
 <p>PRIEVIDZA</p>	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 1 / 8

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 35

IS - 35

**Smernica na kontrolu požívania
alkoholických nápojov**

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 2 / 8

1. Účel

Mesto Prievidza v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov vydáva túto internú smernicu.

Účelom tejto internej smernice je určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok na všetkých pracoviskách mesta Prievidza, vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať túto kontrolu. Táto interná smernica je platná v rámci mesta Prievidza a záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

2. Postup

2.1. Zodpovednosti a právomoci

Postupy a zásady uvedené v tejto internej smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Prievidza, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v internej smernici.

Všetci zamestnanci sú povinní preukázateľne oboznámiť sa s touto internou smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto interná smernica je záväzná pre každého zamestnanca Mesta Prievidza dňom, kedy bol s ňou oboznámený. Referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov pri vstupnom školení.

Porušenie povinností zamestnancov stanovených v tejto smernici sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.


2.2. Povinnosti zamestnancov

- Zamestnanci sú povinní nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku, v pracovnej dobe aj mimo týchto pracovísk a nenastupovať pod ich vplyvom do práce,
- Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán Štátnej správy aby zistili, či zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu či iných omamných a psychotropných látok.

2.3. Okruh osôb, ktorí sú oprávnení a povinní dať zamestnancovi príkaz podrobiť sa vyšetreniu na prítomnosť alkoholu či iných omamných látok

- Primátor mesta
- Prednosta MsÚ
- Vedúci odborov MsÚ, riaditelia sekretariátov a hlavný kontrolór mesta a náčelník MsP
- Referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO

- Ku každej kontrole budú prizvaní dvaja svedkovia (napr. príslušný vedúci zamestnanec a zástupca zamestnancov pre bezpečnosť)

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 / 8

2.4. Okruh osôb, ktorí sú oprávnení vykonávať kontroly požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok

- a) Referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO - na základe poverenia na kontrolu požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok (*príloha č. 2*),
- b) Autorizovaný technik BOZP – v prípade závažného pracovného úrazu

2.5. Periodicita vykonávania kontrol

- a) Priebežné, námatkové kontroly na zistenie požitia alkoholu alebo iných omamných látok sa vykonávajú najmenej 1-krát za 12 mesiacov spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov.
- b) Ďalej sa kontroly na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky musia vykonávať:
 - pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého, aj u všetkých zamestnancov prítomných na pracovisku,
 - pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,
 - ak je zrejmé, že zamestnanec je pod vplyvom alkoholu alebo inej omamnej látky.
- c) Za dodržiavanie periodicity kontrol zodpovedá referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO.


2.6. Spôsob vykonania kontroly

Kontrola na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky bude vykonaná:

- dychovou skúškou osobným detektorom alkoholu "iCC D-DUC 2001" alebo alkohol testerom "Dräger Alcotest 7410",
- odberom krvi v zdravotníckom zariadení,
- lekársnym vyšetrením na prítomnosť iných návykových látok.

2.7. Evidencia kontrol

- a) Z každej kontroly na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky musí byť vyhotovený písomný záznam (*príloha č. 1*) obsahom ktorého je:
 - meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca,
 - meno a priezvisko kontrolujúcich osôb,
 - dátum a hodina vykonania kontroly,
 - výsledok kontroly,
 - vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca,
 - podpisy – kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.
- b) Ak zamestnanec odmietne podriaďiť sa kontrole bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle zákonníka práce a ďalší postup bude v súlade s pracovno-právnymi predpismi.
- c) Každý záznam o kontrole na požitie alkoholu alebo inej omamnej látky s pozitívnym výsledkom musí byť predložený primátorovi mesta. Zamestnanec s pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť pracovisko a za žiadnych okolností nesmie pokračovať v práci.
- d) Záznamy sa zakladajú u referenta autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO a do osobných spisov zamestnancov.

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 / 8

2.8. Osobitné ustanovenia

Pri lekárskom vyšetrení na požitie návykových látok alebo alkoholu v zdravotníckom zariadení je zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením. Každé pozitívne zistenie požitia alkoholických alebo iných omamných látok počas pracovnej doby alebo pri plnení pracovných povinností je Mesto Prievidza povinné riešiť v zmysle zákonníka práce a IS – 03 Pracovného poriadku zamestnancov mesta.

