



237 / 2014 / TX / 1.1

DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. VK – 14 - 08

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: Nadácia EKOPOLIS	2. Prijímateľ: Mesto Prievidza
Zastúpený: Peter Medved', riaditeľ Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica IČO: 00631736 DIČ: 2021108661	Zastúpený: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka Adresa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza IČO: 00318442 Číslo účtu (IBAN), banka: SK961100000002624541744, Tatra banka, a.s. pobočka Prievidza

II. Predmet dohody:

Tento grant je určený na realizáciu projektu „**Ludia rieke – rieka ľuďom**“. Je poskytnutý na základe žiadosti prijímateľa zo dňa 6.2.2014 a na základe rozhodnutie správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 28. 02. 2014. Grant je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu a žiadosť o podporu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu

Grant je poskytnutý vo výške 1 500 € (slovom jedentisícpäťsto EUR) a je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka	Suma (€)
lavička parková – 7 ks , doprava , montáž, osadenie	1 442,00
spotrebný materiál (ochranné prostriedky, vrecia)	38,00
občerstvenie na brigády	20,00
SPOLU	1 500,00

III. Poukázanie platieb:

- Prvú platbu vo výške **1 350 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
- Druhú platbu vo výške **150 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu.
- Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **30. novembra 2014**. Programová správa bude doručená v 2 exemplároch a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody - spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom, formulár na správy bude doručený v elektronickej podobe na vyziadanie projektovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa príjemcu a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu.



2. Finančné doklady s dátumom pred **28. februárom 2014** nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady uhradené po **31. októbri 2014**.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami rozpočtu do výšky **10%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však nutné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami, vo výške viac než 10% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví prijemca vyúčtovanie výdavkov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. Všetky originály a kópie účtovných dokladov hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne označené nápisom „Ekopolis“.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takej výške, v akej bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „*Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti NESTLÉ Slovensko v rámci programu Nestlé pre vodu v krajine*“ alebo „*Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti NESTLÉ Slovensko v rámci programu Nestlé pre vodu v krajine*.“ a pod. Tlačené materiály (plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Nestlé. Predmetné logá je možné si stiahnuť aj zo stránky www.ekopolis.sk (v homej časti v sekcii „na stiahnutie“), resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.
2. Presné znenie akýchkoľvek textových a grafických výstupov (napr. pozvánky, oznamy, letáky, plagáty, ale najmä vizuálne umiestnenie loga programu a podporovateľov) je bezpodmienečne potrebné v dostatočnom časovom predstihu, ešte pred ich zverejnením, konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijemca sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (min. 10 dní pred akciou) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis na akékoľvek väčšie podujatia spojené s realizáciou projektu (stretnutia, brigády, otváranie upraveného priestoru a pod).
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijemcu.
3. Prostriedky získané na základe tohto grantu musia byť použité čo najefektívnejšie a len na verejnoprospešné účely, v súlade s predloženým projektom a podmienkami uvedenými v tejto dohode.
4. Pri realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom

