



MESTO PRIEVIDZA

Materiál mestského zastupiteľstva

Materiál MsZ č.: 53/24

Mestská rada: 14. 10. 2024

Mestské zastupiteľstvo: 28. 10. 2024

Názov materiálu: Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2023

Predkladá: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, riaditeľka organizácie

Prerokované: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Spracovali: Ing. Žofia Hakošová

Ing. Dana Šaárová

Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

Napísal: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

V Prievidzi dňa 25.09.2024

Dôvodová správa

Výročná správa je vypracovaná v súlade s § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších zmien a doplnkov.

Výročnú správu o činnosti a hospodárení a ročnú účtovnú závierku v súlade s § 19 ods. 2 písm. b) zákona č. 213/1997 Z. z. schvaľuje správna rada.

Prerokovaná a schválená v správnej rade spolu s účtovnou závierkou za rok 2023 bola dňa 13.06.2024. Organizácia ju uložila do verejnej časti registra účtovných závierok v zákonom stanovenej lehote do 15.07.2024 a prístupná je verejnosti v sídle organizácie.

Návrh na uznesenie:

Návrh na uznesenie:

číslo:/24

Mestská rada

I. berie na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2023,

II. odporúča MsZ

zobrať na vedomie Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2023.

číslo:/24

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

Výročnú správu o činnosti a hospodárení TIK Prievidza, n. o., za rok 2023.

Výročná správa o činnosti a hospodárení organizácie Turisticko-informačná kancelária, n. o. za rok 2023

Obsah

1. Identifikácia organizácie	- 4 -
1.1 Orgány organizácie.....	- 4 -
1.2 Zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	- 5 -
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie	- 5 -
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých..	- 9 -
3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2023 (výnosy- náklady)	- 9 -
3.2 Prepočet percentuálneho podielu výnosov z hlavnej a podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch za rok 2023.	- 9 -
4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke	- 10 -
4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom.....	- 10 -
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	- 10 -
5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2023	- 11 -
5.1.1 Schválené príjmy na rok 2023	- 11 -
5.1.2 Schválené výdavky na rok 2023	- 11 -
5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2023	- 12 -
5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2023	- 12 -
5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2023	- 12 -
6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	- 13 -
Vid'. bod 5.2.1.	- 13 -
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie	- 13 -
8. Ďalšie údaje určené správnou radou	- 14 -

1. Identifikácia organizácie

Názov: Turisticko - informačná kancelária mesta Prievidza, nezisková organizácia (skrátенý názov TIK Prievidza, n. o.)

Sídlo: Námestie slobody č. 6, 971 01 Prievidza

Založená: mestom Prievidza uznesením MsZ v Prievidzi č. 300/07 zo dňa 25.09.2007

Registrácia: zapísaná do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby Obvodného úradu v Trenčíne, odbor všeobecnej vnútornej správy dňa 07.12.2007 pod číslom OVVS/NO/131 – 17/2007 (t. č. už Okresného úradu Trenčín)

IČO: 37923650

DIČ: 20225079322

Forma hospodárenia: nezisková organizácia

Riaditeľ: Mgr. Diana Šurkalová Dušeková

Dozorná rada (revízor) : Ing. Daniela Mendelová

Členstvo: riadny člen Asociácie informačných centier Slovenska (AiCES)

Kontakty: Tel: 046/542 39 92, E-mail: tik@prievidza.sk ,

Internetová stránka: www.prievidza.sk/turista

1.1 Orgány organizácie

Najvyšším orgánom organizácie je v zmysle štatútu Turisticko – informačnej kancelárie mesta Prievidza, n. o., (ďalej len TIK) **pätičlenná Správna rada** (ďalej len SpR), do ktorej boli na ustanovujúcom MsZ dňa 21.11.2022 zvolení: PaedDr. Eleonóra Porubcová, PaedDr. Kvetoslava Ďurčová, Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, Michal Dobiaš a Mgr. Alojz Vlčko:

Funkciu predsedu na základe uznesenia č. 21/2022 zo dňa 14.12.2022 vykonáva PaedDr. Eleonóra Porubcová.

Kontrolným orgánom neziskovej organizácie mesta je v zmysle štatútu TIK **revízor**. Túto činnosť počas celého roka 2023 vykonávala revízorka Ing. Daniela Mendelová .

