty, pričom majú nárok na náhradu prevádzkových nákladov vo výške 40 % z celkových nákladov. Pre denné centrá zriadené mestom a organizácie zdravotne postihnutých osôb združených v SIC mesta sa nebytové priestory poskytujú bez odplaty v plnom rozsahu.
- l) Nájom nebytových priestorov materských škôl mesta Prievidza sa poskytuje len za účelom realizácie výchovno – vzdelávacieho procesu detí predškolského veku.


### 3. Obchodná verejná súťaž

- a) V prípade prenechania nehnuteľného majetku mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej súťaž) sa postupuje podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím ustanovení § 281 a nasl. Obchodného zákonníka, podľa týchto zásad a podľa podmienok obchodnej verejnej súťaže schválených MsZ. MsZ môže rozhodnúť o prenechaní majetku mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže s prvkami elektronickej aukcie.
- b) V prípade prenechania nehnuteľného majetku mesta do nájmu na základe obchodnej verejnej súťaže bude mestom vyhlásená súťaž o predloženie najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy na nájom majetku s podmienkami schválenými MsZ, najmä:
  - i. účel využitia predmetného majetku,
  - ii. minimálne nájomné,
  - iii. termín zaplatenia nájomného.



	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


- c) Oznámenie o vyhlásení súťaže sa zverejní vždy minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie súťažných návrhov, pričom oznámenie bude zverejnené jednorazovo v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto súťaže v celom znení, a počas celej doby určenej na predkladanie súťažných návrhov na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta a na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET).
- d) Oznámenie o vyhlásení súťaže musí okrem iných informácií vždy obsahovať presné termíny s uvedením dňa a hodiny predkladania súťažných návrhov.
- e) Účastníkmi súťaže môžu byť právnické osoby alebo fyzické osoby staršie ako 18 rokov, spôsobilé na právne úkony. V prípade, ak sa jeden účastník chce zúčastniť viacerých súťaží na nájom majetku mesta, podáva na každú súťaž samostatný návrh. Účastník súťaže alebo skupina účastníkov môže podať do súťaže iba jeden návrh. V prípade, ak sa jednej súťaže chce zúčastniť viac osôb a majú záujem o prenechanie majetku mesta do spoločného nájmu, podávajú spoločný návrh.
- f) Účastníci súťaže musia mať splnené požadované náležitosti, najmä nie však výlučne, sú povinní predložiť tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“ potvrdené úradne osvedčeným podpisom. Účastníci súťaže nemajú nárok na úhradu nákladov spojených s účasťou v súťaži.
- g) Účastník súťaže je povinný predložiť súťažný návrh (nájomnú zmluvu) s úradne overeným podpisom a všetkými povinnými náležitosťami.
- h) Návrh doručený účastníkom súťaže možno odvolať, doplniť alebo meniť len v termíne určenom na predkladanie súťažných návrhov.
- i) Po uplynutí určeného termínu na predkladanie súťažných návrhov, nie je možné predložený súťažný návrh odvolať, dopĺňať, meniť.
- j) Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky doručené návrhy v prípade, ak to uzná za vhodné. Mesto si v prípade potreby vyhradzuje právo na vysvetlenie súťažných návrhov účastníkmi súťaže. Mesto si vyhradzuje právo podmienky súťaže zmeniť alebo súťaž zrušiť.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- k) Prednosta MsÚ, resp. jeho zástupca, vedúci právnej kancelárie, resp. jeho zástupca, ďalší zamestnanec právnej kancelárie, hlavný kontrolór mesta, resp. zamestnanec útvaru hlavného kontrolóra skontrolujú neporušenosť doručených obálok, vykonajú ich otvorenie a následne skontrolujú predpísané náležitosti návrhov, o čom spíšu záznam. Všetky návrhy budú predložené na vyhodnotenie súťaže na najbližšie zasadnutie MsR, ktoré má kompetenciu na vyhodnotenie obchodnej verejnej súťaže.
- l) Do 20 dní od vyhodnotenia súťaže MsR, bude výsledok oznámený súťažiacim a vo forme oznámenia bude zverejnený na webovom sídle mesta minimálne počas 5 dní a na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET). Na najbližšom zasadnutí MsZ bude predložená informácia o výsledku súťaže.
- m) Víťazný návrh nájomnej zmluvy bude predložený na podpis primátorovi mesta do 15 dní od vyhodnotenia súťaže MsR.


#### 4. Priamy nájom

- a) Nájom nehnuteľného majetku mesta priamym nájom sa použije v prípadoch, ak sa nemôže uplatniť dôvod hodný osobitného zreteľa a nevyužije nájom formou obchodnej verejnej súťaže.
- b) Mesto nemôže prenechať do nájmu svoj nehnuteľný majetok priamym nájomom fyzickej osobe, ktorá je v meste:
  - i. primátorom mesta,
  - ii. poslancom mestského zastupiteľstva,
  - iii. štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
  - iv. prednostom mestského úradu,
  - v. zamestnancom mesta,
  - vi. hlavným kontrolórom mesta,
  - vii. blízkou osobou osôb uvedených v písmenách i) až vi); blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka.
- c) Mesto nemôže prenechať do nájmu svoj nehnuteľný majetok priamym nájomom právnickej osobe, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 3.4 písm. i) až vii). To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.


- d) Zámer mesta prenechať do nájmu nehnuteľný majetok mesta priamym nájmom bude zverejnený najmenej na 15 dní prostredníctvom oznámenia na úradnej tabuli mesta, na webovom sídle mesta, jednorazovo v regionálnej tlači a na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET). V oznámení bude zároveň stanovený termín na predkladanie cenových ponúk záujemcov o nájom nehnuteľného majetku mesta.
- e) Súčasťou cenovej ponuky záujemcov bude tlačivo „Čestné prehlásenie“, ktorým títo prehlásia, že nie sú osobami uvedenými v bode 3.4 písm. i) až vii) a tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“, potvrdené úradne osvedčeným podpisom.
- f) Prednosta MsÚ, resp. jeho zástupca, vedúci právnej kancelárie, ďalší zamestnanec právnej kancelárie a hlavný kontrolór, resp. zamestnanec útvaru hlavného kontrolóra mesta skontrolujú neporušenosť doručených obálok, vykonajú ich otvorenie a následne skontrolujú predpísané náležitosti cenových ponúk, o čom spíšu záznam. Všetky cenové ponuky budú predložené na vyhodnotenie MsR. Na najbližšom zasadnutí MsZ bude predložená informácia o výsledku vyhodnotenia predložených cenových ponúk.
- g) Mesto si vyhradzuje právo odmietnuť všetky cenové ponuky v prípade, ak to uzná za vhodné. Do 20 dní od vyhodnotenia predložených cenových ponúk MsR bude výsledok oznámený záujemcom a zároveň bude zverejnený na webovom sídle mesta aj vo forme oznámenia mesta minimálne počas 5 dní a na Centrálnej úradnej elektronickej tabuli (CUET). Primátor mesta podpíše zmluvu do 15 dní od vyhodnotenia cenových ponúk MsR.
- h) Mesto ako výlučný vlastník pohrebísk prostredníctvom svojej určenej spoločnosti prenajíma priamo hrobové a urnové miesta na pohrebiskách v k. ú. mesta prostredníctvom nájomnej zmluvy, ktorá sa uzatvára podľa § 21 a nasl. zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve medzi prenajímateľom (spoločnosťou založenou mestom) a nájomcom (záujemcom o hrobové, resp.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


urnové miesto). Nájomcom hrobového alebo urnového miesta môže byť len fyzická osoba staršia ako 18 rokov spôsobilá na právne úkony.

## 5 Podmienky nájmu a nájomná zmluva

- a) Práva a povinnosti spojené s nájmom majetku mesta sú upravené v nájomnej zmluve, ktorá musí mať písomnú formu.
- b) Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:
  - i. názov a číslo zmluvy,
  - ii. meno resp. názov prenajímateľa a nájomcu s príslušnými identifikačnými údajmi,
  - iii. odkaz na právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzaviera,
  - iv. presne špecifikovaný predmet zmluvy,
  - v. účel nájmu,
  - vi. výmeru nehnuteľnosti podľa skutočného stavu, prípadne počet prenajatých vecí, v prípade uzavretia zmluvy na dobu určitú viac ako 5 rokov, bude výmera pozemku spresnená geometrickým plánom a nájomná zmluva bude zapísaná do katastra nehnuteľností,
  - vii. výšku nájomného za jednotku a výšku nájomného za celý predmet nájmu,
  - viii. dohodu, že výška nájomného sa každý rok automaticky zvyšuje o mieru inflácie, meranú indexom spotrebiteľských cien v %-nom vyjadrení podľa inflačného koeficientu stanoveného Štatistickým úradom SR k 1.1. príslušného kalendárneho roka (okrem výšky nájomného za jednotku nájmu do 1 € za rok). V prípade, že prenajímateľ nezvýši nájomné o príslušajúci inflačný koeficient na ďalšie obdobie, je oprávnený zvýšiť nájomné aj úhrnom inflačných koeficientov v neskoršom období, za všetky obdobia, za ktoré inflačný koeficient neuplatnil. Pri deflácií sa výška nájmu nemení.
  - ix. splatnosť nájomného, spôsob úhrady nájomného a účet prenajímateľa,
  - x. výhradu prenajímateľa na zmenu výšky nájomného v súlade s právnymi predpismi a so smernicami mesta z nich vyplývajúcich,
  - xi. úrok z omeškania
    - podnikateľský subjekt sadzba, ktorá je rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


- zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania,
- fyzická osoba výška je o päť percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením dlhu,
- xii. zmluvnú pokutu vo výške 150 € za každý deň porušenia, resp. nesplnenia ktorejkoľvek povinnosti nájomcu uvedenej v nájomnej zmluve do doby splnenia tejto povinnosti,
- xiii. práva a povinnosti nájomcu, najmä:
- využívať majetok len na dohodnutý účel,
  - prenechať majetok do podnájmu len s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa,
  - vykonávať stavebné úpravy len so súhlasom prenajímateľa a za podmienok uvedených v internej smernici upravujúcej pravidlá pre započítavanie nákladov vynaložených na zhodnotenie majetku mesta Prievidza,
  - povinnosť nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z príslušných platných právnych predpisov,
  - prípadnú stavebno-technickú úpravu riešiť s útvárom architekta mesta,
  - ku dňu skončenia nájmu vypratať pozemok na vlastné náklady a uviesť ho do pôvodného stavu pred prvým zriadením terasy resp. inej stavby bez nároku na náhradu vynaložených nákladov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- xiv. ustanovenie o nadobudnutí účinnosti dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv,
- xv. dobu trvania nájmu,
- xvi. podmienky skončenia zmluvy a výpovednú lehotu,
- xvii. MsZ môže svojím uznesením rozhodnúť o individuálnych podmienkach a náležitostiach zmluvy, t. z. rozdielne od týchto podmienok.
- c) V prenajatých priestoroch, v ktorých je odber energií zabezpečený prostredníctvom prenajímateľa, bude súčasťou nájomnej zmluvy dohoda o poskytnutí energií vrátane splátkového kalendára potvrdeného podpismi oboch zmluvných strán. Odbery elektrickej energie, vody, prípadne plynu v prenajatých priestoroch sú možné samostatným alebo podružným meraním.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- d) Po nadobudnutí účinnosti nájomnej zmluvy spíše majetkové oddelenie v súčinnosti s oddelením hospodárskej správy (u organizácii poverený zamestnanec) protokol o odovzdaní a prevzatí nehnuteľného majetku – nebytových priestorov zápis, v ktorom sa uvedú všetky dôležité údaje potrebné pre jeho prevádzku (napr. odpočty meračov, kľúče, určený komunikačný priestor, vady na majetku, revízne správy a pod.). Zápis podpisuje poverený zástupca prenajímateľa a nájomca. Zápis tvorí prílohu nájomnej zmluvy.
- e) Mesto a mestské organizácie môžu prenechať do nájmu hnutel'ný majetok, ktorý je určený na podnikateľskú činnosť a ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh. Príjem z nájmu hnutel'ného majetku je príjmom mesta a mestských organizácií.
- f) Mestské organizácie uzavierajú nájomné zmluvy vo svojom mene prostredníctvom štatutárneho zástupcu.
- g) Mesto a mestské organizácie môžu uzavrieť nájomný vzťah s právnickou osobou alebo s fyzickou osobou, predmetom ktorého bude nájom jej majetku, t. j. mesto a mestské organizácie budú v postavení nájomcu.
- h) O nájomnom vzťahu, v ktorom sú mesto a mestské organizácie nájomcom rozhodujú:
- i. pri nehnuteľnom majetku MsZ,
  - ii. pri hnutel'nom majetku,
    - primátor mesta alebo štatutár mestskej organizácie po prerokovaní s primátorom mesta, ak hodnota prenajímaného majetku je do 5 000 €,
    - primátor mesta po prerokovaní v MsR, ak hodnota prenajímaného majetku je od 5 001 € do 10 000 €,
    - MsZ, ak hodnota prenajímaného majetku je viac ako 10 000 €.

## 6. Výpožička

- a) Mesto a mestské organizácie môžu výnimočne prenechať majetok mesta do užívania formou výpožičky na dobu určitú na základe písomnej zmluvy za podmienky, že bezodplatné prenechanie majetku mesta do užívania inej osobe bude garantovať riadnu starostlivosť, údržbu a efektívne využitie


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

prenechaného majetku, čím sa zabezpečí riadne hospodárenie s majetkom mesta v súlade s potrebami obyvateľov.

- b) výpožičke, v ktorej sú mesto a mestské organizácie na strane vypožičiatelia rozhodujú:
- i. pri nehnuteľnom majetku MsZ
  - ii. pri hnutel'nom majetku :
    - primátor mesta alebo štatutár mestskej organizácie po prerokovaní s primátorom mesta, ak hodnota vypožičaného majetku je do 5 000 €,
    - primátor mesta po prerokovaní v MsR, ak hodnota vypožičaného majetku je od 5 001 € do 10 000 €,
    - MsZ, ak hodnota vypožičaného majetku je viac ako 10 000 €.
- c) O výpožičke, v ktorej sú mesto a mestské organizácie na strane požičiatelia rozhoduje primátor mesta, resp. štatutár mestskej organizácie. Pre uzatvorenie zmluvy o výpožičke sa primerane použijú ustanovenia týkajúce sa nájomnej zmluvy.

#### **Článok IV. Obmedzenie výkonu vlastníckeho práva**

- a) Úvodné ustanovenia
- Základným právnym inštitútom v tejto oblasti je zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku vo vlastníctve mesta, o ktorom rozhoduje MsZ.
  - Na nehnuteľnom majetku mesta – pozemkoch sa môže zriadiť vecné bremeno v prípadoch uloženia inžinierskych sietí, ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu motorovým vozidlom a pod.
  - Pri zriaďovaní vecného bremena práva prechodu a prejazdu sa prihliada okrem iného aj na skutočnosť, či sa právo zriaďuje v prospech obmedzeného okruhu osôb alebo širokej verejnosti.
  - Zriadenie vecného bremena, kde mesto Prievidza vystupuje ako oprávnený z vecného bremena, bude predmetom schvaľovania MsZ na základe odporúčenia MsR.
  - V osobitných prípadoch môže MsZ rozhodnúť, že namiesto zriadenia vecného bremena sa udeľuje súhlas na obmedzenie výkonu vlastníckeho práva.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

b) Konkrétny žiadateľ o zriadenie vecného bremena

V prípade konkrétneho žiadateľa o zriadenie vecného bremena, musí tento podať písomnú žiadosť, ktorej povinnými prílohami sú:

