

Konsolidované znenie

**Štatútu Kooperačnej rady územia udržateľného
mestského rozvoja „Prievidza – Nováky“**

Obsah

Vymedzenie pojmov	3
Preambula	5
Úvodné ustanovenia.....	5
Pôsobnosť Kooperačnej rady	6
Komory Kooperačnej rady.....	7
Členstvo v Kooperačnej rade	7
Predseda Kooperačnej rady.....	8
Rokovanie Kooperačnej rady	9
Administratívne kapacity Kooperačnej rady UMR	11
Zánik Kooperačnej rady	12
Záverečné ustanovenie	12

Vymedzenie pojmov

Integrovaný územný rozvoj je rozvoj založený na prepájaní odvetvových politík na rôznych hierarchických úrovniach (európskej, národnej, regionálnej, komunálnej) na územnom princípe, s cieľom zabezpečiť udržateľný rozvoj a efektívne využitie zdrojov pre dosiahnutie vyššej kvality života obyvateľov daného územia.

Územná spolupráca je v zmysle zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (ďalej len „Zákon“) spolupôsobenie sociálno-ekonomických partnerov pri zvyšovaní úrovne hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja v nadväznosti na územie kraja.

Integrované územné stratégie (ďalej len „IÚS“) sú komplexné rozvojové stratégie územia, integrujúce všetky aspekty rozvoja a rozvojové aktivity v území. IÚS sú spracovávané ako Programy hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) samosprávnych krajov v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi v zmysle Zákona. IÚS sú základnou stratégiou pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, ako sú integrované územné investície.

Integrované územné investície (ďalej len „IÚI“) sú jedným z kľúčových finančných nástrojov implementácie IÚS. IÚI sú v rámci integrovaných projektových balíčkov PHRSR tou časťou, ktorá bude financovaná zo všetkých zdrojov EU a naprieč všetkými politickými cieľmi. Nástroj IÚI nahrádza systém dopytovo orientovaných výziev, avšak nevyklučuje ich využitie v špecifických prípadoch.

Strategicko-plánovacie regióny (ďalej len „SPR“) sú územiami, pre ktoré sú v rámci PHRSR VÚC definované špecifické stratégie. Skupina miest a obcí tvoriaca SPR môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí v zmysle Zákona a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí.

Územie udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „územie UMR“) je územie jadrového mesta a obcí jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.

Stratégia udržateľného mestského rozvoja (ďalej len „UMR“) je nástrojom na podporu využitia rozvojového potenciálu a riešenia spoločných problémov jadrového mesta a jeho zázemia. Je spoločnou stratégiou územia UMR.

Integrovaný projektový balíček - súbor vzájomne prepojených a súvisiacich projektov, ktorého realizácia ako celku je potrebná pre naplnenie niektorej z priorít Integrovaného územného rozvoja. Jadrom integrovaného projektového balíčka je spravidla kľúčová/nosná operácia (projekt), ktorej efekt je podporený viacerými doplnkovými operáciami (projektmi), zastrešenými tematickými projektovými balíčkami.

Tematický projektový balíček - súbor komplementárnych operácií (projektov) ku kľúčovým/nosným operáciám (projektom) v rámci integrovaného projektového balíčka. Je potrebné ich realizovať, aby sa v súčinnosti s kľúčovou/nosnou operáciou (projektom) dosiahli ciele viažuce sa na niektorú z priorít. Vzhľadom na potrebu ponechania dostatočného priestoru pre flexibilné rozhodovanie po dobu realizácie Integrovannej územnej stratégie sú tieto operácie (projekty) v IÚS definované len ako tematické projektové balíčky, ktoré budú napĺňané konkrétnymi projektmi na základe rozhodnutia Kooperačnej rady z projektových zámerov, ktoré do zásobníka projektov navrhnu sociálno-ekonomickí partneri.

Projekt - je návrh operácie/projektový zámer, ktorý je určený na realizáciu/realizovaný ako súčasť implementácie Integrovannej územnej stratégie rozhodnutím v zmysle Štatútu Kooperačnej rady. Projekty sú realizované sociálno-ekonomickými partnermi a vzájomne koordinované integrovanou územnou stratégiou a Radou partnerstva.

Projektový zámer - návrh operácie (projektu), ktorá by mala prispieť k naplneniu priorít a cieľov IÚS. Projektové zábery podané sociálno-ekonomickými partnermi tvoria zásobník projektov.

Zoznam podporovaných zámerov - je zoznam projektových zámerov zo zásobníka projektov, ktoré Rada partnerstva TSK schválila na realizáciu.

Operácia¹ je:

- a) projekt, zmluva, akcia alebo skupina projektov, ktoré boli vybrané v rámci príslušných programov,
- b) v kontexte finančných nástrojov programový príspevok na finančný nástroj a následná finančná podpora, ktorú poskytuje konečným prijímateľom uvedený finančný nástroj.