Štatutárnym orgánom TIK je riaditeľ, ktorý riadi činnosť a koná v jej mene. Od 01.04.2023 funkciu riaditeľky vykonáva Mgr. Diana Dušeková Šurkalová. Menovaná uvedeným dňom vo funkcii nahradila p. Helenu Dadíkovú.

V roku 2023 pracovala v mestskej neziskovej organizácii len 1 zamestnankyňa na trvalý pracovný pomer. Ekonomickú agendu zabezpečovali dve zamestnankyne, pričom jedna sa venuje spracovaniu účtovnej agendy a druhá spracovaniu mzdovej agendy. Práce vykonávajú na základe dohôd o pracovnej činnosti. Revízorka TIK nie je v zmluvnom vzťahu s TIK, bola poverená zakladateľom a zvolená správnu radou. Riadenie

a organizačný chod kancelárie zabezpečovala riaditeľka TIK na základe dohody o mimo-pracovnej činnosti v rozsahu 10 hodín týždenne a odmenou 150 € (brutto) mesačne.

V roku 2023 sa uskutočnili tri zasadnutia SpR. V súlade s § 7 ods. 2 Štatútu TIK Prievidza, n. o., zvolala predsedníčka SpR. Činnosť správnej rady je zdokumentovaná v zápisniciach. Riaditeľka TIK pripravovala pre zasadnutia všetky materiály písomne v značnom rozsahu, aby boli členovia SpR dostatočne informovaní o činnosti, problémoch i financovaní TIK.

1.2 Zmeny a nové zloženie orgánov organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V roku 2023 došlo v orgánoch spoločnosti k zmene riaditeľa. Od 01.04.2024 vykonáva túto funkciu Mgr. Diana Dušeková Šurkalová, ktorá bola v predchádzajúcom období členkou správnej rady. Po jej zvolení za riaditeľku bola zakladateľom zo správnej rady vymenovaná Helene Dadíková.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia organizácie

TIK bola založená v roku 2007 na realizáciu všeobecne prospešných služieb s cieľom a poslaním:

- Zabezpečovať služby na podporu regionálneho rozvoja v oblasti cestovného ruchu v meste Prievidza a v regióne hornej Nitry.
- Zvyšovať informovanosť a vedomie obyvateľstva o histórii a súčasnosti mesta Prievidza a regiónu horná Nitra všetkými dostupnými formami a prostriedkami.
- Realizovať aktivity a prácu v oblasti cestovného ruchu.
- Poskytovať bezplatné informácie domácim i zahraničným účastníkom cestovného ruchu, návštevníkom mesta a jeho obyvateľom o aktivitách a službách týkajúcich sa cestovného ruchu v meste Prievidza a v regióne prostredníctvom stránky na sieti Internet, elektronickou poštou, osobne a telefonicky cez službu skrátene číslo.
- Zbierať, triediť a spracovávať informácie o meste Prievidza a regióne horná Nitra v oblasti cestovného ruchu a zabezpečovať ich pravidelnú aktualizáciu.
- Pripravovať odborné podklady súvisiace s cestovným ruchom a jeho rozvojom.
- Zabezpečovať servis súvisiaci s organizáciou veľtrhov, výstav a workshopov v oblasti cestovného ruchu.
- Zabezpečovať predpredaj vstupeniek na kultúrne, športové a iné podujatia.

- Zabezpečovať a spolupracovať na tvorbe, realizácii a vyhodnocovaní projektov súvisiacich s cestovným ruchom.
- Zabezpečovať propagáciu mesta prostredníctvom médií.
- Spracovávať a vydávať propagačné, prezentačné a informačné materiály o meste Prievidza, zabezpečovať ich distribúciu a predaj.
- Zabezpečovať obsahovú aktualizáciu Internetovej stránky mesta Prievidza o cestovnom ruchu.

Prevádzkový čas TIK pre verejnosť bol v pracovných dňoch pondelok až piatok v období od 01.01.2023 do 31.03.2023 v čase od 08.00 do 16.00, v období od 01.04. do 30.09.2023 od 09.00 do 17.00 h. V období od 01.10. do 31.12.2023 bola prevádzka v čase od 08.00 do 16.00.

