



Interná smernica
Štatút rady architektov
IS – 91

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:


Strana 1 z 3

Mesto Prievidza

INTERNÁ SMERNICA č. 91

IS – 91

Štatút rady architektov

 PRIEVIDZA	Interná smernica Štatút rady architektov IS – 91	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 3

1. Účel

V zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení zriaďuje MsZ v Prievidzi radu architektov ako svoj dobrovoľný stály poradný a iniciatívny orgán.

2. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

Neobsahuje.

2.2 Skratky

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi

AM – Architekt mesta

RA – Rada architektov

MsÚ – mestský úrad

3. Postup

Čl. 1

Základné ustanovenia

V zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení zriaďuje MsZ v Prievidzi radu architektov ako svoj dobrovoľný stály poradný a iniciatívny orgán.

Čl. 2

Poslanie rady architektov

Poslaním rady architektov je :

1. zabezpečovať užší kontakt s obyvateľmi pri spracovávaní územného plánu a v rámci vyjadrenia architekta mesta najmä pri stavebných konaniach,
2. napomáhať presadzovaniu záujmov, potrieb a požiadaviek mesta,
3. uplatňovať odborné vedomosti, skúsenosti a schopnosti architektov pri plnení úloh mesta v rámci kompetencií vyplývajúcich najmä zo stavebného zákona.

Čl. 3

Zloženie rady architektov

Rada architektov je 5 členná. Tvoria ju architekt mesta (zamestnanec mesta) a štyria ďalší architekti zástupcovia odbornej verejnosti, ktorých navrhuje primátor mesta a schvaľuje mestská rada. Na čele rady architektov je predseda, ktorým je architekt mesta. Členstvo a činnosť v rade architektov sa vykonáva bezodplatne.

Čl. 4

Účasť na rokovaní a priebeh rokovania

1. Rokovania RA sú neverejné. Okrem členov RA sa rokovania zúčastňujú podľa potreby prizvaní zamestnanci MsÚ.
2. Okruh pozvaných na rokovanie RA určí predseda rady na základe obsahu materiálov prerokovávaných na zasadnutí RA.



Interná smernica
Štatút rady architektov
IS – 91

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 3 z 3

3. RA rokuje vždy v zbore. Rokovania RA vedie predseda rady. Predseda RA môže poveriť niektorého z členov RA vedením rokovania aj v prípade jeho prítomnosti.
4. RA je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina členov RA. Zasadnutie RA zvoláva architekt mesta podľa potreby.
5. Materiály určené na rokovanie RA sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby bolo možné prijať podľa povahy veci uznesenia alebo definovať úlohy.
6. V prípade potreby môže RA prijímať svoje uznesenia aj elektronicky (mailovou formou). Pri hlasovaní sa postupuje primerane podľa čl. 5 tejto internej smernice.

Čl. 5

Postup prijímania uznesení

1. Návrhy na uznesenie RA predkladá predseda.
2. Zapisovateľka RA zaznamená úplné znenie uznesenia do zápisu zo zasadnutia RA.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje RA postupne o jednotlivých návrhoch.
4. Hlasuje sa zásadne zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RA.
5. Zápisnicu z RA podpisuje predseda RA do 3 pracovných dní po rokovaní a predkladá ju na vedomie primátorovi mesta.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 21.08.2017 uznesením MsZ v Prievidzi č. 329/17.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov

5. ROZDEĽOVNÍK

Vedúci odborov MsÚ

Vedúci právneho oddelenia MsÚ

Hlavný kontrolór mesta Prievidza

6. PRÍLOHY

Neobsahuje.

	Vypracovala	Posúdil	Posúdil	Schválilo
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik	MVDr. Norbert Turanovič	JUDr. Katarína Macháčková	Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi
Funkcia	Vedúci právnej kancelárie	prednosta MsÚ	primátorka mesta	Uzn. 329/17
Dátum				21.08.2017
Podpis				