Kľúčová/nosná operácia je operácia strategického významu v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu², ktorá rozhodujúcim spôsobom prispieva k plneniu cieľov programu a ktorá je predmetom osobitných monitorovacích a komunikačných opatrení.

1. Nariadenie Európskeho parlamentu a rady, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy..., COM(2018) 375 fina, 2018-0196(COD).

Preambula

- 1) Kooperačná rada územia udržateľného mestského rozvoja „Prievidza-Nováky“ (ďalej aj „Kooperačná rada“) predstavuje inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom IÚS a ich realizáciu v Programe Slovensko v rámci funkčného územia UMR Prievidza – Nováky.
- 2) Kooperačná rada je dobrovoľná platforma pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov na území udržateľného mestského rozvoja „Prievidza-Nováky“ (ďalej aj „UMR Prievidza- Nováky“), tvoreného územím miest Prievidza, Nováky, a katastrálne susediacej obce Koš a mesta Bojnice. Jej členmi sú predstavitelia regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ostatných sociálno-ekonomických partnerov.
- 3) Kooperačná rada je vytváraná z iniciatívy Miest Prievidza a Nováky. Kreovanie a pôsobenie Kooperačnej rady upravuje tento Štatút Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“ (ďalej len „Štatút“) a jej rokovanie sa riadi Rokovacím poriadkom Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“ (ďalej len „Rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Kooperačná rada je stálym kolektívnym, komunikačným a koordinačným orgánom, ako aj nástrojom územnej spolupráce na území UMR „Prievidza- Nováky“, a to v súlade s § 2 Zákona, s Nariadeniami Európskeho parlamentu a rady², so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom č. 302/2001 Z. z. o samosprávnych krajoch v znení neskorších predpisov.
- 2) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady.
- 3) Kooperačná rada bola inštitucionalizovaná na základe Memoranda o spolupráci medzi sociálno-ekonomickými partnermi na území UMR „Prievidza- Nováky“, podľa Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021 – 2027, ktorý vydalo MIRRI SR. Jej kreovanie, pôsobenie a pravidlá pre rokovanie v Rade partnerstva upravujú Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva.
- 4) Územie UMR Prievidza - Nováky je územie jadrových miest a ich zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací

2. ako napr. č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Európskom sociálnom fonde.

región. Kooperačná rada nemá právnu subjektivitu.

Článok 2 Pôsobnosť Kooperačnej rady

- (1) Kooperačná rada vykonáva najmä nasledovné úlohy:
- a) rozhoduje o projektoch a územných stratégiách UMR „Prievidza- Nováky“, ktoré budú predložené na Radu Partnerstva,
 - b) spolupracuje s Trenčianskym samosprávnym krajom (TSK) pri príprave, implementácii a monitorovaní IÚS UMR „Prievidza- Nováky“, IUS SPR a IÚS TSK,
 - c) spolupracuje s TSK pri mapovaní a definovaní kľúčových problémov a potrieb územia UMR „Prievidza- Nováky“,
 - d) spolupracuje s TSK pri definovaní strategických cieľov a priorít rozvoja územia UMR „Prievidza- Nováky“, ako aj pri definovaní integrovaných investičných balíčkov,
 - e) rokuje o návrhu IÚS resp. jej aktualizácie, formuluje pripomienky a spolupracuje so sociálno-ekonomickými partnermi a s PSK za účelom vyriešenia vznesených pripomienok a za účelom dosiahnutia dohody o znení návrhu IÚS,
 - f) v spolupráci s TSK vedie a aktualizuje zásobník projektov územia UMR „Prievidza- Nováky “,
 - g) navrhuje Rade partnerstva Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „Rada partnerstva TSK“) vybrané projektové zámery zo zásobníka projektov UMR „Prievidza- Nováky“ na schválenie a ich zaradenie do zoznamu podporovaných zámerov. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov IÚS, jeho pripravenosť, vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
 - h) vykonáva ďalšie úlohy a činnosti, vyplývajúce z tohto Štatútu
 - i) schvaľuje rokovací poriadok Kooperačnej rady územia udržateľného mestského rozvoja „Prievidza- Nováky“,
 - j) volí nominantov na členov Rady partnerstva Trenčianskeho samosprávneho kraja, Komory UMR.
- (2) Pri plnení úloh podľa ods. 1 tohto článku sú členovia Kooperačnej rady viazaní podmienkami vyplývajúcimi z platnej legislatívy o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov na dané programovacie obdobie, z programovej a riadiacej dokumentácie, z metodických usmernení Riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“), ktoré boli zverejnené na webovom sídle RO a ostatnými podmienkami, ustanoveniami a riadiacou dokumentáciou, upravujúcou implementáciu fondov EÚ.
- (3) Činnosť Kooperačnej rady UMR administrujú tzv. administratívne kapacity UMR Prievidza - Nováky