V roku 2023 nebola zabezpečovaná počas letných mesiacov prevádzka v sobotu. Dôvodom bolo tak ako v uplynulých rokoch obmedzená personálna obsadenosť v organizácii. V prípade konania veľkých podujatí na Námestí slobody TIK spolupracovala s RKC Prievidza a KaSS Prievidza a bola sprístupnená prevádzka aj počas víkendov, podľa personálnych možností.

Úlohy vyplývajúce organizácii zo štatútu neziskovej organizácie boli počas roka 2023 vykonávané v rozsahu podľa prevádzkových možností a tvorili hlavnú náplň činnosti. Od roku 2019 absentuje vydavateľská činnosť a činnosť súvisiaca so zabezpečovaním servisu súvisiaceho s organizáciou veľtrhov, výstav a workshopov v oblasti cestovného ruchu. Je to z dôvodu nedostatočného personálneho obsadenia organizácie. Aby mohla organizácia zabezpečovať aj aktivity spojené s rozširovaním ponúk na posilnenie cestovného ruchu a informovanosť verejnosti o nových ponukách a produktoch v cestovnom ruchu, musela by zvýšiť personálnu obsadenosť organizácie minimálne o jedného ďalšieho zamestnanca. Vzhľadom na obmedzené finančné zdroje sa s touto alternatívou v najbližšom období neuvažuje.

Okrem hlavnej činnosti sa TIK počas kalendárneho roka zameriavala podľa možností aj v roku 2023 na aktívnu spoluprácu s poskytovateľmi služieb cestovného ruchu v regióne, (kúpaliská, múzeá, športoviská, kultúrne inštitúcie...) a podieľala sa na zbere a spracovaní informácií, ktoré slúžili ako podklad na tvorbu propagačných materiálov vydávaných mestom Prievidza, Oblastnou organizáciou cestovného ruchu Región HORNÁ NITRA – BOJNICE, mobilných aplikácií, novej web stránky mesta, a rôznych ďalších možných využití a tiež na poskytovanie priamych informácií pre návštevníkov mesta a domácich obyvateľov.

Denná činnosť počas období roka 2023, obsahovala predovšetkým tieto činnosti :

- poskytovanie turistických informácií;
- poskytovanie informácií o možnostiach ubytovania, stravovania a atrakciách v celom okrese;
- predaj suvenírov a regionálnych publikácií, prievidského kalendára, prievidského občasníka;
- predaj turistických máp;
- poskytovanie propagačných materiálov zdarma;
- predaj vstupeniek cez Ticketportal a Predpredaj;
- predaj cestovných lístkov Student Agency Bus, Flixbus a RegioJet;
- predaj vstupeniek na turistické podujatia Klubu slovenských turistov Horná Nitra, Prievidza;
- zabezpečovanie rezervácií do Hornonitrianskeho banského skanzenu, Baňa Cigel', Sebedražie;
- zverejňovanie plagátov regionálnych inštitúcií a aktuálnych akcií v meste a okolí;
- kopírovanie;
- laminovanie.

Organizácia od 1.4.2023 zaviedla novú službu pre obyvateľov mesta, a to prijímanie a výdaj balíkov formou výdajného miesta Packety. Týmto spôsobom sa chce organizácia viac priblížiť k obyvateľom a aj takýmto spôsobom zviditeľniť ostatné poskytované služby.

Turistických podujatí s odborom **Klubu slovenských turistov Horná Nitra** Prievidza sa konalo **34**, provízia pre TIK za rezerváciu miest bola **435,75 €**.

V roku 2023 navštívilo TIK Prievidza, n. o.,:

- **9 599** domácich klientov
- **6 466** zahraničných klientov
- telefonicky kontaktovalo TIK **1 137** klientov
- elektronicky kontaktovalo TIK **647** klientov.

Aktivity

Činnosť TIK je prostredníctvom OOCR prepojená s činnosťou jednotlivých subjektov CR v regióne a zároveň členskými mestami a obcami OOCR. Z tohto dôvodu sú aj informácie, ktoré môže TIK ponúkať návštevníkom priamo alebo prostredníctvom iných kanálov, maximálne aktuálne.

TIK bola aj v roku 2023 riadnym **aktívnym členom** Asociácie informačných centier Slovenska (ďalej len **AiCES**). Členstvo v AiCES oprávňuje TIK využívať logo AiCES garantujúce turistom zodpovedajúcu kvalitu TIK. Členstvo v AiCES tiež oprávňuje TIK zapájať sa do aktivít organizovaných asociáciou a umožňuje aj prostredníctvom AiCES prezentovať mesto Prievidza nielen doma ale aj v zahraničí.

