



---

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

---

## VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

Verejné obstarávanie na zákazku s nízkou hodnotou, podľa § 102 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA :

Úradný názov : Mesto Prievidza  
IČO : 318 442  
Poštová adresa : Podateľňa : Mestský úrad, Námestie slobody č.14  
Mesto/Obec : Prievidza PSČ : 971 01  
Kontaktné miesto : Mestský úrad Prievidza – Hviezdoslavova 3 (6. poschodie budovy), 971 01 Prievidza  
Kontaktná osoba : Ján Detko, Ing. Ivan Kotrík pre technické veci  
Ing. Mária Peszekiová pre verejné obstarávanie  
Telefón : 046/5179 107, 046/5179 532, 046/5179530  
Fax : 046/5423 474  
E-mail : [maria.peszekiova@prievidza.sk](mailto:maria.peszekiova@prievidza.sk); [jan.detko@prievidza.sk](mailto:jan.detko@prievidza.sk); [ivan.kotrik@prievidza.sk](mailto:ivan.kotrik@prievidza.sk);

### 2. PREDMET ZÁKAZKY A TYP ZMLUVY :

- 2.1 Názov zákazky : „**Servis kopírovacích strojov**“
- 2.2 Druh zákazky : ZNH - zákazka na poskytnutie služby
- 2.3 Miesto poskytnutie služby : pre mesto Prievidza,
- 2.4 Na výkon služby bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluva bude platná po obojstrannom podpise a účinnosť zmluvy a to deň po povinnom zverejnení.
- 2.5 Na výkon služby bude uzatvorená servisná zmluva s úspešným uchádzačom v **zmysle požiadaviek a podmienok obstarávateľa na predmet obstarávania, uvedených** a zakotvených vo všetkých bodoch **v tejto výzve** . V prípade neuvedenia požiadaviek a podmienok verejného obstarávateľa, ponuka uchádzača nebude prijatá a nebude uzatvorená zmluva s uchádzačom.
- 2.6 Pre každý servisný zásah bude vystavená objednávka jednotlivu až po bezplatnom diagnostikovaní poruchy. Objednávka bude doručená (odovzdaná) vykonávateľovi danej služby.
- 2.7 Termín odstránenia poruchy bude stanovený v objednávke. Keď doba odstránenia poruchy bude trvať viac ako 10 pracovných dní, servisná organizácia poskytne na dobu opravy bezplatne náhradný kopírovací stroj.

### 3. STRUČNÝ OPIS ZÁKAZKY :

#### 3.1 Opis zákazky:

- ❖ Servis a údržba, dodávka spotrebného materiálu, náhradných dielov a originálnych tonerov do kopírovacích strojov Develop: ineo420, ineo+353, ineo+300, ineo213, D2050iD, D1650iD, D1300.
- ❖ Miesto servisnej služby v budovách Mestského úradu a v budovách organizácií zriadených mestom s pôsobnosťou v meste Prievidza.

#### 3.2 Mesto požaduje:

- ❖ Obstarávateľ požaduje bezplatný odber použitého, poškodeného a opotrebovaného spotrebného materiálu, súčiastok, tonerov ako aj vyradených kopírovacích strojov na ekologickú likvidáciu - doložiť potvrdenie o povolení na nakladanie s nebezpečným odpadom.
- ❖ Spotrebný materiál a tonery odporúčané výrobcom.
- ❖ Nástup na servisný zásah (diagnostikovanie) do 24 hodín v pracovnej dobe MsÚ od doručenia oznámenia o poruche ( fax, e-mail, písomné oznámenie).
- ❖ Po bezplatnom diagnostikovaní poruchy poskytovateľ servisu predloží konečnú cenovú ponuku servisného zásahu, pred doručením objednávky
  - Pre každý servisný zásah bude vystavená objednávka jednotlivu až po bezplatnom diagnostikovaní poruchy. Objednávka bude doručená odovzdaná vykonávateľovi danej služby .
  - Termín odstránenia poruchy bude stanovený v objednávke. Keď doba odstránenia vady bude trvať viac ako 10 pracovných dní servisná organizácia poskytne náhradný kopírovací stroj.

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA POSKYTNUTIE SLUŽBY**

- ❖ Lehota splatnosti faktúry 30 dní od doručenia faktúry do podateľne objednávateľa, po vykonaní kompletnej služby -odstránení poruchy.
- ❖ Cena za servisnú službu vrátane dopravy (hodinová sadzba), konečná cena, vrátane prípravných prác, mazadiel vyjadrená v EURO/hod.. Ceny uvádzať bez DPH i s DPH. ( **kritérium pre vyhodnotenie 70%**).
- ❖ Cena spotrebného materiálu a tonerov podľa uvedeného rozpisu: ( **kritérium pre vyhodnotenie 30%**).
- ❖ **TABUĽKA NA OCENENIE:**

Jednotlivé položky predmetu zákazky sú rozpísané podľa požadovaných minimálnych parametrov. ktoré musia predmety zákazky spĺňať. Uchádzač navrhne položky adekvátne (ekvivalentne) k požadovanému.