Článok 3

Komory Kooperačnej rady

- (1) Kooperačná rada UMR je zložená z desiatich členov a má nasledovné komory:
 - a) **Komora regionálnej samosprávy (spolu 1 člen) – zástupca reprezentujúci TSK,**
 - b) **Komora miestnej samosprávy (spolu 7 členov) – zástupcovia miestnej územnej samosprávy (mestá a obce) tvoriacich územie UMR Prievidza – Nováky.** Troch zástupcov nominuje mesto Prievidza, dvoch zástupcov nominuje mesto Nováky, jedného zástupcu nominuje mesto Bojnice a jedného zástupcu nominuje obec Koš.
 - c) **Komora sociálno-ekonomických partnerov (ďalej aj „Komora SEP“; spolu 2 členov) - dvoch zástupcov podnikateľského sektora, akademického sektora a školstva, pričom mesto Prievidza nominuje jedného zástupcu a mesto Nováky nominuje jedného zástupcu**

Článok 4

Členstvo v Kooperačnej rade

- (1) Členov Kooperačnej rady menuje na návrh sociálno-ekonomických partnerov a pri rešpektovaní princípu partnerstva predseda Kooperačnej rady UMR „Prievidza-Nováky“.
- (2) Členstvo v Kooperačnej rade je čestné, členom Kooperačnej rady neprislúcha za ich činnosť žiadna odmena.
- (3) Sociálno-ekonomický partner predloží písomnú nomináciu člena Kooperačnej rady najneskôr 7 kalendárnych dní pred prvým rokovaním Kooperačnej rady sekretariátu Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“. Termín ustanovujúceho zasadnutia Kooperačnej rady oznámi predseda Kooperačnej rady písomne minimálne 7 kalendárnych dní pred dňom jeho konania.
- (4) Ak sociálno-ekonomický partner písomnú nomináciu v lehote podľa ods. 3 ani po predchádzajúcom upozornení nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v Kooperačnej rade zastupovať, rozhodne predseda Kooperačnej rady.
- (5) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v Kooperačnej rade je oprávnený nominovať nového ástupcu kedykoľvek, a to na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu, doručeného sekretariátu Kooperačnej rady UMR „Prievidza-Nováky“.

- (6) Medzi hlavné práva a povinnosti členov Kooperačnej rady patrí:
- a) podieľať sa na koordinácii a manažmente územia udržateľného mestského rozvoja „Prievidza- Nováky“, na príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS UMR „Prievidza- Nováky“,
 - b) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - c) aktívne sa zúčastňovať na rokovaníach Kooperačnej rady, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní Kooperačnej rady.
- (7) Členstvo v Kooperačnej rade zaniká:
- a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého zastupuje v Kooperačnej rade,
 - b) písomným oznámením o vzdaní sa funkcie člena Kooperačnej rady, doručeným na sekretariát Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“. V takom prípade je sociálno-ekonomický partner, ktorý daného člena pôvodne nominoval, povinný do 30 dní od doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie člena Kooperačnej rady doručiť sekretariátu Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“ nomináciu nového svojho zástupcu. Ak sociálno-ekonomický partner novú nomináciu v lehote podľa predchádzajúcej vety ani po predchádzajúcom upozomení nepredloží, o tom, kto bude daného sociálno-ekonomického partnera v kooperačnej rade zastupovať, rozhodne predseda Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“,
 - c) dňom doručenia nominácie nového zástupcu do Kooperačnej rady, ktorú sociálno-ekonomický partner písomne doručí na sekretariát Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“.

Článok 5

Predseda Kooperačnej rady

- (1) Činnosť Kooperačnej rady koordinuje predseda Kooperačnej rady (ďalej len „predseda KR“) a podpredsedovia Kooperačnej rady (ďalej len „podpredseda KR“).
- (2) Predseda zastupuje Kooperačnú radu navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady.
- (3) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
- (4) Predsedom KR je primátorka mesta Prievidza. Predseda kooperačnej rady má právo hlasovať ako jeden z členov Komory miestnej samosprávy.

- (5) **Predseda KR najmä:**
- a) zvoláva a vedie rokovanie Kooperačnej rady zo svojej iniciatívy alebo na návrh aspoň 1/3 členov Kooperačnej rady; ak predseda KR nie je prítomný, rokovanie Kooperačnej rady vedie ten podpredseda KR, ktorého predseda KR poveril, v opačnom prípade jeden z podpredsedov po ich vzájomnej dohode,
 - b) navrhuje program rokovania Kooperačnej rady v súlade s úlohami Kooperačnej rady, ako aj s ohľadom na návrh členov, ktorí žiadali o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) podpisuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady,
 - e) spolupracuje s PSK a s členmi Kooperačnej rady pri príprave podkladov na rokovanie,
 - f) zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady.

