



MESTO PRIEVIDZA

Materiál mestského zastupiteľstva

Materiál MsZ č. 43/23

Mestská rada: 19.06.2023

Mestské zastupiteľstvo: 26.06.2023

Názov materiálu:

Návrh VZN č. 10/2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza

Predkladá: primátorka mesta JUDr. Katarína Macháčková

Prerokované: prednosta MsÚ Mgr. Alojz Vlčko
vedúci právnej kancelárie JUDr. Róbert Pietrik

Spracovali: vedúca sociálneho oddelenia Mgr. Jana Javorčeková
riaditeľka ZpS PhDr. Mária Znášiková, MBA

Napísali: vedúca sociálneho oddelenia Mgr. Jana Javorčeková
riaditeľka ZpS PhDr. Mária Znášiková, MBA

V Prievidzi dňa 02.06. 2023

Dôvodová správa

1. Úprava poplatkov v zariadení pre seniorov

Vzhľadom na samostatné prevádzkovanie kuchyne v Zariadení pre seniorov bolo nutné skutočne zohľadniť náklady, ktoré súvisia s prípravou a výdajom stravy pre prijímateľov sociálnych služieb. V minulosti sa strava počítala jednotne v jednej sume. Účtovne nebolo možné analyzovať jednotlivé náklady na stravu a réžiu. Preto s prihliadnutím na systém stravovania bol navrhnutý nasledovný postup:

- stravovanie zahŕňa poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek.
- za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta suma na percentá za raňajky, desiatu, obed, olovrant večeru a 2 večeru. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Celková hodnota stravy je znázornená na výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

Je dôležité, aby prijímatelia sociálnych služieb odoberali stravu s ohľadom na plné dodržiavanie zákona o sociálnych službách, kedy je povinnosťou prijímateľa sociálnej služby odobrať minimálne v rámci tejto služby dve jedlá denne. Zariadenie mu poskytuje stravu 5 krát denne, pri racionálnej strave, pri diabetickej strave 6 krát denne. Rovnako v podmienkach kvality je poskytovateľ zaviazaný poskytnúť stravu v dostatočnom množstve, v dobrej kvalite primerane kultúrnym preferenciám, zdravotným potrebám a požiadavkám prijímateľa sociálnych služieb.

Návrh zmeny celkovej hodnoty stavu:

Nový návrh určuje sumu režijných nákladov 3,40 € na deň, na jedného prijímateľa. Režijné náklady pokrývajú časť nákladov na prevádzkovanie kuchyne v Zariadení pre seniorov.

Pri racionálnej strave sú náklady na suroviny určené na 4,15 € na deň, na jedného prijímateľa sociálnych služieb. Celková suma hodnoty stravy s režijnými nákladmi je určená na 7,55 € na deň na jedného prijímateľa.

Pri diabetickej strave je náklad na suroviny v sume 4,45 € na deň na jedného prijímateľa. Celková suma stravy s režijnými nákladmi je v sume 7,85 € na deň na jedného prijímateľa. V návrhu je oproti minulosti zahrnutá aj bezlepková strava, ktorá sa v do toho času v zariadení neposkytovala. V prípade ak by prijímateľ mal taký druh stavu a bude mu ju potrebné zabezpečiť, zariadenie musí danú stavu ponúknuť a zabezpečiť. Návrh celkovej sumy stravy pri bezlepkovej strave je 8,35 € na jedného prijímateľa na deň.

2. Úprava poplatkov za opatrovateľskú službu

V súčasnosti poskytuje mesto opatrovateľskú službu 160 klientom a zabezpečuje ju 65 opatrovateliek z toho : 3 opatrovatelky na znížený pracovný úväzok na ich vlastnú žiadosť

a 62 opatrovateliek na plný úväzok. Z tohto celkového počtu 65 opatrovateliek sú t. č. 4 opatrovatelky dlhodobu PN, ich zastupovanie bolo rozdelené medzi ostatné opatrovatelky, čiže reálne zabezpečuje sociálnu službu 160 klientom 61 opatrovateliek, čo je 2,62 osoby na 1 opatrovatelku.