Zamestnankyňa TIK sa zúčastnila viacero informačných webinárov, ktorú organizovala AiCES pre zamestnancov TIK.

Podľa reálnych možností boli aktualizované informácie týkajúce sa cestovného ruchu na webovom sídle mesta Prievidza www.prievidza.sk/tik a www.prievidza.sk/turista, rovnako aj sociálnych sieťach Facebook a Instagram.

Medzi podnikateľské činnosti TIK, tvoriace hlavné zdroje príjmov, patria: predaj vstupeniek na kultúrne a športové podujatia, predaj suvenírov, predaj kníh, predaj propagačných materiálov, predaj parkovacích kariet. Okrem toho TIK spolupracuje s turistickými oddielmi v regióne a propaguje akcie, usporadúvané pre ich členov. Umožňuje záujemcom o turistické podujatia prihlásiť sa na podujatia v priestoroch TIK a tiež vyberá pre nich vstupné na podujatia. Za túto činnosť má zmluvne dohodnutú províziu.

Za obdobie od roku 2007, kedy bola TIK založená, až do súčasnosti, je obyvateľom a turistom k dispozícii nielen na poskytovanie informácií, ale TIK ponúka aj **služby** menej dostupné, ale potrebné. Jedná sa napr.: kopírovacie služby, predaj lístkov na autobusovú dopravu, železničnú dopravu, vstupenky na kultúrne, športové a turistické podujatia, parkovacie karty, predaj publikácií o meste Prievidza, kníh o regióne i Slovensku. TIK vytvorila osobitný priestor pre predaj kníh autorov z regiónu, čo je veľmi pozitívne hodnotené. Zamestnankyňa TIK okrem činnosti súvisiacej s poslaním TIK zabezpečovala **evidenciu odídenčov z Ukrajiny**.

V roku 2023 bolo realizovaných viacero lektorských výkladov prehliadkovej trasy **Prievidzskej zlatej cesty** pre viaceré školy v regióne.

Návštevníkom bola ponúknutá voľne dostupná **mobilná aplikácia Prievidza**, ktorá všetky zastavenia prehliadky s audio nahrávkami a navigáciou k jednotlivým bodom obsahuje.

Rovnako bola ponúknutá a propagovaná aj nová **mobilná aplikácia Mysterio**, ktorá obsahuje hru Krotiteľa strašidiel je unikátny projekt, ktorý spája vtipný príbeh s technológiou rozšírenej reality a historických zaujímavostí mesta Prievidza. Hra vznikla v spolupráci mesta Prievidza s vývojovým štúdiom IT Dream v rámci projektu Mysterio. Hlavným cieľom je pútať interaktívnou formou priblížiť i mladším ročníkom históriu a pamätihodnosti

mesta Prievidza. Je možné ju hrať na novších modeloch smartfónov s operačným systémom Android alebo iOS.

3. Ročná účtovná zvierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Ročná účtovná zvierka za rok 2023 bude prerokovaná v SpR a schvaľovaná na júnovom zasadnutí SpR.

3.1 Prehľad hospodárskeho výsledku za rok 2023 (výnosy- náklady)

Hospodársky výsledok za TIK spolu:	- 660,10
účt. tr.6 – tr. 5 (31 745,72 – 32 405,82)	
v tom :	
Hospodársky výsledok z Hlavnej činnosti	459,99
účt.tr.6 – tr. 5 (26 366,03- 25 906,04)	
Hospodársky výsledok z Podnikateľskej činnosti	- 1 120,09
tr.6 – tr. 5 (5 379,69 – 6 499,78)	

Hospodársky výsledok za rok 2023 vo výške – 660,10 poklesol oproti roku 2022 (+908,88 o 1 568,90 eur. Tento pokles bol spôsobený predovšetkým zvýšenými nákladmi na energie.

Poznámka :

Náklady na energie boli v roku 2023 vo výške 826,54 eur (predpis energií 2022 podľa splátkového kalendára v sume 1 902,96 € - 1 076,42 € dobropis za energie 2021). Náklady na energie boli v roku 2023 vo výške 3 138,32 (predpis energií podľa splátkového kalendára v sume 2 888,00 € + 284,32 € nedoplatok za energie 2022). Zvýšený náklad na energie bol reflektovaný aj v I. úprave rozpočtu n.o. , na zasadnutí SpR dňa 21.3. 2023.

