



MESTO PRIEVIDZA

Materiál mestského zastupiteľstva

Materiál MsZ č. 42/22
Mestská rada: 20.6. 2022
Mestské zastupiteľstvo: 27.6. 2022

Názov materiálu: Zmena Štatútu neziskovej organizácie Harmónia n.o.

Predkladá: Katarína Vráblová

Prerokované: JUDr. Katarína Macháčková

Spracovali: Katarína Vráblová, JUDr. Mária Kasalová

Napísal: JUDr. Mária Kasalová

V Prievidzi dňa 3.6. 2022

Dôvodová správa

Návrh Štatútu Harmónia n. o. neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby, bol spracovaný a predkladá sa na schválenie z dôvodu nutnosti jeho zosúladenia so Zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách.

V pôvodnom dokumente sa uvádzalo, že na zvolenie riaditeľa je potrebný súhlas všetkých členov správnej rady, zákon však vyžaduje len 2/3 hlasov všetkých členov správnej rady.

V časti upravujúcej majetok organizácie sa vypúšťa, že ho tvoria pôžičky a úvery. Upravujú sa tiež pravidlá rokovania orgánov neziskovej organizácie, aby nebola pochybnosť o možnosti ich rokovaní online formou, alebo prijímanie hlasovaní per rollam.

Návrh na uznesenie

Mestská rada

I. berie na vedomie

Návrh Štatútu Harmónia n. o., neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby,

II. odporúča – neodporúča MsZ schváliť

Štatút Harmónia n. o., neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby.

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

Návrh Štatútu Harmónia n. o., neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby ,

II. schvaľuje - neschvaľuje

Štatút Harmónia n. o., neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby.

**Štatút Harmónia n. o.,
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby**

I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: HARMÓNIA, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Námestie slobody č. 14, 971 01 Prievidza
3. Zakladateľ: mesto Prievidza

II.

Základné ustanovenia

1. Nezisková organizácia je právnická osoba. Jej právne pomery upravuje zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách v znení neskorších predpisov a tento štatút.
2. Štatút neziskovej organizácie vymedzuje právne postavenie a pomery organizácie, jej orgány, finančné a majetkové postavenie, jej práva a povinnosti, upravuje podrobnosti o organizačnej štruktúre, činnosti a hospodárení neziskovej organizácie.
3. Štatút neziskovej organizácie je záväzný pre všetkých jej zamestnancov.

III.

Účel založenia, podmienky a druh všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia sa zakladá za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v zmysle § 2 ods. 2 písm. b) zákona č. 213/1997 Z. z. v platnom znení – poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
2. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi a boli zverejnené na úradnej tabuli a webovom sídle zakladateľa. Každý záujemca môže do nich nahliadnuť na Mestskom úrade v Prievidzi a v Útulku, ktorý prevádzkuje nezisková organizácia. V prípade, ak v budúcnosti dôjde k zmene podmienok poskytovania všeobecne prospešných služieb, budú zverejnené totožným spôsobom.

3. Sociálne služby sa poskytujú v útulkoch osobám v nepriaznivej sociálnej situácii v rovnakom rozsahu a kvalite za vopred zmluvne určených podmienok všetkým užívateľom za rovnakých podmienok.
4. Činnosti a služby v útulkoch
 - a) odborné činnosti: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pracovná terapia
 - b) obslužné činnosti: ubytovanie na určitý čas
 - c) ďalšie činnosti: utváranie podmienok na prípravu stravy, vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, vytváranie podmienok pre záujmovú činnosť.
5. Výšku úhrady za poskytované sociálne služby upravuje pre obe zariadenia všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza v platnom znení.

IV.

Orgány neziskovej organizácie a vymedzenie ich pôsobnosti

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) revízor.

V.

Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie.
2. Funkčné obdobie správnej rady je štvorročné.
3. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie do 31.03. príslušného roka
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát, vrátane určenia spôsobu ich vyrovnania, najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - e) podáva návrhy na zmeny skutočností zapisovaných v registri
 - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat

- g) volí a odvoláva revízora
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku (zmluvné prevody, nájom, výpožička, zriadenie záložného práva a pod.)
 - i) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
4. Správna rada je trojčlenná. Jej členov vymenúva a odvoláva zakladateľ uznesením mestského zastupiteľstva.
 5. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Fyzická osoba sa považuje za bezúhonnú, ak nebola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin.
 6. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
 7. Správna rada volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu správnej rady.
 8. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
 9. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná jej predsedom do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady. Ak tak neurobí, zvolá správnu radu jej podpredseda a predsedá jej.
 10. Schôdza správnej rady sa zvoláva písomne. Pozvánka musí obsahovať program schôdze a musí byť doručená členom správnej rady najmenej dva dni pred jej konaním. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je na schôdzi prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijímanie uznesení je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov správnej rady. Schôdza správnej rady sa môže uskutočniť aj prostredníctvom elektronického prostriedku určeného na prenos obrazu a zvuku formou videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, pričom aj v tomto prípade platia ustanovenia tohto štatútu o zvolávaní schôdze s tým, že v pozvánke bude ako miesto jej zvolania uvedený konkrétny prostriedok komunikačnej technológie, cez ktorý bude schôdza realizovaná.
Zo schôdze správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, prípadne podpredseda. Zápisnice sa uchovávajú najmenej dve po sebe idúce funkčné obdobia správnej rady.

