
	Interná smernica	Vydanie č.: 1
	Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza	Výtlačok č.:
	IS – 75	Strana 1 z 6

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č.

IS – 75

**Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia
záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach
v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza**

	Interná smernica Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza IS – 75	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 z 6

1. Účel

Interná smernica upravuje vzťah základných škôl a školských zariadení v pôsobnosti mesta Prievidza k svojmu zriaďovateľovi v oblasti administrácie vzdelávacích poukazov a realizovania záujmových útvarov v centre voľného času.

2. Postup

2.1. Základné školy vydávajú vzdelávacie poukazy všetkým žiakom základnej školy najneskôr do 10. septembra príslušného kalendárneho roka. Žiak odovzdá vzdelávací poukaz jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania najneskôr do 25. septembra príslušného kalendárneho roka.

2.2. Poskytovateľ záujmového vzdelávania – základná škola alebo školské zariadenie – najneskôr do troch pracovných dní od začiatku školského roka zverejní ponuku záujmových aktivít pre žiakov ZŠ a členov CVČ na príslušný školský rok. Pri informovaní verejnosti spolupracuje so zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia, ktorému ponuku záujmových aktivít zašle v elektronickej podobe najneskôr do 31. augusta kalendárneho roka. Zriaďovateľ základnej školy alebo školského zariadenia zverejní ponuku záujmových aktivít na svojom webovom sídle www.prievidza.sk.


2.3. Protokol vzdelávacích poukazov školy, ktorá je vydavateľom aj poskytovateľom záujmového vzdelávania, resp. Protokol vzdelávacích poukazov školského zariadenia, ktoré je poskytovateľom záujmového vzdelávania je vygenerovaný z centrálnej databázy Ministerstva školstva SR prostredníctvom servera www.poukazy.sk.

2.4. Riaditeľ základnej školy alebo školského zariadenia zašle podpísaný a opečiatkovaný Protokol vzdelávacích poukazov školy, ktorá je vydavateľom aj poskytovateľom záujmového vzdelávania, resp. Protokol vzdelávacích poukazov školského zariadenia, ktoré je poskytovateľom záujmového vzdelávania, zriaďovateľovi základnej školy alebo školského zariadenia najneskôr **predposledný** pracovný deň v mesiaci september.

2.5. Riaditeľ základnej školy alebo školského zariadenia uzatvára evidenciu vzdelávacích poukazov za príslušný školský rok k 31. augustu príslušného školského roka za predpokladu, že žiaci splnili predpísaný rozsah hodín záujmového vzdelávania.

2.6. Záujmové vzdelávanie poskytované školami a školskými zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza je záujmová činnosť organizovaná pre všetkých žiakov základných škôl a školských zariadení v útvaroch záujmového vzdelávania v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku.

2.7. Odporúčaný minimálny počet žiakov v útvere záujmového vzdelávania je 12. V ponuke záujmových aktivít na príslušný školský rok riaditeľ školy alebo školského zariadenia stanoví v pláne práce školy v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia najnižší počet žiakov, pri ktorom bude možné vykonávať činnosť v záujmovom útvere.

	Interná smernica Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza IS – 75	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 6

2.8. Minimálny počet členov v záujmovom útvare centra voľného času je 10. Zriadiť záujmový útvar v CVČ s nižším počtom detí je možné len so súhlasom zriaďovateľa.

2.9. Pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa postupuje rovnako ako pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na vyučovaní.

2.10. Dochádzka žiakov a členov v útvaroch záujmového vzdelávania je evidovaná v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo školského zariadenia. Pri vedení evidencie o výchovno-vzdelávacej činnosti záujmového útvaru možno používať len tlačiva schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktoré vydáva Štatistické a evidenčné vydavateľstvo tlačív, a.s. (ŠEVT).

2.11. Základné školy a školské zariadenia, ktoré poskytujú záujmové vzdelávanie pravidelne evidujú počas školského roka všetky zmeny v počte vzdelávacích poukazov, spôsobené:

- a) prestupom žiaka základnej školy na inú základnú školu počas školského roka,
- b) prerušením záujmového vzdelávania žiaka základnej školy (zo zdravotných dôvodov, z dôvodu pobytu žiaka v zahraničí)
- c) zrušením záujmového vzdelávania z vážnych objektívnych dôvodov po dohode so zriaďovateľom základnej školy alebo školského zariadenia.


2.12. Riaditeľ základnej školy alebo školského zariadenia je povinný nahlásiť každú zmenu v počte vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi základnej školy alebo školského zariadenia v stanovenom termíne, t.j. do piatich pracovných dní v nasledujúcom kalendárnom mesiaci za predošlý kalendárny mesiac prostredníctvom hlásenia o vzdelávacích poukazoch.