3.2 Prepočet percentuálneho podielu výnosov z hlavnej a podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch za rok 2023.

Výnosy k 31.12.2023 hlavná činnosť: 26 366,03 EUR
Výnosy k 31.12.2023 podnikateľská činnosť: 5 379,69 EUR
Spolu celkové výnosy: 31 745,72 EUR

Percentuálny podiel výnosov hlavnej činnosti na celkových výnosoch:

$26\,366,03 / 31\,745,69 = 83\%$

Percentuálny podiel výnosov podnikateľskej činnosti na celkových výnosoch:

$5\,379,69 / 31\,745,72 = 17\%$

Tento percentuálny podiel sa použil pri prepočte nákladov k 31.12.2023 na HČ a PČ a vypočítal sa takto HV za jednotlivé činnosti. Tento percentuálny podiel sa použije aj pri účtovaní nákladov v priebehu roka. 2024.

4. Výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke

Organizácia nemá povinnosť mať účtovná závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorm.

4.1 Informácie o kontrolách vykonaných revízorom

V roku 2023 revízorka TIK vykonala :

1. kontrolu plnenia uznesení SpR;
2. kontrolu finančného hospodárenia a stavu majetku;
3. kontrolu dodržiavania štatútu.

Správa revízora o vykonaných kontrolách je súčasťou dokumentácie vedenej správnu radou z jednotlivých zasadnutí.

Kontrolou spracovaných a predložených účtovných dokladov nebolo zistené porušenie finančnej disciplíny a štatútu TIK. Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. 12. 2023 podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

V roku 2023 hospodárila TIK v súlade s rozpočtom, schváleným SpR uznesením č. 28/2022 zo dňa 14.12.2022. Pôvodný schválený rozpočet bol na strane príjmov a výdavkov vyrovnaný vo výške 29 580 Eur, v priebehu roka bol navýšený o 850 Eur na sumu 30 430 Eur. Financovanie TIK bolo v roku 2023 zabezpečované odplatom mesta vo výške 20 000 € s tým, že z vlastnej činnosti a predaja suvenírov organizácia plánovala získať finančné prostriedky (vlastné príjmy) celkom vo výške 9 580 Eur. Konečná bilancia príjmov/ výnosov bola k 31.12.2023 o 2 166 Eur vyššia. Z toho nárast vlastných príjmov oproti pôvodnému schválenému rozpočtu vo výške 1 766 Eur a dotácia od TSK vo výške 400 Eur. Čerpanie výdavkov/nákladov oproti pôvodnému schválenému rozpočtu bolo o 2 826 Eur vyššie.

Vedúca referátu obchodu a služieb MsÚ v Prievidzi, ktorý je garantom činnosti TIK, zabezpečovala aj v roku 2023 mesačne podklady k poskytnutiu schválenej odplaty pre TIK z rozpočtu mesta.

TIK má zabezpečené účtovníctvo v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi formou podvojného účtovania.

5.1 Schválený rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2023

SpR TIK mesta Prievidza, n. o., uznesením č. 28/2022 zo dňa 14.12.2022 schválila rozpočet na rok 2023.

5.1.1 Schválené príjmy na rok 2023

odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza	20 000,00
za poskytnuté služby v tom:	9 580,00
kopírovanie	180,00
provízia z predaja - turistika	370,00
provízia z predaja - Ticketportál	400,00
provízia za služby - Packeta	0,00
provízia z predaja - cestovné lístky	210,00
príjem za lektorskú činnosť	20,00
príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov....	8 400,00
dotácia TSK	0,00
spolu	29 580,00

5.1.2 Schválené výdavky na rok 2023

mzdy	16 000,00
odvody do SP , ZP, SF	5 650,00
členstvo v AICES	200,00
účasť na zasadnutiach AICES	160,00
splátkový kalendár - energie	2 000,00
materiálové náklady, kancelárske potreby....	100,00
kancelárske vybavenie - vlastné zdroje	0,00
kancelárske vybavenie -spolufinancovanie dotácie TSK	0,00
nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry....	4 120,00

služby (poštovné, softvér, provízie.....)	450,00
cestovné	100,00
telekomunikačné poplatky	160,00
poplatky banke	120,00
stravovanie	520,00
údržba e-kasa	0,00
nedoplatok energii 2022 / vyúčtovanie mesta Prievidza	0,00
spolu	29 580,00