Hlasovanie správnej rady je možné i mimo schôdze správnej rady elektronickou formou „per rollam“ prostredníctvom emailových adries členov správnej rady, ktoré boli predsedovi správnej rady vopred písomne oznámené, s výnimkou rozhodnutia o voľbe a odvolaní riaditeľa. V tomto prípade predseda správnej rady pošle e-mailom všetkým členom správnej rady návrh uznesenia, určí lehotu do ktorej majú členovia správnej rady doručiť

svoje hlasovanie a e-mailovú adresu na ktorú sa má hlasovanie doručiť. Na prijatie rozhodnutia formou „per rollam“ je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov správnej rady. Členovia správnej rady sa k materiálom, ktoré sú predmetom hlasovania, označené v prijatej elektronickej správe ako „Výzva na hlasovanie per rollam“, vyjadria elektronickou poštou (emailom) na emailovú adresu predsedu správnej rady v lehote stanovenej predkladateľom materiálu pre konkrétny materiál, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni. Materiál musí byť zaslaný na vyjadrenie všetkým členom správnej rady na vopred oznámenú emailovú adresu a musí obsahovať presnú identifikáciu veci, o ktorej sa má rozhodnúť, podklady potrebné pre rozhodnutie vo formáte PDF, návrh rozhodnutia, jednotlivé možnosti hlasovania o príslušnom materiáli a lehotu na hlasovanie, v opačnom prípade je takéto hlasovanie neplatné. Ak sa člen správnej rady v stanovenej lehote nevyjadrí, do výsledkov hlasovania sa uvedie informácia, že nehlasoval. Výsledky z hlasovania „per rollam“ oznámi predseda správnej rady všetkým členom správnej rady zaslaním kópie zápisnice z hlasovania „per rollam“ na emailové adresy jednotlivých členov správnej rady. Pri hlasovaní „per rollam“ je hlasovanie na základe plnej moci neprípustné.

11. Člen správnej rady je povinný zúčastňovať sa na schôdzach správnej rady. Neúčast' na troch po sebe idúcich schôdzach bez náležitého ospravedlnenia sa považuje za nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena správnej rady podľa tohto štatútu.
12. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním
 - d) smrťou.
13. Zakladateľ odvolá člena správnej rady:
 - a) ak poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
 - b) ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady
 - c) ak stratil spôsobilosť na právne úkony
 - d) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.

VI. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
3. Rozhodnutie správnej rady, štatút alebo zakladacia listina môže obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie. Toto obmedzenie nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
4. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
5. Riaditeľom môže byť len bezúhonná fyzická osoba spôsobilá na právne úkony.
6. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorý spáchal v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997 Z. z. (zákaz konkurencie)
 - c) to sám požiada.
7. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať funkciu riaditeľa dlhšie ako šesť mesiacov
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 213/1997 Z. z., zakladacou listinou alebo štatútom
 - c) to navrhol revízor alebo člen správnej rady.
8. Na zvolenie alebo odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

VII. Revízor

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či je účtovníctvo riadne

vedené v súlade s platným znením zákona o účtovníctve a či organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízor najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie
4. Revízor je oprávnený:
 - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa
 - c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie
 - d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným
 - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu
5. Revízora volí a odvoláva správna rada.
6. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
7. Revízor nemôže byť členom správnej rady.

VIII. Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

IX. Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom.

2. Nezisková organizácia je oprávnená užívať majetok vo vlastníctve mesta Prievidza, ktorý jej mesto zverilo.
3. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklad zakladateľa
 - b) príjmy z vlastnej činnosti
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
 - d) dedičstvo
 - e) dary od fyzických a právnických osôb
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtov štátnych fondov a rozpočtu mesta.
4. Z dotácií štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu mesta sa nemôžu uhrádzať výdavky na správu organizácie.
5. Nezisková organizácia okrem poskytovania všeobecne prospešných služieb, pre poskytovanie ktorých bola založená, môže podnikáť za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť
6. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
7. Zisk neziskovej organizácie sa nemôže použiť v prospech zakladateľa, členov jej orgánov a ani jej zamestnancov. Celý zisk sa musí použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
8. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí a ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
9. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
10. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
11. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená použiť ho na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
12. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

13. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

X.

Účtovníctvo a výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení zákona č. 431/2002 Z. z. v platnom znení.
2. Nezisková organizácia vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom v tých prípadoch, ktoré upravuje Zákon č. 213/1997 Z.z. v platnom znení.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
5. Riaditeľ neziskovej organizácie vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 30. júna.
6. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
7. Jedno vyhotovenie výročnej správy sa zasiela registrovanému úradu do 15. júla.
8. Výročná správa je prístupná pre verejnosť v sídle neziskovej organizácie.

XI.
Záverečné ustanovenia

1. Štatút bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
2. Všetky zmeny alebo doplnenia Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Štatút schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 261/15 zo dňa 30. júna 2015 sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa novým, predmetným znením Štatútu.
4. Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. xxx/22 zo dňa xx. xxxx 2022.

V Prievidzi xx. xxxx 2022

JUDr. Katarína Macháčková, v. r.
primátorka mesta