- i. aktuálna snímka z katastrálnej mapy s vyznačením predmetnej časti pozemku,
- ii. tlačivo „Prehlásenie o záväzkoch a iných povinnostiach“ potvrdené úradne osvedčeným podpisom, ktorým žiadateľ prehlási: že ku dňu podania žiadosti nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči mestu Prievidza a mestským organizáciám; v prípade, že žiadateľ má takéto záväzky, jeho žiadosť bude predložená na prerokovanie orgánom mesta až po ich usporiadaní, pričom túto skutočnosť overí a potvrdí príslušný zamestnanec,
- iii. že v prípade schválenia vecného bremena uhradí poplatky súvisiace s návrhmi na vklad do katastra nehnuteľností,
- iv. v prípade žiadosti o rozkopávky a vecné bremena na uloženie telekomunikačných vedení stanoviská od ostatných prevádzkovateľov a poskytovateľov dátových služieb (v prípade, že tieto stanoviská ostatných prevádzkovateľov a poskytovateľov dátových služieb budú negatívne, ďalšie žiadosti o rozkopávky na ten istý účel a v tej istej, resp. príľahlej lokalite z dôvodu ochrany majetku mesta nebudú povolené a žiadatelia budú odkázaný na dohodu s oprávneným z vecného bremena; nevzťahuje sa to na spoločnosti SPP-distribúcia, a. s., SSE-D, a. s. a Stredoslovenská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.).
- v. V prípade, že bude pre konkrétneho žiadateľa vybavovať žiadosť o zriadenie vecného bremena tretia osoba, je povinná doložiť k žiadosti splnomocnenie s overeným podpisom žiadateľa, na základe ktorého je oprávnená konať. V prípade opakovanej žiadosti, ktorá je doručená mestu v lehote do jedného roka od posledného uznesenia MsZ v tej istej veci bez uvedenia nových skutočností, sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR a nepredkladá sa na rokovanie do MsZ.
- vi. Žiadosť o zriadenie vecného bremena sa predkladá na vyjadrenie architektovi mesta, príslušnému výboru volebného obvodu, komisiám pri MsZ (zameraným na oblasť výstavby a územného plánu, majetok a financie, podnikanie) a následne na rokovanie MsR a MsZ. V prípade



	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------


opakovanej žiadosti v tej istej veci v lehote do jedného roka bez uvedenia nových skutočností sa žiadosť predloží len na rokovanie MsR a MsZ.

c) Odplata za zriadenie vecného bremena

- i. Vecné bremeno sa zriaďuje spravidla odplatne za jednorazovú odplatu. Výška odplaty sa určí spravidla ako násobok rozlohy pozemku v m<sup>2</sup> (vypočítanej z dĺžky trasy vedenia inžinierskych sietí a šírky jej ochranného pásma po oboch stranách) a ceny rovnajúcej sa 1/3 ceny za predaj pozemku, ktorým sieť prechádza alebo je na ňom iné vecné bremeno, určenej „Východiskovými minimálnymi cenami pozemkov pri prevode vlastníckeho práva“, ktoré tvoria Prílohu č. 1 týchto zásad, minimálne vo výške 300 €.
- ii. Pri určovaní výšky odplaty sa ďalej prihliada na účel, dobu trvania, prípadnú výhodu z vecného bremena pre mesto, na mieru využiteľnosti pozemku a na prípadné náklady vynaložené v súvislosti s priložením potrebného počtu chráničiek.
- iii. Bezodplatne sa zriaďuje vecné bremeno v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia MsZ.
- iv. Oprávnený z vecného bremena je povinný pred podaním návrhu na vklad do katastra mestu doručiť správny poplatok v kolkových známkach v príslušnej hodnote. V prípade, že tak neurobí, návrh na vklad bude podaný až po jeho doručení.
- v. V prípade tzv. prekládky (zriadenie vecného bremena na časti pozemku, ktorý už je zaťažený vecným bremenom, a ide o to isté vecné bremeno a toho istého oprávneného z vecného bremena, s výnimkou SSD, a. s., Žilina), bude vecné bremeno zriadené za jednorazovú odplatu vo výške 300 €.
- vi. Oprávnený z vecného bremena je povinný na vlastné náklady pôvodné inžinierske siete odstrániť.

d) Zmluva o zriadení vecného bremena

- i. Po vybudovaní stavby a predložení porealizačného geometrického plánu bude uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena, ktorú mesto predloží na zápis do katastra nehnuteľností. Do tej doby môže byť uzavretá zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena.
- ii. Okrem zákonných náležitostí bude zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena obsahovať povinnosť budúceho oprávneného

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

z vecného bremena zaplatiť na depozitný účet mesta 100 % predpokladanej odplaty za zriadenie vecného bremena, vypočítanej na základe schválenej žiadosti a žiadateľom predloženej predbežnej situácie (situačného nákresu), resp. pracovnej verzie geometrického plánu na základe odporúčenia MsR, pri podpise zmluvy o budúcej zmluve, ak MsZ nerozhodne inak.


- iii. Po doložení porealizačného geometrického plánu bude vypočítaná skutočná výška odplaty za zriadenie vecného bremena a prípadný rozdiel bude usporiadaný pred podpisom zmluvy o zriadení vecného bremena cez účet mesta.
- iv. Náklady spojené so zriadením vecného bremena bude znášať žiadateľ alebo oprávnený z vecného bremena
- v. MsZ môže svojím uznesením rozhodnúť o individuálnych podmienkach a náležitostiach zmluvy, t. z. rozdielne od týchto podmienok.