5.2 Plnenie rozpočtu za rok 2023

5.2.1 Plnenie príjmov/výnosov k 31.12.2023

	schválený 2023	po 1.zmene	plnenie k 31.12.2023	% plne- nia
odplata za výkon činnosti od mesta Prievidza	20 000,00	20 000,00	20 000,00	100
za poskytnuté služby				
kopírovanie	180,00	180,00	339,90	189
provízia z predaja - turistika	370,00	370,00	555,10	150
provízia z predaja - Ticketportál	400,00	400,00	671,18	168
provízia za služby - Packeta	0,00	0,00	542,52	
provízia z predaja - cestovné lístky	210,00	210,00	408,42	194
príjem za lektorskú činnosť	20,00	20,00	120,00	600
príjem z predaja propagačných materiálov , suvenírov, tovarov....	8 400,00	9 250,00	8 708,60	94
dotácia TSK	0,00	0,00	400,00	
spolu	29 580,00	30 430,00	31 745,72	104,32

5.2.2 Čerpanie výdavkov/nákladov k 31.12.2023

	schválený 2023	po 1.zmene	čerpanie k 31.12.2023	% plne- nia
mzdy	16 000,00	16 000,00	16 134,55	100,84
odvody do SP , ZP, SF	5 650,00	5 650,00	5 597,28	99,07
členstvo v AICES	200,00	200,00	200,00	100,00
účasť na zasadnutiach AICES	160,00	160,00	0,00	0,00
splátkový kalendár - energie	2 000,00	2 850,00	2 844,00	99,79
materiálové náklady, kancelárske potreby....	100,00	100,00	219,51	219,51

kancelárske vybavenie - vlastné zdroje	0,00	0,00	550,00	
kancelárske vybavenie -spolufinancovanie dotácie TSK	0,00	0,00	400,00	
nákup tovaru - propagačné materiály, suveníry....	4 120,00	4 120,00	4 307,89	104,56
služby (poštovné, softvér, provízie.....)	450,00	450,00	128,16	28,48
cestovné	100,00	100,00	0,00	0,00
telekomunikačné poplatky	160,00	160,00	504,63	315,39
poplatky banke	120,00	120,00	167,80	139,83
stravovanie	520,00	520,00	961,68	184,94
údržba e-kasa	0,00	0,00	96,00	
nedoplatok energii 2022 / vyúčtovanie mesta Prievidza	0,00	0,00	294,32	
spolu	29 580,00	30 430,00	32 405,82	106,49

Výsledok je za rok 2023 strata vo výške - 660,10 Eur.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Vid'. bod 5.2.1.

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Majetok vykazovaný v súvahe k 31.12.2023 je v celkovej sume 6 394,63 eur.

V tom :

Tovar na sklade: 3 420,88 eur

Finančné účty: 2 798,92 Eur

V tom:

Účet v banke: 1 748,69 Eur

Pokladňa: 990,23 Eur

(595,42 eur hlavná pokladňa a 394,81 eur Ticketportal)

Peniaze na ceste: 60,00 Eur

Pohľadávky za vyúčtovanie cestovných lístkov (Flixbus a Regiojet): 174,83 Eur

Záväzky vykazované v súvahe k 31.12.2023 sú v celkovej sume 4 729,93 eur

V tom :

Záväzky z obchodného styku : 2 308,07 Eur (záväzky voči dodávateľom a mestu)

Zamestnanci : 961,13 Eur (mzdy za 12/2023)

Daňové záväzky :	102,73 Eur	(daň zo mzdy 12/2023)
Sociálne a zdravotné poistenie:	533,63 Eur	(odvody z miezd 12/2023)
Ostatné záväzky:	255,45 Eur	(vyúčtovanie Ticketportal 12/2023)
Sociálny fond:	568,92 Eur	

8. Ďalšie údaje určené správnou radou

Organizácia nemá správnou radou určené iné údaje, ktoré má obsahovať výročná správa okrem údajov vymedzených v zákone.

Spracovala : Mgr. Diana Šurkalová Dušeková, 27. máj 2024