Článok 6 Rokovanie Kooperačnej rady

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady zvoláva predseda KR podľa potreby písomnou pozvánkou doručenou najneskôr 7 kalendárnych dní pred uvedeným termínom rokovania Kooperačnej rady v listinnej alebo elektronickej forme:
 - a) na základe vlastného podnetu,
 - b) ak o to predsedu KR písomne požiada aspoň 1/3 členov Kooperačnej rady,
- (2) Rokovanie Kooperačnej rady sa uskutoční v lehote do 14 kalendárnych dní od doručenia žiadosti podľa ods. 1 písm. b) tohto Článku. Ak predseda KR napriek doručenej žiadosti rokovanie Kooperačnej rady v lehote podľa prvej vety nezvolá, zvolá ho ktorýkoľvek člen KR.
- (3) Vo výnimočných prípadoch, ak to naliehavosť a povaha vecí vyžaduje a ak s tým väčšina členov KR súhlasí, môže predseda KR termín na doručenie pozvánky skrátiť, pričom nesmie byť kratší ako 3 kalendárne dni pred uvedeným termínom rokovania.
- (4) Súčasťou pozvánky je program rokovania.
- (5) Rokovania Kooperačnej rady sú verejné.
- (6) Ak to povaha prerokovanej veci vyžaduje, môže Kooperačná rada pozývať na svoje rokovanie aj odborníkov v danej tematickej oblasti, príp. dotknuté subjekty.
- (7) Kooperačná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov KR.
- (8) Hlasovanie členov Kooperačnej rady je verejné. Kooperačná rada rozhoduje formou

uznesení.

- (9) Hlasuje sa na pokyn predsedajúceho o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predsedajúci alebo člen Kooperačnej rady.
- (10) Na schválenie predloženého návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov každej komory KR.
- (11) Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevylučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- (12) Po otvorení rokovania Kooperačnej rady jej členovia hlasovaním schvaľujú program rokovania, predložený predsedom KR. Predseda KR a každý člen Kooperačnej rady je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod. Zaradenie nového bodu do programu rokovania Kooperačnej rady podlieha schváleniu Kooperačnou radou nadpolovičnou väčšinou prítomných členov KR.
- (13) Ak tak rozhodne predseda KR alebo ak o to požiada aspoň 1/2 členov Kooperačnej rady, môže sa rokovanie Kooperačnej rady uskutočniť aj formou videokonferencie.
- (14) Predseda KR môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per roliam“ za predpokladu, že s týmto spôsobom prijímania rozhodnutia súhlasia všetci členovia KR. Členovia sa k materiálom zaslaným „per roliam“ vyjadria písomne elektronickou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie predsedom KR. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu KR. Člen Kooperačnej rady predkladá svoje stanovisko v písomnej forme alebo elektronickou poštou predsedovi KR do termínu uvedeného vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per roliam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach Kooperačnej rady.
- (15) Z každého rokovania Kooperačnej rady sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Kooperačnej rady do 15 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) stručný záznam priebehu rokovania,
 - d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal člen Kooperačnej rady,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu KR alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena KR ako overovateľa a za správnosť člena sekretariátu Kooperačnej rady,

- g) uznesenia,
 - h) prezenčnú listinu.
- (16) Zápisnica z každého rokovania Kooperačnej rady sa zverejňuje na webovom sídle každého jadrového mesta bez podpisov.
- (17) Rokovania Kooperačnej rady alebo len časti sa môžu zúčastňovať aj tretie osoby, najmä ak je to vhodné alebo potrebné na prijatie rozhodnutia. Ide napr. o odborníkov, členov tematických pracovných skupín Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“, členov sekretariátu Kooperačnej rady UMR „Prievidza- Nováky“, vždy však s hlasom poradným.

Článok 7

Administratívne kapacity Kooperačnej rady UMR

- (1) Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR, a to najmä:
- a) pripravujú návrh programu rokovania Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - b) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
 - c) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokaním Kooperačnej rady UMR jej členom,
 - d) organizačne zabezpečujú rokovania Kooperačnej rady UMR,
 - e) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
 - f) vypracujú zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR,
 - g) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,
 - h) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - i) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
 - j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
 - k) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov Kooperačnej rady UMR,
 - l) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Článok 8
Zánik Kooperačnej rady

Kooperačná rada zaniká na základe rozhodnutia prijatého 2/3 väčšinou všetkých členov kooperačnej rady.

Článok 9
Záverečné ustanovenie

Tento Štatút, vrátane jeho zmien a doplnení, vydáva Kooperačná rada UMR „Prievidza – Nováky“ a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle mesta Prievidza.

JUDr. Katarína Macháčková
predseda Kooperačnej rady UMR
„Prievidza- Nováky“