2.13. Riaditeľ základnej školy je povinný odovzdať vzdelávací poukaz žiakovi základnej školy pri jeho prestupe na inú základnú školu počas školského roka za predpokladu zanechania záujmového vzdelávania u pôvodného poskytovateľa, aby mohol pokračovať v záujmovom vzdelávaní u nového poskytovateľa v predpísanom rozsahu hodín v príslušnom školskom roku. Nový poskytovateľ záujmového vzdelávania, ktorý neobdrží vzdelávací poukaz od žiaka so záujmom o pokračovanie v záujmovom vzdelávaní, je povinný uvedenú skutočnosť nahlásiť zriaďovateľovi základnej školy alebo školského zariadenia najneskôr do piatich dní od nástupu žiaka do základnej školy.

2.14. Ak žiak základnej školy v priebehu školského roka prestúpi na inú základnú školu a pôvodný poskytovateľ záujmového vzdelávania mu vzdelávací poukaz vráti, poskytovatelia záujmového vzdelávania nevytvárajú zmeny v databáze administratívnych programov.

2.15. Útvary záujmového vzdelávania vedú interní alebo externí zamestnanci, ktorí spĺňajú stanovené kvalifikačné požiadavky. Riaditeľ základnej školy alebo školského zariadenia môže za vedenie záujmových útvarov použiť podľa individuálnych prípadov a pri dodržaní príslušných pracovnoprávných predpisov uvedené formy odmeňovania:

- a) dohoda o vykonaní práce,
- b) dohoda o pracovnej činnosti,
- c) mimoriadna odmena za výkon práce nad rámec pracovného času.

	Interná smernica Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza IS – 75	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 6

2.16. Za administráciu vzdelávacích poukazov zodpovedá riaditeľ základnej školy alebo školského zariadenia, ktorý je povinný spolupracovať so zriaďovateľom základnej školy alebo školského zariadenia.

2.17. Administrácia a sumarizácia zmien v počte vydaných a prijatých vzdelávacích poukazov v príslušnom školskom roku podlieha kontrole zriaďovateľom základnej školy alebo školského zariadenia.

3. Pojmy a skratky

3.1. Pojmy

a) Vzdelávací poukaz reprezentuje ročný príspevok zo štátneho rozpočtu na záujmové vzdelávanie pre jedného žiaka základnej školy, ktoré sa uskutočňuje v základných školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza.

b) Záujmové vzdelávanie sa organizuje v čase mimo vyučovania a výchovnej činnosti školského klubu detí. Obsah záujmového vzdelávania je odlišný od učebných osnov povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov, nepovinných predmetov.

c) Záujmové vzdelávanie je výchovno-vzdelávacia činnosť vo voľnom čase zameraná na individuálny rozvoj osobnosti dieťaťa. Podporuje vytváranie jeho vzťahu k užitočnému tráveniu voľného času, aktívnemu oddychu, rozvoju svojho talentu a celoživotnému vzdelávaniu.

d) Záujmové vzdelávanie sa uskutočňuje v školách a školských zariadeniach formou záujmových útvarov.


3.2. Skratky

ZŠ - základná škola
 CVČ - centrum voľného času
 VP - vzdelávací poukaz
 ZÚ - záujmový útvar

4. Súvisiace normy a predpisy

Zákon č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza IS – 75</p>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 z 6


5. Rozdeľovník

Vedúci odborov MsÚ
Útvar hlavnej kontrolórky mesta
Kancelária primátorky mesta
Kancelária prednostu mestského úradu
Právna kancelária

6. Prílohy

Vzor hlásenia o vzdelávacích poukazoch

	Vypracoval	Posúdil	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Mgr. Beata Révayová	Mgr. Vlasta Miklasová	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	metodička pre školy a školské zariadenia	vedúca odboru školstva a starostlivosti o občana	vedúci právnej kancelárie	primátorka mesta
Dátum				
Podpis				

	<p style="text-align: center;">Interná smernica Administrácia vzdelávacích poukazov a organizácia záujmových útvarov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza IS – 75</p>	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 6 z 6

VZOR

Hlásenie o vzdelávacích poukazoch

za mesiac/ školský rok :

Počet prijatých vzdelávacích poukazov v mesiaci september 20.... :

Počet žiakov so vzdelávacím poukazom :

Celkový stav VP do konca mesiaca :

Počet žiakov, ktorí prišli so VP celkom :
 (uviesť meno a priezvisko, školu, mesto – obec, číslo vzdelávacieho poukazu)

Počet žiakov, ktorí odišli so VP celkom :
 (uviesť meno a priezvisko, školu, mesto – obec, kde odišli, číslo vzdelávacieho poukazu)

Počet žiakov, ktorí prestali navštevovať záujmový útvar celkom :
 (uviesť meno a priezvisko, číslo vzdelávacieho poukazu)

Zrušený záujmový útvar :
 (uviesť názov ZÚ a počet žiakov)

.....
 riaditeľ školy
 pečiatka a podpis

V Prievidzi dňa.....