#### e) Chráničky

- i. Mesto môže uložiť žiadateľovi o zriadenie vecného bremena povinnosť umožniť mestu Prievidza (prípadne aj inej poverenej právnickej osobe), priloženie potrebného počtu chráničiek.
- ii. Umožniť mestu priložiť potrebný počet chráničiek sa považuje ako súčasť jednorazovej primeranej odplaty za zriadenie vecného bremena, určenej podľa týchto zásad.
- iii. V prípade uloženia tejto povinnosti je žiadateľ o zriadenie vecného bremena, oprávnený z vecného bremena, povinný písomne oznámiť mestu do podateľne MsÚ, deň začatia stavebných prác a deň, kedy umožní mestu priloženie potrebného počtu chráničiek, a to v lehote najmenej 10 pracovných dní pred začatím stavebných prác. Pokiaľ mesto nebude súhlasiť s uvedeným dňom, zašle oznamovateľovi svoje písomné stanovisko. V odsúhlasený deň je oznamovateľ povinný umožniť mestu (prípadne aj inej poverenej právnickej osobe) priloženie potrebného počtu chráničiek počas stavebných prác (t. j. najmä počas výkopových a pretláčacích prác) tak, aby bolo možné reálne priložiť potrebný počet chráničiek.

#### f) Porušenie zmluvných podmienok a sankcie

- i. Oprávnený z vecného bremena sa zaväzuje a súhlasí s tým, že v prípade, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok tak, že oprávnený z vecného

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

bremena nedodrží dohodnuté trasovanie cez predmetné pozemky a odchyli sa od dohodnutého a schváleného záberu vecného bremena, a ani na základe písomnej výzvy povinného z vecného bremena oprávnený z vecného bremena v lehote do 30 dní nezabezpečí odstránenie stavby z nedovoleného (neschváleného) záberu vecného bremena, aby povinný z vecného bremena vykonal túto povinnosť za oprávneného z vecného bremena a oprávnený z vecného bremena sa zaväzuje zaplatiť povinnému z vecného bremena všetky vynaložené náklady na odstránenie stavby, a to v lehote do 15 dní na základe písomnej výzvy povinného z vecného bremena.


- ii. V prípade nedodržania schváleného trasovania alebo spôsobu realizácie inžinierskej siete, bude oprávnený z vecného bremena súčasne povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 € denne za jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti na základe výzvy povinného z vecného bremena, a to na základe dojednaní príslušnej zmluvy.
- iii. V prípade nedodržania povinnosti doložiť geometrický plán alebo nedodržania lehoty na uzatvorenie príslušnej zmluvy, bude oprávnený z vecného bremena povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200 € za jednotlivé porušenie zmluvnej povinnosti a za každý aj začatý mesiac omeškania na základe výzvy povinného z vecného bremena.
- iv. V prípade podania písomnej žiadosti o odpustenie, resp. zníženie pokuty je oprávnený rozhodnúť :
  - primátor mesta, ak celková suma zmluvnej pokuty nepresahuje výšku 2 000 € vrátane,
  - primátor mesta po prerokovaní v MsR, ak celková suma zmluvnej pokuty nepresahuje výšku 5 000 € vrátane,
  - MsZ v ostatných prípadoch po prerokovaní v MsR.

## **Článok V.**

### **Ďalšie povinnosti pri nakladaní s majetkom mesta**

#### **1. Evidencia majetku mesta**

Mesto a mestské organizácie sú povinné viesť predpísanú evidenciu o hmotnom a nehmotnom majetku mesta v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v rozsahu a spôsobom určeným internou smernicou o evidencii majetku mesta.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

## **2. Inventarizácia majetku mesta a oceňovanie novonadobudnutého majetku mesta**


- a) Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku. Za účelom vykonania inventarizácie majetku mesta sa postupuje v zmysle interných smerníc mesta a príkazných listov primátora mesta, prednostu mestského úradu a štatutárov mestských organizácií, ktorí menujú každoročne na inventarizáciu majetku mesta inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie.
- b) Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva jedenkrát ročne podľa platných právnych predpisov o účtovníctve, v zmysle internej smernice Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v správe MsÚ a je vykonávaná podľa príkazného listu primátora mesta..
- c) Súhrnná správa o výsledkoch inventarizácie je predmetom rokovania a schvaľovania MsZ.
- d) Pre oceňovanie majetku nadobudnutého do vlastníctva mesta a jeho zaradenia do majetku mesta v priebehu roka, ktorého hodnota nie je známa, mesto postupuje podľa pomôcok, ktoré umožnia relevantným spôsobom zistiť túto hodnotu (napr. posudky, doklady, hodnota porovnateľná veci a pod.).