2.9. Záverečné ustanovenia

Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov Mesta Prievidza, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na realizácii a zabezpečovaní činností popísaných v smernici a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

Na osoby, ktoré sú pre zamestnávateľa činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa vzťahuje táto smernica v súlade s § 18 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v rozsahu vyplývajúcom z týchto dohôd. Platnosť a účinnosť nadobúda smernica dňom podpisu primátora mesta.

3. Pojmy a skratky

3.1. Pojmy

3.2. Skratky

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
 NR SR - Národná rada Slovenskej republiky,
 Z.z. - zbierka zákonov,
 IS - interná smernica.
 MsÚ - mestský úrad

4. Odkazy a poznámky

4.1. Súvisiace normy a predpisy


Zákon NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 Zákon NR SR č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb.

4.2. Interné dokumenty

IS – 03 – Pracovný poriadok zamestnancov mesta

5. Rozdeľovník

- sekretariát primátora mesta,
- sekretariát prednostu MsÚ,
- vedúci odborov MsÚ,


	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 5 / 8

- útvar hlavného kontrolóra,
- mestská polícia,
- referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO.

6. Prílohy :

- Príloha č. :
 - 1 Záznam o vykonanej kontrole
 - 2 Poverenie na kontrolu požitia alkoholických nápojov
 - 3 Okamžité ukončenie pracovnej smeny

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Ľubomír Miština	Ing. Eva Lacková	Ing. Ján Bodnár
Funkcia	referent autoprevádzky MsÚ, BOZP, PO a CO	manažér kvality	primátor mesta
Dátum	27. 10. 2008	31. 10. 2008	10. 11. 2008
Podpis			

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 6 / 8

príloha č. 1

Záznam o vykonanej kontrole

O vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

V zmysle znenia § 4 Zák. NR SR č. 219/96 Z.z., §12 ods. (2) písm. l) zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP

Kontrola vykonaná dňa: o hod.

Kontrolu vykonali:

.....

Kontrolovaný bol zamestnanec:

Funkcia, profesné zaradenie:

Priamy nadriadený, ktorý bol – nebol prítomný počas výkonu kontroly:

..... funkcia:

Popis správania sa kontrolovaného zamestnanca, prípadné odmietnutie podrobeniu sa kontrole:
 (uviesť výstižne)

Výsledok kontroly:

Alkohol tester – prístroj dokazuje: **požitie** alkoholických nápojov

nepožitie alkoholických nápojov

Tento záznam sa postupuje:

a/ primátorovi mesta

b/ odb. prac. BOZP na vedomie, pre potreby pri prac. úraze


Podpis kontrolovaného pracovníka:

Podpis odoprel:

Podpis priameho nadriadeného pracovníka:

Podpisy pracovníkov, ktorí oprávnenne vykonali kontrolu:

.....

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 7 / 8

príloha č. 2

Poverenie na kontrolu požitia alkoholických nápojov

V zmysle § 12 ods. (2) písm. l) zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

poverujem

.....

(meno a priezvisko)

zamestnanca zodpovedného za kontrolu požitia alkoholických nápojov.

Vašou povinnosťou je vykonávať kontrolu požitia alkoholických nápojov u zamestnancov, pri ktorých je podozrenie že sú pod vplyvom alebo preventívne ale najmenej 1 x ročne.

Pri kontrole postupovať podľa priloženého postupu. Kontrolu zamerať na profesie, pri ktorých by mohlo dôjsť k vážnemu poškodeniu zdravia prípadne smrti alebo priemyselnej nehode až havárii.

V dňa:


Svojím podpisom vyjadrujem súhlas s menovaním.

.....

menovaný

.....

Ing. Ján Bodnár
primátor mesta

	Interná smernica Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov IS – 35	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 8 / 8

príloha č. 3

Okamžité ukončenie pracovnej smeny

Zamestnávateľ:

Dňa o hodine ukončuje okamžite

zamestnancovi / zamestnankyni :,

narodenému (nej) dňa

pracovnú smenu.

Odôvodnenie:

V bola dňa vykonaná kontrola zamestnancov na požitie alkoholických nápojov podľa § 9 ods. 1 písm. b) Zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Pri kontrole hore menovaný(á) zamestnanec/zamestnankyňa vykázal(a) pozitívny test na požitie alkoholických nápojov aj pri opakovanom testovaní. Zápis z kontroly je samostatným dokumentom BOZP. Zamestnanec odmietol skúšku na požitie alkoholických nápojov v zdravotníckom zariadení. Ďalšie konanie bude v zmysle platných právnych predpisov a nariadení zamestnávateľa.

V, dňa

podpis vedúceho odboru

podpis zamestnanca