



DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. TN 1001 – VODA2013

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: Nadácia EKOPOLIS	2. Prijímateľ: Mesto Prievidza
Zastúpený: Peter Medveď, riaditeľ Adresa: Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica IČO: 00631736 DIČ: 2021108661	Zastúpený: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka Adresa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza IČO: 00318442 Číslo účtu, banka: 2624541744/1100, Tatra banka, a. s.

II. Predmet dohody:

Tento grant je určený na realizáciu projektu „**Revitalizácia mestského parku v Prievidzi**“ a to na základe rozhodnutia správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 07. 05. 2013. Grant je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu, jeho definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu je v prílohe č. 1.

Grant je poskytnutý vo výške 1 200 € (slovom jedentisícidvesto EUR) a je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu: vyčistenie brehov, chodníkov a jazierka v parku, odstránenie odpadu, osadenie lavičiek, smetných košov a iného drobného mobiliáru na zatraktívnenie prostredia parku.

III. Poukázanie platieb:

1. Prvú platbu vo výške **1 080 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
2. Druhú platbu vo výške **120 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu.
3. Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **15. decembra 2013**. Programová správa bude doručená v 2 exemplároch a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie doložené kópiami účtovných dokladov zreteľne označených nápisom „Ekopolis - - spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom, formulár na správy bude doručený v elektronickej podobe na vyžiadanie projektovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa príjemcu a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu.
2. Finančné doklady s dátumom starším ako **15. máj 2013** nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené náklady. Rovnako nemôžu byť súčasťou vyúčtovania a nebudú považované za oprávnené doklady po **31. októbri 2013**.
3. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva príjemca grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
4. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom, zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. Všetky originály a kópie účtovných dokladov hrađených z tohto grantu, musia byť zreteľne označené nápisom „Ekopolis – Pre vodu v krajine“.
5. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takej výške, v akej bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
6. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole zo strany poskytovateľa.



V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „*Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti NESTLÉ Slovensko v rámci programu Nestlé pre vodu v krajine*“ alebo „*Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti NESTLÉ Slovensko v rámci programu Nestlé pre vodu v krajine.*“ a pod. Tlačené materiály (plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Nestlé. Predmetné logá je možné si stiahnuť aj zo stránky www.ekopolis.sk (v hornej časti v sekcii „na stiahnutie“), resp. ich na vyžiadanie poskytnú manažér programu.
2. Presné znenie akýchkoľvek textových a grafických výstupov (napr. pozvánky, oznamy, letáky, plagáty, ale najmä vizuálne umiestnenie loga programu a podporovateľov) je bezpodmienečne potrebné v dostatočnom časovom predstihu, ešte pred ich zverejnením, konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijemca sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (min. 7 dní pred akciou) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis na akékoľvek väčšie podujatia spojené s realizáciou projektu (stretnutia, brigády, otváranie upraveného priestoru a pod).
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijemcu.
3. Prostriedky získané na základe tohto grantu musia byť použité čo najefektívnejšie a len na verejnoprospešné účely, v súlade s predloženým projektom a podmienkami uvedenými v tejto dohode.
4. Pri realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijemcu grantu sa očakáva rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny a úcta k prírodnému a kultúrnemu dedičstvu.
5. Prijemca je povinný zabezpečiť, aby pri plánovaní a realizácii úprav verejného priestoru boli dodržiavané platné predpisy a normy, prijímateľ je tiež zodpovedný za dodržanie noriem platných pre detské zariadenia a ihriská v prípade realizácie detských zón. Akékoľvek nároky a postihy vyplývajúce z nedodržania predpisov a noriem pri plánovaní a úprave verejného priestoru znáša prijímateľ a Nadácia Ekopolis nie je zodpovedná za prípadné škody a úrazy spôsobené nedodržaním platných predpisov a noriem.
6. Prijemca grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Fotografie v min. počte 5 ks budú poskytnuté elektronicky a to bez nároku na autorskú odmenu a bez nároku na odmenu za poskytnutie licencie, pričom autor poskytnutím fotografie a jej odovzdaním nadácii udelí Nadácii Ekopolis výhradnú licenciu na všestranné použitie diela a to na dobu autorsko-právnej ochrany v zmysle Autorského zákona vecne, množstvom a teritoriálne neobmedzene, na dobu neurčitú. Okrem doručenia priebežnej resp. záverečnej projektovej správy, by Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie včasných stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v tlačenej alebo elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

VII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že prijemca nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby



grantu. Ak to poskytovateľ uzná za primerané voči porušeniu podmienok tejto grantovej dohody, prijemca bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

1. Poskytovateľ: Nadácia Ekopolis	2. Prijímateľ: mesto Prievidza
Za poskytovateľa grantu:	Za prijemcu grantu:
V Banskej Bystrici, dňa 22.5.2013	V Prievidzi, dňa 15.05.2013

Peter Medved',
riaditeľ Nadácie Ekopolis

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta



III. Podmienky poskytnutia:

- Poskytovateľ poskytne 80% z celkovej sumy poskytnutých prostriedkov do 10 dní od podpísania tejto dohody.
- Poskytovateľ poskytne zvyšok poskytnutých prostriedkov do 30 dní od podpísania tejto dohody.
- Získané prostriedky sa majú použiť výhradne na realizáciu projektu na rok 2013. Prijímateľ zodpovedá za všetky výdavky a tieto výdavky sú určené výhradne na realizáciu projektu a nie iných účelov. Prijímateľ zodpovedá za všetky výdavky a tieto výdavky sú určené výhradne na realizáciu projektu a nie iných účelov.

IV. Vyúčtovanie grantu:

- Príjemca zodpovedá za poskytnuté prostriedky podľa štatutárnych ustanovení o výdavkoch a rozpočtových opatreniach prijatých za rok 2013.
- Príjemca zodpovedá za poskytnuté prostriedky podľa štatutárnych ustanovení o výdavkoch a rozpočtových opatreniach prijatých za rok 2013.
- Príjemca zodpovedá za poskytnuté prostriedky podľa štatutárnych ustanovení o výdavkoch a rozpočtových opatreniach prijatých za rok 2013.
- Príjemca zodpovedá za poskytnuté prostriedky podľa štatutárnych ustanovení o výdavkoch a rozpočtových opatreniach prijatých za rok 2013.