## **3. Prebytočný a neupotrebitelný majetok**

- a) Prebytočným je nehnuteľný a hnutelný majetok mesta, ktorý mesto a mestské organizácie trvalo alebo prechodne nepoužíva na plnenie svojich úloh a taký, ktorého užívanie na plnenie úloh je nevhodné.
- b) Neupotrebitelným je nehnuteľný a hnutelný majetok mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nevhodnosť, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- c) Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, ich rozšírenia alebo na základe rozhodnutia stavebného úradu.
- d) Pokiaľ zostatková cena hnutel'ného majetku v jednotlivom prípade je nižšia ako 5 000 €, je mesto a subjekty, ktoré majú v správe alebo v nájme hnutel'ný majetok mesta, oprávnené prebytočný alebo neupotrebitelný majetok vyradiť a prípadne predať, bezodplatným prevodom previesť na inú mestskú organizáciu, alebo zlikvidovať v rámci svojich právomocí, vychádzajúc z obstarávacej ceny majetku.
- e) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'nej veci uvedenej v ust. § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, ak jej zostatková cena je vyššia ako 3 500 € rozhoduje MsZ; pri nižšej zostatkovej cene o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnutel'nej veci rozhoduje vedúci zamestnanec odboru školstva a starostlivosti o občana MsÚ.
- f) Primátor mesta je oprávnený uzatvárať, meniť, rušiť a podpisovať všetky zmluvy, dohody, memoranda, objednávky, faktúry a pod., ktoré sú uzatvárané v súlade so schváleným rozpočtom mesta, rozpočtovými opatreniami vo výške, rozsahu, účelu a prípadne uzneseniami MsZ.
- g) Primátor mesta je oprávnený udeliť súhlas na užívanie pozemkov alebo priestorov za účelom organizovania verejných športových a kultúrnych podujatí.
- h) MsZ rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, a to:
- i. pri nehnuteľnom majetku vo všetkých prípadoch,
  - ii. pri hnutel'nom majetkom možno nakladať:
    1. mesto so súhlasom:
      - primátora mesta do obstarávacej ceny 16 600 v celkovom objeme,
      - primátora mesta od obstarávacej ceny 16 601 € do obstarávacej ceny 35 000 v celkovom objeme po prerokovaní v MsR,
      - MsZ nad obstarávaciu cenu 35 001 € v celkovom objeme,


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

2. mestské organizácie so súhlasom:

- primátora mesta pri celkovom objeme obstarávacej ceny do 10 000 €,
- primátora mesta po prerokovaní v MsR pri celkovom objeme od obstarávacej ceny 10 001 € do obstarávacej ceny 20 000 €, primátora mesta po prerokovaní v MsR pri celkovom objeme do obstarávacej ceny 20 000 €
- MsZ pri celkovom objeme nad obstarávaciu cenu 20 001 €.

#### 4. Vyradovanie a likvidácia majetku

- a) Za účelom určenia spôsobu likvidácie škôd na majetku a rozhodovanie o škode na majetku menuje primátor mesta členov Likvidačno - škodovej komisie, ktorej činnosť môže upraviť interný predpis. Návrh na vyradenie, likvidáciu a riešenie škodovej udalosti na poškodenom nehnuteľnom majetku mesta predkladá na zasadnutie Likvidačno - škodovej komisie správca majetku, ktorá odporučí prípadne neodporučí návrh primátorovi mesta. O riešení škôd spôsobených na majetku mesta rozhoduje primátor mesta a štatutárny zástupca mestskej organizácie na návrh príslušnej Likvidačno - škodovej komisie, ktorá postupuje v zmysle stanovených zásad.
- b) Návrhy na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitel'ného hnuťel'ného majetku posudzuje Vyradovacia, oceňovacia a likvidačná komisia (ďalej len komisia) priebežne počas celého roka na podnet mesta, resp. príslušného subjektu. Komisia nemá rozhodovaciu právomoc a je poradným orgánom primátora mesta.
- c) Návrh na vyradenie a likvidáciu majetku musí obsahovať:
- i. popis vyradovaného majetku,
  - ii. fotodokumentácia vyradovaného majetku,
  - iii. listiny preukazujúce vlastníctvo, prípadne iné dokumenty,
  - iv. zdôvodnenie návrhu na vyradenie majetku,
  - v. obstarávacia hodnota vyradovaného majetku,
  - vi. zostatková hodnota vyradovaného majetku,
  - vii. návrh spôsobu likvidácie a predpokladané náklady samotnej likvidácie vyradovaného majetku.


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

d) Činnosť komisie:

- i. Komisia komplexne posúdi skutkový stav, a to na základe fyzickej obhliadky, resp. fotodokumentácie majetku navrhnutého na vyradenie, prípadne na základe písomného stanoviska o neopraviteľnosti, resp. o nehospodárnosti opravy vypracovaného subjektom oprávneným vykonať opravu, alebo na základe odborného posudku o technickom stave majetku, ktorý má špeciálne určenie.
- ii. Zo zasadnutia komisie sa vypracuje zápis, v rámci ktorého sa navrhne spôsob naloženia s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom. Ak sa navrhne predaj majetku, súčasťou návrhu je cena, za ktorú sa má majetok previesť. Návrh podlieha schváleniu podľa celkového objemu prebytočného a neupotrebitelného majetku v zmysle limitov určených týmito zásadami.
- iii. Po schválení návrhu na vyradenie majetku bude zodpovednými osobami zabezpečená prípadná likvidácia majetku, a to v súlade s platnými právnymi predpismi. Po schválení primátorom mesta správca majetku zabezpečí jeho likvidáciu.