Mesto je zapojené do Národného projektu **Podpora opatrovateľskej služby**, z uvedeného projektu mesto čerpá finančné prostriedky na 30 opatrovateliek. Podmienkou vyplácania finančných prostriedkov z projektu v plnej výške je zabezpečenie zastupiteľnosti jednotlivých opatrovateliek, t.j. v prípade, že opatrovatelka nemôže nastúpiť do služby, alebo opatrovaný preruší či ukončí poberanie sociálnej služby, treba ich okamžite nahradiť. Ekonomicky oprávnené náklady za kalendárny rok 2022 boli vo celkovej sume 8,40 € za poskytovanie 1 hodiny opatrovateľskej služby.

Celková výška rozpočtu mesta na opatrovateľskú službu v kalendárnom roku 2023 je 1 054 252 €. V mesiaci marec 2023 boli mesačné výdavky na opatrovateľskú službu: 73 500 €, z toho 20 400 € je hradených z projektu. Príjmy od klientov za uvedený mesiac boli 19 455 € z čoho vyplýva, že za uvedený mesiac mesto z vlastných zdrojov dofinancovalo opatrovateľskú službu v sume 33 645 €, ročne je to suma cca 400 000 €.

Náklady na opatrovateľskú službu stúpajú predovšetkým z dôvodu valorizácie miezd opatrovateliek.

Na základe uvedeného je predložený návrh na úpravu výšky poplatku vo VZN za opatrovateľskú službu nasledovne :

- vypustiť rozdelenie výšky sumy podľa príjmu klienta a tiež podľa druhu poskytovanej služby a to z dôvodu, že prax ukázala, že klienti uzatvárajú zmluvu tak, aby výška sumy bola najnižšia, no v každodennej praxi opatrovatelka musí vykonať činnosti, hoci za ne klient neplatí, ide predovšetkým o upratovacie práce,
- vzhľadom na pravidelné valorizácie dôchodkov sa najviac klientov nachádza v 3. – najvyššom pásme, t.j. ich výška mesačného príjmu je nad 530 €.

Navrhovaná sadzba 4,00 € za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby, ktorá bude v sebe zahŕňať úkony sebaobsluhy, nákup potravín a iného drobného tovaru, príprava jedla, zohrievanie jedla, donáška jedla do domu, umytie riadu, základné sociálne aktivity, dohľad ako aj úkony starostlivosti o domácnosť.

3. Zriadenie novej sociálnej služby – inteligentná domáca asistentka (IDA)

Sociálnu službu IDA bude mesto poskytovať na základe spolupráce s Trenčianskym samosprávnym krajom a pod jeho gesciou. Trenčiansky samosprávny kraj zabezpečuje realizáciu tejto SS v jednotlivých mestách na základe projektu : „ Podpora **Active Assisted Living**

(AAL) v podmienkach TSK “ financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Od marca 2023 je možnosť zapojiť sa do projektu v rámci pilotnej fáze, registrovať sociálnu službu a poskytovať ju občanom už ako oficiálnu sociálnu službu

poskytovanú inou formou, t.j. prostredníctvom použitia telekomunikačných technológií. Náklady spojené s realizáciou projektu a poskytovaním služby sú hrazené z rozpočtu TSK. Mestu nevznikajú žiadne priame náklady, mimo mzdových nákladov poverených zamestnancov mesta, ktorí zodpovedajú za poskytovanie služby. Tieto osobné náklady však nezaťažujú rozpočet mesta, pretože sociálnu službu IDA budú personálne zabezpečovať zamestnanci sociálneho oddelenia tak, aby poskytovanie a prevádzka tejto služby bola odborne, kvalitne a profesionálne zabezpečená. Za týmto účelom už zamestnankyňa sociálneho oddelenia MsÚ absolvovala školenia a odborné workshopy.

Mesto sa do projektu TSK zapája na základe schválenia predkladaného VZN a uzatvorenia zmluvy o spolupráci s TSK, následne prebehne zápis sociálnej služby v Registri poskytovateľov sociálnych služieb. Sociálna služba IDA sa bude poskytovať osamelo žijúcim seniorom na základe žiadosti obyvateľa a uzatvorenia zmluvného vzťahu s obyvateľom - prijímateľom sociálnej služby.