Poradové číslo	Názov spotrebného materiálu	Počet ks	Jednotková cena	
			bez DPH	s DPH
1.	ineo+300 – toner purpurový	1 ks		
2.	ineo+300 – toner azurový	1 ks		
3.	ineo+300 – toner žltý	1 ks		
4.	ineo+300 – toner čierny	1 ks		
5.	ineo+353 – toner purpurový	1 ks		
6.	ineo+353 – toner azurový	1 ks		
7.	ineo+353 – toner žltý	1 ks		
8.	ineo+353 – toner čierny	1 ks		
9.	ineo420 - toner čierny	1 ks		
10.	ineo213 - toner čierny	1 ks		
11.	D2050iD - toner čierny	1 ks		
12.	D1650iD - toner čierny	1 ks		
13.	D1300 - toner čierny	1 ks		
14.	Fotovalec : ineo420,	1 ks		
15.	Fotovalec ineo+353,	1 ks		
16.	Fotovalec : ineo+300	1 ks		
17.	Fotovalec : ineo213,	1 ks		
18.	Fotovalec : D2050iD,	1 ks		
19.	Fotovalec : D1650iD	1 ks1		
20.	Fotovalec : D1300.	1 ks		
21.	Štartér : ineo420,	1 ks		
22.	Štartér : ineo+353, i	1 ks		
23.	Štartér : ineo+300,	1 ks		
24.	Štartér : ineo213,	1 ks		
25.	Štartér : D2050iD,	1 ks		
26.	Štartér : D1650iD	1 ks		
27.	Štartér : D1300.	1 ks		
28.	Odpadová nádoba : ineo420,	1 ks		
29.	Odpadová nádoba : ineo+353,	1 ks		
30.	Odpadová nádoba : ineo+300,	1 ks		
31.	Odpadová nádoba : ineo213,	1 ks		
32.	Odpadová nádoba : D2050iD,	1 ks		
33.	Odpadová nádoba : D1650iD,	1 ks		
34.	Odpadová nádoba : D1300	1 ks		
35.	Zobrazovacia jednotka : ineo420,	1 ks		
36.	Zobrazovacia jednotka : ineo+353,	1 ks		
37.	Zobrazovacia jednotka : ineo+300	1 ks		
38.	Zobrazovacia jednotka : ineo213,	1 ks		
39.	Zobrazovacia jednotka : D2050iD,	1 ks		
40.	Zobrazovacia jednotka : D1650iD,	1 ks		
41.	Zobrazovacia jednotka : D1300.	1 ks		
	<b>Celková cena za mernú jednotku spolu</b>			



**3.3** Doba trvania záväzku na poskytovania servisnej služby na uzatvorenie zmluvy je stanovená do 15. 10. 2012.

**4. PREDPOKLADANÁ PREDMETU ZÁKAZKY CENA:** 5 000,- EURO bez DPH

**5. MNOŽSTVO ALEBO ROZSAH ZÁKAZKY :**

Zákazka je na celý predmet.

**6. HLAVNÉ PODMIENKY FINANCOVANIA A PLATOBNÉ PODMIENKY ALEBO ODKAZ NA DOKUMENTY, V KTORÝCH SA UVÁDZAJÚ :**

6.1 Financovanie bude z finančných prostriedkov rozpočtu verejného obstarávateľa.

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohu/preddavok.

6.3 Fakturácia bude formou faktúry. Faktúry budú vystavované po realizácii podľa odsúhlaseného súpisu skutočne vykonanej služby .

6.4 Splatnosť faktúr je do 30 dní od doručenia objednávateľovi.

**7. PODMIENKY ÚČASTI ZÁUJEMCOV :** verejný obstarávateľ požaduje aby v cenovej ponuke uchádzač predložil nasledovné:

7.1 Doklad o oprávnení:

- oprávnenie poskytovať službu (výpis z obchodného registra),
- doložiť doklad - potvrdenie o povolení na nakladanie s nebezpečným odpadom.

7.2 Prehlásenie uchádzača, že nastúpi na servisný zásah (diagnostikovanie) do 24 hodín od doručenia oznámenia o poruche ( fax, e-mail, písomné oznámenie).

7.3 Prehlásenie uchádzača, že súhlasí s uvedenými požiadavkami a podmienkami v tejto výzve a predloží servisnú zmluvu v zmysle požiadaviek a podmienok.

7.4 Podmienky účasti uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nie staršie ako tri mesiace. V opačnom prípade cenová ponuka bude vyradená z ďalšieho postupu.

7.5 Cenová ponuka – musí obsahovať všetky súvisiace časti pre zabezpečenie služby v plnom požadovanom rozsahu.

**8. PODMIENKY SERVISNEJ ZMLUVY**

Verejný obstarávateľ požaduje zapracovať do zmluvy nasledovné:

**9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK :**

9.1 Do **30. 9. 2011 do 12,00 h**

9.2 Ponuky sa môžu doručiť poštou na adresu podľa bodu 1; alebo do podateľne mestského úradu do stanoveného termínu.

9.3 Ponuky musia byť v uzatvorených obálkach a označené :

**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE „Servis kopírovacích strojov“ - NEOTVÁRAŤ**

**10. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK :**

10.1 Najnižšia cena za hodinovú servisnú službu včítane dopravy vyjadrená v celých eurách - EURO/ hod, - 70%

10.2 Najnižšia cena za celý balík spotrebného materiálu a tonerov - vyjadrená v EURÁCH - 30%

**11. POUŽITIE ELEKTRONICKEJ AUKCIE :** Nepoužije sa



**12. ĎALŠIE INFORMÁCIE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA :**

- 12.1 Financovanie bude z prostriedkov v rozpočte verejného obstarávateľa .
- 12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade nepridelenia finančných prostriedkov, zmluvu ukončiť bez finančných nárokov zmluvných strán.
- 12.3 Po vyhodnotení cenových ponúk bude zaslané oznámenie len úspešnému uchádzačovi .

**13. Osoba za verejné obstarávanie:**

Ing. Mária Peszekiová .....

**Osoba za referát informatiky MsÚ Prievidza:**

Ing. Ivan Kotrík .....

V Prievidzi 23. 8. 2011

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta



**MESTO PRIEVIDZA**

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

---

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA POSKYTNUTIE SLUŽBY

---