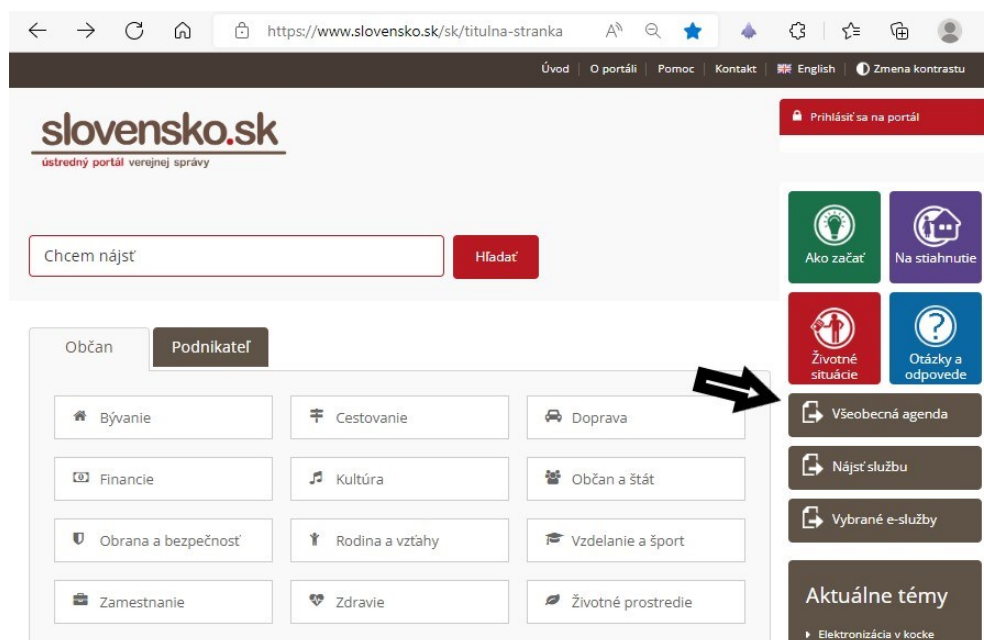


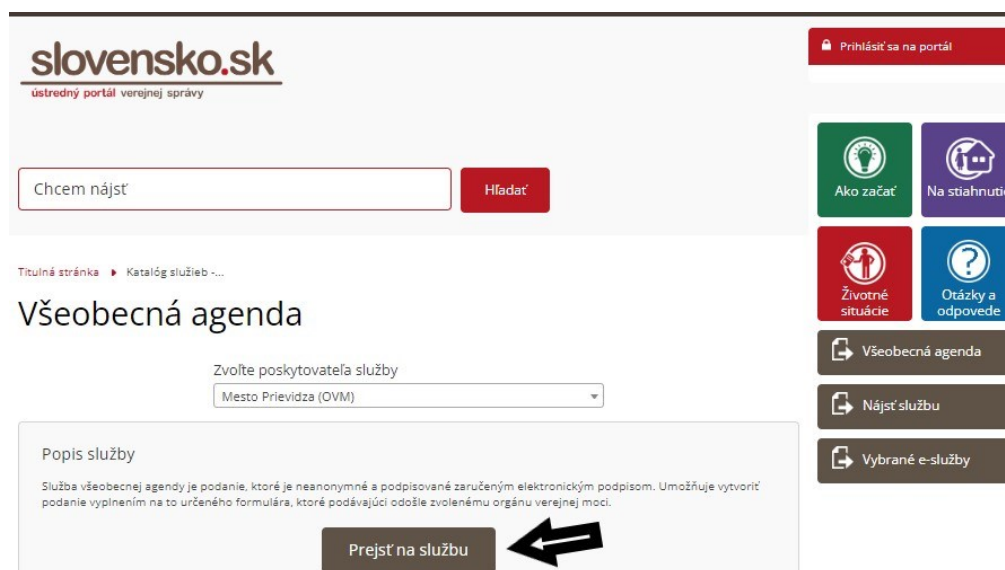
## Elektronická komunikácia pomocou Ústredného portálu verejnej správy

Do internetového vyhľadávača Google Chrome, alebo Microsoft Edge vložte <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka>, otvorte Všeobecnú agendu:



Obrázok 1 - Vyhľadanie stránky www.slovensko.sk, poukázanie na Všeobecnú agendu.

Vyberte poskytovateľa služby – Mesto Prievidza (OVM) a stlačte Prejsť na službu:




Obrázok 2 - Výber poskytovateľa služby.

Prihláste sa do elektronickej schránky, napríklad občianskym preukazom s čipom + BOK (bezpečnostný osobný kód):

## Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:




### Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom.

**Prihlásiť sa**

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)




### Prihlásiť sa pomocou aplikácie Slovensko v mobile

Prihláste sa jednoducho s použitím mobilného zariadenia a aplikácie Slovensko v mobile.

**Prihlásiť sa**

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



### Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

**Prihlásiť sa**

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Obrázok 3 - Prihlásenie cez portál slovensko.sk.

Skontrolujte adresáta, 2 krát rovnako vypíšte Predmet (v sekciách Údaje o správe, Elektronický dokument) a elektronický dokument.

- Pri obchodnej verejnej súťaži (OVS) zapíšte do oboch predmetov:  
NEOTVÁRAŤ – Súťaž (označenie vo vyhlásených podmienkach OVS).

← Späť **Vytvorenie správy** ★ Pridať do často používaných služieb

📘 Správa bola uložená do rozpracovaných správ. Priebežne vám ju budeme ukladať.

**Adresát**  
Mesto Previdza (OVM)

**Údaje o správe**  
Vyplňte údaje označujúce správu.

**Predmet**  
NEOTVÁRAŤ - Súťaž (označenie vo vyhlásených podmienkach OVS)

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

**Elektronický dokument**

Všeobecná agenda

**Predmet** NEOTVÁRAŤ - Súťaž (označenie vo vyhlásených podmienkach OVS)

Text

Obrázok 4 - Vytvorenie správy určenej adresátovi.

Prílohu ku elektronickému dokumentu môžete vložiť do Nahrať prílohu z počítača.

Ak úrad vyžaduje elektronický dokument podpísať elektronickým podpisom stlačte Podpísať – otvorí sa program D.Signer, zapíšete BOK a KEP PIN = dokument je podpísaný.

Elektronický dokument odošlite:

slovensko.sk Elektronická schránka

Pomoc Kontakt English Prepniť schránku Odhlásiť sa

### Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet: Žiadosť o .....

Text: Dobrý deň  
Žiadam o .....  
Ďakujem  
Podpis

[Skontrolovať](#)

**Podpísať**

### Prílohy

[Nahrat prílohu z počítača](#)

☐ Zalomiť text

**Podpísať** OK Storno

**! Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa návodu.**

**Odoslať** Uložiť do rozpracovaných Podpis viacerými osobami Zahodiť

Obrázok 5 – Nahratie prílohy, podpísanie a odoslanie elektronického dokumentu.