Materiálno - technickú časť služby, vrátane servisu zabezpečuje TSK prostredníctvom už zmieneného projektu. Tento záväzok bude mať TSK aj päť rokov od finančného ukončenia projektu, t.j. do 31. decembra 2028.

Počas tejto doby je poskytovanie sociálnej služby pre prijímateľa bezodplatné. Po tomto termíne sa mesto môže rozhodnúť o pokračovaní poskytovania služby na vlastné náklady a stanovení úrady pre prijímateľa alebo ukončení poskytovania tejto SS.

K technickému zabezpečeniu sociálnej služby IDA je nevyhnutné internetové pripojenie domácnosti prijímateľa SS. Náklady spojené s využívaním internetu je povinný uhrádzať prijímateľ SS, avšak aj v tomto prípade v spolupráci s TSK je zabezpečená výhodná sadzba, a to vo výške 3 €/ mesiac. Tento mesačný poplatok je jediný náklad pre prijímateľa sociálnej služby IDA.

Do Článku 2 **Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku** tohto VZN sa vkladá § 9 pod názvom **Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci** a adekvátne k tomu sa posúva číselné označenie nasledujúcich paragrafov.

Návrh na uznesenie

Mestská rada

I. berie na vedomie:

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.

II. odporúča – neodporúča MsZ:

schváliť Všeobecne záväznú nariadenie č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie:

návrh Všeobecne záväzného nariadenia č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.

II. schvaľuje - neschvaľuje:

Všeobecne záväznú nariadenie č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.



MESTO PRIEVIDZA

Mesto Prievidza v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ust. § 72 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zverejňuje

Návrh

**Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 10 /2023
o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza**

Článok 1

Základné ustanovenia

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) definuje druh a formu sociálnych služieb poskytovaných v samosprávnej pôsobnosti mesta Prievidza a určuje výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách.

2. Mesto Prievidza poskytuje v zmysle zákona o sociálnych službách tieto druhy sociálnych služieb :

a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku :

- opatrovateľská služba,
- prepravná služba,
- sociálna služba poskytovaná v zariadení pre seniorov,

- b) sociálna služba krízovej intervencie:
 - útulok,
- c) sociálna služba na podporu rodiny s deťmi:
 - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
- d) podporné služby :
 - odľahčovacia služba,
 - poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.

3. Sociálne služby sa poskytujú formou:

- a) terénnou – fyzickej osobe v jej prirodzenom domácom prostredí,
- b) pobytovou – ako celoročná sociálna služba.

Článok 2

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

§ 2

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá :
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje pre prijímateľa, ktorý má trvalé bydlisko v meste Prievidza a spĺňa podmienky odkázanosti na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálne služby vydaného mestom Prievidza.
3. Opatrovateľskú službu poskytuje mesto Prievidza na základe písomnej žiadosti ako terénnu sociálnu službu v domácnosti prijímateľa tejto služby na území mesta Prievidza v pracovných dňoch minimálne 1 hodinu a maximálne 7,5 hodiny denne, a to v čase od 7.00 h do 15.00 h prostredníctvom opatrovateľov, ktorí sú zamestnancami mesta Prievidza.

4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej mestom Prievidza v zmysle § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.

5. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí bezhotovostným prevodom, poštovou poukážkou alebo vkladom hotovosti na bankový účet mesta Prievidza do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.

6. Výška úhrady za opatrovateľskú službu pre jednotlivca je stanovená v sume 4 € za jednu hodinu poskytovania úkonov sebaobsluhy, nákupu potravín a iného drobného tovaru, prípravy jedla, zohrievanie jedla, donášky jedla do domu, umytia riadu, základných sociálnych aktivít, dohľadu a úkonov starostlivosti o domácnosť.

7. Úkony opatrovateľskej služby sú uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.

8. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, rozsah, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytnutí opatrovateľskej služby uzatvorená medzi poskytovateľom a prijímateľom.

9. Pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby zo strany prijímateľa sociálnej služby (hospitalizácia, liečebný pobyt a pod.) je prijímateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi, mestu Prievidza. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi prerušené poskytovanie opatrovateľskej služby na dohodnutý čas.

10. Mesto Prievidza, poskytovateľ sociálnej služby, si vyhradzuje právo stanovenia potrebného počtu opatrovateľov, aj výberu opatrovateľov k prijímateľovi opatrovateľskej služby s prihliadnutím na individuálne potreby klientov. Poskytovateľ tiež môže opatrovateľov u jedného klienta striedať podľa potreby tak, aby bol efektívne využívaný pracovný fond opatrovateľov a dodržiavané zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

11. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.

12. Zodpovedný zamestnanec Sociálneho oddelenia MsÚ v Prievidzi je oprávnený vykonať návštevu v domácnosti fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba, za účelom kontroly kvality poskytovanej sociálnej služby.

§ 3

Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe v súlade s § 42 zákona o sociálnych službách, ktorá má trvalý pobyt v meste Prievidza.

2. Na základe posudku vydaného príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, potvrdenia odborného lekára, ak žiadateľ nevlastní preukaz ŤZP alebo potvrdenia zmluvného lekára, ak je žiadateľ vlastníkom preukazu ŤZP, mesto vyhotoví oznámenie o začatí poskytovania prepravnej služby.

3. Prepravná služba sa poskytuje na území miest Prievidza a Bojnice v pracovných dňoch nasledovne :

- pondelok až štvrtok v čase od 7.30 h do 14.00 h
- piatok v čase od 7.30 h do 13.00 h

4. Objednávku na prepravnú službu nahlasuje prijímateľ sociálnej služby najmenej 24 hodín vopred osobne alebo telefonicky dispečerovi sociálneho taxíka.

5. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti, pričom výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je 1,00 €/km.

6. Úhradu za prepravnú službu platí fyzická osoba priamou platbou (v hotovosti) v deň poskytnutia prepravnej služby vodičovi, ktorý jej vydá potvrdenie o platbe.

§ 4

Zariadenie pre seniorov

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v súlade s § 35 zákona o sociálnych službách.

2. Mesto Prievidza je zriaďovateľom Zariadenia pre seniorov na Ulici J. Okáľa č.6 a prevádzky na Ulici M. Rázusa č.17 (ďalej len ZpS). ZpS poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na určitý a neurčitý čas:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

3. V ZpS sa poskytujú odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktorých vecný rozsah upravuje IS ZpS č. 04/2019 Poskytovanie sociálnych služieb - podmienky, rozsah a úhrada.

ZpS poskytuje prijímateľovi sociálnej služby

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

c) ďalšie činnosti:

- osobné vybavenie.

4. Utvára podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje záujmovú činnosť. ZpS v súlade s § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách poskytuje iné činnosti, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu poskytovanej sociálnej služby.

5. Prevádzkové, personálne a finančné podmienky prevádzky ZpS upravuje Štatút a vnútorné smernice zariadenia.

§ 5

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení pre seniorov

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZpS, podá zriaďovateľovi písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

v zariadení, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 8 ods.1 zákona o sociálnych službách, okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách. Tá predloží písomnú žiadosť dodatočne.

2. Postup pri prijímaní občanov do ZpS upravuje Interná smernica mesta Prievidza č. 61 o postupe pri prijímaní občanov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.

3. Podmienky poskytovania sociálnej služby v ZpS, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a Interná smernica ZpS č. 04/2019 poskytovanie sociálnej služby - podmienky, rozsah a úhrada.

§ 6

Spôsob určenia výšky a platenia úhrady za starostlivosť v Zariadení pre seniorov Prievidza

1. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách, spôsob jej určenia a platenia je určený zmluvou podľa § 74 v súlade s týmto VZN.

2. Prijímateľ sociálnej služby platí v ZpS úhradu za:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) obslužné činnosti: ubytovanie, stravovanie,
- c) za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré upravuje osobitná zmluva.

3. Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti poskytované v ZpS sa určuje podľa počtu dní v mesiaci.

4. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZpS platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa prijímateľovi sociálna služba v zariadení poskytuje, najneskôr do posledného dňa v danom mesiaci. Pri nástupe alebo pri ukončení pobytu v ZpS v priebehu kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia alebo do dňa ukončenia pobytu v ZpS pomernú časť úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje sociálna služba v zariadení.

5. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení, platí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

6. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje celých 24 hodín.

7. Úhradu za sociálnu službu poskytovanú v ZpS je možné platiť v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.

8. Výška úhrady za sociálnu službu poskytovanú v ZpS celoročnou pobytovou formou je určená poskytovateľom sociálnej služby nasledovne:

8.1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

8.1.1. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
- b) kúpeľná liečba, návšteva príbuzných, z iného dôvodu.

8.1.2. Denná úhrada za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osobe pri úkonoch sebaobsluhy na deň sa stanovuje na 0,00 € pre jedného prijímateľa sociálnej služby.

8. 2. Výška úhrady za ubytovanie

8. 2.1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

8. 2.2. Typy obytných miestností :

a) Ulica J. Okáľa č. 2 – 10

Typ obytnej	Rozloha podľa prílohy č.	Cena v € za deň	Cena v € za
-------------	--------------------------	-----------------	-------------

miestnosti	5 k vyhláške č 259/2008		mesiac 31 dní
Jednoizbový byt obývaný jednou osobou	40 m ²	14,50 €	449,50 €
Jednospoločná izba obývaná jednou osobou	19,28 m ²	13,60 €	421,60 €
Jednospoločná izba malá	Najmenej 10 m ² /osobu	10,70 €	331,70 €
Dvojposteleňová izba obývaná 2 PSS so spoločným priestorom	Najmenej 8m ² /osobu	10,30 €	319,30 €
Dvojposteleňová izba obývaná 2 PSS bez spoločného priestoru/bez kuchynky	Najmenej 8 m ² /osobu	9,70 €	300,70 €

b) Ulica M. Rázusa 17

	Rozloha podľa prílohy č. 5 k vyhláške č 259/2008	Cena € za deň	Cena v € za mesiac /31 dní/
Jednospoločná izba malá	Najmenej 10 m ²	11,20 €	347,20 €
Dvojposteleňová izba	Najmenej 8m ² /osobu	10,60 €	328,60 €
Trojposteleňová izba	Najmenej 8m ² /osobu	9,40 €	291,40 €

8.3. Výška úhrady za stravovanie

8.3.1. Stravovanie zahŕňa poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek, zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Pri celodennom stravovaní sa zo stravnej jednotky počíta suma na percentá za raňajky, desiatu, obed,

olovrant večera a 2 večeru. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Celková hodnota stravy je znázornená na výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (mzdy zamestnancov prevádzky a poistné, energie, vodné, stočné, vývoz odpadu, všeobecný materiál kuchyne, osobné ochranné a pracovné pomôcky, opravy a údržba, pomerná časť odpisov dlhodobého majetku)

8.3.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný odobrať v rámci tejto služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Povinnosť odobrať jedlo sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a starostlivosti o svoju domácnosť, ak má prijímateľ vytvorené priestorové, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy, alebo si stravu zabezpečí inak, čo preukáže záznamom o príprave a zabezpečení stravy. Povinnosť odobrať stravu sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý poberá výživu PEG – sondou na základe odporúčenia a potvrdenia ošetrojúceho, alebo odborného lekára.

8.3.3. Strava sa pripravuje na základe jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy osobitne na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára, alebo záujmu prijímateľa sociálnej služby.

8.3.4. Za dôvod neodobrania stravy sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti, alebo hospitalizácie v zdravotníckom zariadení. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za stravovanie v čase jeho neprítomnosti.

8.3.5. Stravovanie v ZPS možno poskytovať:

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
- b) ťažko zdravotne postihnutým občanom,
- c) zamestnancom zariadenia,
- d) iným osobám uvedeným v Prevádzkovom poriadku ZPS.

Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:

	Režijné náklady na stavu/deň	Stravná jednotka /deň	Celková hodnota stravy/deň	Celková hodnota stravy/ 30 dní
Racionálna strava, šetriaca strava	3,40 €	4,15 €	7,55 €	226,50 €
Diabetická strava	3,40 €	4,45 €	7,85 €	235,50 €
Bezlepková strava	3,40 €	4,95 €	8,35 €	250,50 €

8.4. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

8.4.1. Denná výška úhrady za obslužné činnosti zahŕňa tiež činnosti, ako sú upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je 0,00 €.

§ 7

Ďalšie činnosti

1. Osobné vybavenie

1.1. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby. Osobné vybavenie sa poskytuje fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

1.2. Nevyhnutné ošatenie a obuv poskytuje fyzickej osobe, ktorá si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

2. Úschova cenných vecí

Poskytovateľ celoročnej pobytovej formy sociálnej služby a týždennej pobytovej formy sociálnej služby je povinný uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu cenných vecí prijímateľ sociálnej služby požiada. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie ihneď vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a tento prihlási do dedičského konania. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

3. Záujmová činnosť

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Výška úhrady za nasledovnú činnosť je 0,00 €.

§ 8

Úhrada za iné činnosti

1. ZpS môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli.

2. Za poskytnutie osobného vybavenia a úschovy cenných vecí prijímateľ úhradu neplatí.

Výška úhrady za iné činnosti:

Používanie vlastných elektrospotrebičov	suma
Televízor	5 € / mesiac
Varná kanvica	5 € / mesiac
Rádio	3,50 € / mesiac
Chladnička	5 € / mesiac
Mikrovlnná rúra	4 € / mesiac
Elektrický varič	10 € / mesiac
Nadštandardné služby fyzioterapie /sú poskytované na žiadosť prijímateľa sociálnych služieb/	suma
Biolampa	1 € / 1 impulz
Body fit – masážny prístroj	1,50 € / 10 minút
Magnetoterapia	3 € / 20 minút
Inhalácia	1 € / 10 minút
Solux	1 € / 10 minút

§ 9

Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

1. Sociálna služba monitorovanie a signalizácia potreby pomoci prostredníctvom systému inteligentnej domácej asistentky (ďalej len IDA) sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Prievidza formou použitia telekomunikačných technológií v čase trvania a počas doby udržateľnosti projektu „Podpora AAL v podmienkach TSK“ financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, a to najneskôr do 31. decembra 2028. Počas tohto obdobia je sociálna služba IDA poskytovaná mestom zdarma.
2. Účelom poskytovania sociálnej služby IDA je eliminovať riziká vzniku krízovej sociálnej situácie a zabezpečiť jej riešenie.
3. Sociálna služba IDA sa poskytuje prijímateľovi SS na základe podania žiadosti a uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Administratívu spojenú so zriadením, prevádzkovaním a vedenie spisovej dokumentácie o prijímateľoch sociálnej služby IDA vykonáva sociálne oddelenie MsÚ.

Článok 3

Sociálne služby krízovej intervencie

§ 10

Útulok

1. Sociálna služba v útulku sa poskytuje fyzickej osobe v súlade so zákonom o sociálnych službách a na základe uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby v útulku.
2. Poskytovateľom sociálnej služby v útulku je nezisková organizácia HARMÓNIA n.o. v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie. Pod pojmom štátne hmotné dávky sa na účely tohto VZN rozumie dávka v hmotnej núdzi, príspevok na bývanie, ochranný príspevok, aktivačný príspevok.
Výška úhrady na jedného prijímateľa sociálnej služby je stanovená nasledovne:

kategória	príjem a druh príjmu	výška úhrady
kategória 0.	bez príjmu do času vyplatenia dávky v hmotnej núdzi	0,00 €/deň
kategória I.	príjem do výšky aktuálnej dávky v hmotnej núdzi bez príspevku na bývanie alebo iný príjem vo výške do 74,00 €	0,90 €/deň
kategória II.	príjem v aktuálnej výške štátnych hmotných dávok alebo iný príjem vo výške od 74,00 do 137,90 €	63,90 €/mesiac
kategória III.	príjem v aktuálnej výške štátnych hmotných dávok alebo iný príjem vo výške od 100,00 do 149,99 €	1,50 €/deň
kategória IV.	príjem vyšší ako štátne hmotné dávky alebo iný príjem vo výške od 150,00 do 199,99 €	2,30 €/deň
kategória V.	dôchodkové dávky alebo iný príjem od 200,00 € do 299,99 €	2,80 €/deň
kategória VI.	dôchodkové dávky alebo iný príjem od 299,99 € do 399,99 €	3,30 €/deň
kategória VII.	príjem nad 400,00 €	4,30 €/deň
kategória VIII.	rodič s dieťaťom, ktorý splnil podmienky priznania príspevku na bývanie	101,90 €/mesiac
kategória IX.	rodič, poberateľ akéhokoľvek príjmu s deťmi	príjem rodiča/počet členov domácnosti = úhrada pre jednotlivca + 1 € za každé dieťa a deň

4. Poplatok za použitie práčky sa určuje vo výške 1,00 €/jedno pranie s vlastným pracím prostriedkom a 1,30 €/jedno pranie s pracím prostriedkom vydaným útulkom. Poplatok za použitie sušičky na bielizeň sa určuje vo výške 1,50 €/jedno sušenie.

5. Poplatok za používanie televízora sa určuje vo výške 10,00 €/mesiac za jeden TV prijímač.

6. Úhradu realizuje prijímateľ sociálnej služby v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve o poskytovaní sociálnej služby v útulku.

Článok 4

Sociálna služba na podporu rodiny s deťmi

§ 11

Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a má trvalý pobyt v meste Prievidza, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa a nie sú ďalšie dôvody, pre ktoré je potrebné v záujme dieťaťa postupovať podľa osobitného predpisu.
2. Dôvody, pre ktoré nemôže rodič alebo iná plnoletá osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa túto starostlivosť zabezpečiť, sú ustanovené v § 31 zákona o sociálnych službách.
3. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a výchova.
4. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa poskytuje terénnou formou v pracovných dňoch, a to v čase od 07.00 h do 15.00 h na území mesta Prievidza.
5. Podmienky poskytovania pomoci pri osobnej starostlivosti, jej rozsah, výšku a spôsob úhrady upravuje zmluva o poskytovaní pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa uzatvorená medzi prijímateľom sociálnej služby a mestom Prievidza.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume 5 €/ hodina určenej mestom Prievidza podľa § 73 a § 74 zákona o sociálnych službách.
7. Úhrada za sociálnu službu na podporu rodiny s dieťaťom v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej sociálnej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola služba poskytovaná, na účet mesta.

Článok 5

Podporné služby

§ 12

Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, v súlade s § 54 zákona o sociálnych službách.

2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, v rozsahu najmenej 12 hodín denne.

Odl'ahčovacia služba môže byť poskytnutá formou:

- a) terénnej sociálnej služby,
- b) pobytovej sociálnej služby.

3. Úhrada za odl'ahčovaciu službu sa stanovuje podľa druhu, formy a rozsahu, ktorý si prijímateľ sociálnej služby zvolí v súlade s týmto VZN.

4. Prijímateľ odl'ahčovacej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom, mestom Prievidza.

Suma úhrady za odl'ahčovaciu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia je stanovený v zmluve o poskytovaní tejto sociálnej služby.

§ 13

Denné centrum

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe v súlade s § 56 zákona o sociálnych službách.

2. V dennom centre sa najmä :

- a) poskytuje sociálne poradenstvo
- b) zabezpečuje záujmová činnosť.

3. Postavenie a pôsobnosť denných centier mesta Prievidza upravuje Interná smernica mesta Prievidza č. 102 - Štatút denných centier, kde sú uvedené podmienky vzniku a zániku denného centra, práva a povinnosti členov, spôsob hospodárenia a financovania denných centier.

Článok 6

§ 14

Závěrečné ustanovenia

1. Na tomto Všeobecne záväznom nariadení č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 26. 06.2023.
2. VZN mesta Prievidza č. 10 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza nadobúda platnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta a účinnosť od 01.08.2023.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 5 /2023 o určení úhrad za sociálne služby poskytované mestom Prievidza.

JUDr. Katarína Macháčková, v.r.
primátorka mesta