## 5. Správa pohľadávok


- a) Mesto a mestské organizácie, ktoré vykonávajú právo správy s pohľadávkami mesta, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené na súde alebo na inom orgáne a aby ich rozhodnutia boli včas splnené resp. vykonané.
- b) Mesto a mestské organizácie pri pochybných a sporných pohľadávkach (ak je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí) používajú zásadu opatrnosti, na základe ktorej vytvárajú na takéto pohľadávky opravné položky v zmysle vnútorného predpisu.
- c) Ak je pohľadávka mesta prechodne nevykonalá, sú primátor a štatutárni zástupcovia mestských organizácií oprávnení dočasne upustiť od jej vymáhania. Príslušný útvar MsÚ a správca musí zabezpečiť, aby sa

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

táto pohľadávka nepremlčala, alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je mesto povinné usilovať o jej včasné vymożenie.

- d) Primátor mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií sú oprávnení trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
- i. nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,
  - ii. dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
  - iii. pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
  - iv. zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo nehospodárne,
  - v. ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník (fyzická osoba) sa zdržuje na neznámom mieste a jej pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR,
  - vi. bola zastavená exekúcia a podanie opätovného návrhu na vykonanie exekúcie je neopodstatnené, najmä z dôvodu jej vymožitelnosti a hospodárnosti (trovy exekúcie).
- e) Primátor mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií môžu trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej 35,00 € vrátane - nepatrná pohľadávka, ak ju dlžník nezaplatil. Proti tomu istému dlžníkovi, ktorým je občan, sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku. Pre nakladanie s pohľadávkami mesta (odpustenie, zníženie a pod.), pokiaľ nie je špeciálne upravené zákonom alebo zásadami, platia limity určené v zásadách Článok V. bod 3 písm. g).
- f) Pohľadávky medzi mestskými organizáciami môžu byť navzájom započítané.
- g) Fyzická alebo právnická osoba môže predložiť písomnú žiadosť o čiastočné alebo úplné odpustenie pohľadávky, pokuty a to zo závažných dôvodov.




	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- h) Povoliť splátky alebo odklad platenia je možné len za podmienky, že dlžník nemôže svoj dlh včas a riadne plniť bez svojho zavinenia, písomne ho uznal, pokiaľ ide o dôvod a výšku alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu.
- i) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, povolení splátok a odkladu platenia pohľadávky nepresahujúcej 5 000,00 € vrátane, rozhodne primátor mesta alebo štatutárni zástupcovia mestských organizácií.
- j) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky, povolení splátok a odkladu platenia pohľadávky vyššej ako 5 000 € a zároveň nepresahujúcej 10 000,00 € vrátane, rozhodne primátor mesta alebo štatutárni zástupcovia mestských organizácií na základe odporúčenia Likvidačno-škodovej komisie a po prerokovaní v MsR.
- k) O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky vyššej ako 10 000,00 € rozhoduje MsZ uznesením.
- l) Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu. Podľa tohto článku sú povinné postupovať pri nakladaní s pohľadávkami a majetkovými právami aj mestské organizácie.
- m) Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje zákon č. 563/2009 Z. z. Daňový poriadok.
- n) Mestské organizácie informujú mestské zastupiteľstvo o pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené v rámci informatívnych správ o činnosti organizácie predkladaných do mestského zastupiteľstva.

## 6. Rozpočet mesta, financie a záväzky mesta a úvery mesta


- a) Mesto hospodári na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok. Rozpočtové hospodárenie mesta upravuje interná smernica Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza. Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

- b) Mesto a mestské organizácie zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté. V prípade uzatvorenia záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov mestskej organizácie, je tento povinný vyžiadať si predtým súhlas mestského zastupiteľstva po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.
- c) Pokladničná hotovosť v jednej hlavnej pokladni MsÚ a v jednej pokladni mestských organizácií nesmie prevýšiť čiastku 2 000 €.
- d) Mesto a mestské organizácie sú oprávnené požiadať peňažný ústav o úver po schválení mestským zastupiteľstvom a po predchádzajúcom prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.
- e) Mestské organizácie, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky z rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta v ním stanovenom termíne. V prípade zistenia porušenia finančnej disciplíny sa bude uplatňovať postup v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- f) Mesto a mestské organizácie zabezpečia poistenie mestského majetku a sú povinné dodržiavať práva a povinnosti vyplývajúce z poistnej zmluvy. Mestské príspevkové a rozpočtové organizácie uzatvoria poistné zmluvy po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.

## **7. Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností a iných právnických osôb, cenné papiere a ceniny**

- a) Mesto môže založiť alebo zrušiť obchodnú spoločnosť a inú právnickú osobu, prípadne vstúpiť do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby a vložiť do nich majetkový vklad (napr. vklad do základného imania, kúpa akcie, vklad členského podielu a pod.).
- b) Založenie a zrušenie obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, vstup mesta do obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby a majetkovú účasť v nich schvaľuje MsZ. Mestské obchodné spoločnosti so


	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

stopercentnou majetkovou účasťou mesta, sú povinné pri nakladaní s majetkom mesta postupovať primerane v zmysle týchto zásad. Interné smernice mestských obchodných spoločností o nakladaní s majetkom mesta schvaľuje MsZ.


- c) Pri založení obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo pri vstupe mesta do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, môže mať mesto zastúpenie v ich štatutárnych a kontrolných orgánoch, pričom zástupcov mesta schvaľuje MsZ.
- d) Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom MsZ. Mesto a mestské obchodné spoločnosti hospodária s ceninami podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s ceninami a cennými listinami zodpovedá mestská obchodná spoločnosť oprávnená hospodáriť s mestským majetkom.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Mestské zastupiteľstvo schválilo internú smernicu uznesením č. 234/2022 dňa 30.08.2022.
2. Zásady - Interná smernica č. 126 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 30.08.2022.
3. Touto internou smernicou sa ruší Interná smernica č. 80 – Zásady hospodárenia s majetkom mesta.
4. Úplné znenie Internej smernice č. 126 - Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza bude prístupné na Mestskom úrade v Prievidzi a na webovom sídle mesta [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk).
5. Doplnok č. 1 k IS – 126 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 321/22 zo dňa 14.11.2022.
6. Doplnok č. 1 k IS – 126 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza nadobúda účinnosť dňom 14.11.2022.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

7. Doplnok č. 2 k IS – 126 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 76/23 zo dňa 24.04.2023.
8. Doplnok č. 2 k IS – 126 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza nadobúda účinnosť dňom 24.04.2023.

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

## Príloha č. 1

### Východiskové minimálne ceny pozemkov pri prevode vlastníckeho práva

Pre účely stanovenia východiskových minimálnych cien pozemkov (okrem prípadov, kedy sa v zmysle právnych predpisov vyžaduje znalecký posudok alebo prípadov, kedy je vypracovaný znalecký posudok, podľa ktorého je cena vyššia ako stanovená mestom, resp. prípadov, kedy MsZ schváli cenu vo výške podľa znaleckého posudku), sa územie mesta Prievidza rozdeľuje na 3 pásma.

MsZ si vyhradzuje právo v osobitných prípadoch určiť cenu pozemku odlišne od stanovených východiskových minimálnych cien upravených v tejto prílohe.

#### **1. Pozemky na podnikateľské účely:**

**I. pásmo – 100,00 €/m<sup>2</sup>**, do ktorého je zaradené:

a) centrum mesta – lokalita ohraničená Ul. Matice slovenskej, Ul. P. O.

Hviezdoslava, Ul. A. Hlinku, Ul. G. Švéniho a Ul. M. Mišíka;

b) Bojnická cesta, Nábřežná ulica;

**II. pásmo – 75,00 €/m<sup>2</sup>**, do ktorého je zaradené:

Ulice výborov volebných obvodov I., II., III. a IV., s tým že cenu okrajových častí územia týchto výborov odporučí príslušný výbor

**III. pásmo – 20,00 €/m<sup>2</sup>**, do ktorého sú zaradené:


Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec

#### **2. Pozemky na nepodnikateľské účely:**

**I. pásmo – 70,00 €/m<sup>2</sup>**

**II. pásmo – 40,00 €/m<sup>2</sup>**

**III. pásmo – 10,00 €/m<sup>2</sup>**

	Interná smernica Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza IS – 126	Vydanie číslo:
---	--	-------------------

## Príloha č. 2

### Východiskové minimálne ceny pri nájme pozemkov

- a) pozemky pod predajnými stánkami 0,20 €/m<sup>2</sup>/deň
- b) pozemky pod dočasnými stavbami 0,20 €/m<sup>2</sup>/deň
- c) pozemky pod budovami 3,30 €/m<sup>2</sup>/rok
- d) pozemky pod parkovacími plochami od 1,70 €/m<sup>2</sup>/rok
- e) pozemky na zriadenie zariadenia staveniska a pod prístupovými komunikáciami k nim 0,10 €/m<sup>2</sup>/deň
- f) pozemky pod garážami 5,00 €/m<sup>2</sup>/rok
- g) pozemky na záhradkárske účely 0,10 €/m<sup>2</sup>/rok
- h) pozemky pod vonkajšími sezónnymi sedeniami (terasy)
  - na obdobie od 15.4. do 15.10. 0,07 €/m<sup>2</sup>/deň
- i) pozemky pod vonkajšími sedeniami so záberom pozemku počas celého roka
  - na obdobie od 15.4. do 15.10. 0,05 €/m<sup>2</sup>/deň
  - na obdobie od 16.10. do 14.4. 0,02 €/m<sup>2</sup>/deň
- j) pozemky priľahlé k prevádzkam
  - (ostatné služby mimo písm. h) a i)
  - na obdobie od 15.4. do 15.10. 0,07 €/m<sup>2</sup>/deň
- k) pozemky priľahlé k prevádzkam počas celého roka
  - (ostatné služby mimo písm. h) a i)
  - na obdobie od 15.4. do 15.10. 0,05 €/m<sup>2</sup>/deň
  - na obdobie od 16.10. do 14.4. 0,02 €/m<sup>2</sup>/deň
- l) pozemky pod reklamné stavby 0,20 €/m<sup>2</sup>/deň
- m) pozemky pod hrobovými a urnovými miestami majú ceny za nájom určené osobitným VZN mesta Prievidza.

Nájomné zmluvy na pozemky podľa písmena h) a i) sú obvykle uzatvárané na dobu neurčitú s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.



Interná smernica  
Názov : Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza  
IS – 126

Vydanie  
číslo:

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková	MsZ
Funkcia	vedúci právnej kancelárie	primátorka mesta	uznesenie č. 234/22 Doplnok č. 1 schv. uzn. č. 321/22 Doplnok č. 2 schv. uzn. č. 76/23
Dátum			
Podpis			