

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: poskytnutie služieb

Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov

Podlimitná zákazka

Súťaž

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon“).

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
na základe poverenia č. 1.2-2874-2015/11068 zo dňa 25.02.2015
JUDr. Ing. Ľuboš Maxina, PhD., zástupca primátorky

Prievidza, 25.1.2017

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ

Názov organizácie: Mesto Prievidza

Adresa organizácie: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,

IČO: 00318442

Web organizácie (URL):

Kontaktná osoba: Ing. Lucia Rešetová

Telefón: 0904752605

Fax:

E-mail: lucia.resetova@prievidza.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: **Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet: 90511000-2 - Služby na zber odpadu

90500000-2 -Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

2.3 V zmysle § 3 ods. 5 zákona (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní) sa týmto obstarávaním zadáva civilná zákazka (ďalej len zákazka).

2.4 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je zber, preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie BRO v k. ú. Prievidza, k. ú. Malá Lehôtka, k. ú. Veľká Lehôtka a k. ú. Hradec zo zberných nádob s objemom minimálne 120 litrov, maximálne 140 litrov, hnedej farby. Ďalej je predmetom zákazky:

- údržba, čistenie, umývanie a dezinfekcia zberných nádob,
- vedenie evidencie, plnenie ohlasovacích povinností ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva a prípadných legislatívnych zmien
- zabezpečenie osvetly a informovanosti obyvateľov mesta o poskytovaných službách (minimálne 1x ročne formou informačných letákov)

Predpokladaný počet vyvázaných nádob za týždeň: 3.000 ks.

Frekvencia zberu je stanovaná: 1 x 14 dní - v mesiacoch marec, apríl a 1 x týždenne v mesiacoch máj až november.

Miesto dodanie predmetu zákazky – všetky rodinné domy podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na časti : nie .

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Pôvod predmetu zákazky

Uchádzač, jeho prípadní subdodávateľa, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: k. ú. Prievidza, k. ú. Malá Lehôtka, k. ú. Veľká Lehôtka a k. ú. Hradec
– všetky rodinné domy podľa prílohy č. 4
- 6.2 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky je od 1.5.2018 do 30.4.2019

7. Predpokladaná hodnota zákazky a zdroj finančných prostriedkov

Predpokladaná hodnota zákazky: 183.750,00 € bez DPH
Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.

8. Zmluva

- 8.1 Výsledkom tejto súťaže bude zmluva v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C.1 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný akceptovať znenie navrhnutých obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 10.5.2018.
- 9.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. zákona alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.5 Mesto Prievidza si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

10.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy: lucia.resetova@prievidza.sk, pričom záujemca/uchádzač potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je neprípustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.

10.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.1. prostredníctvom kontaktnej osoby.

11.2 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10 a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10.1 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorým verejný obstarávateľ poskytol súťažné podklady najneskôr však 3 dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Uchádzačom sa odporúča vykonať obhliadka miesta dodania predmetu zákazky – vykonávania zberu, aby si overili a získali potrebné informácie, ktorú budú potrebné na prípravu cenovej ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na náklady uchádzača. Kontaktná osoba vo veciach obhliadky miesta dodania predmetu zákazky: Ing. Monika Majdanová, tel. 046/5179625, monika.majdanova@prievidza.sk.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

13.1. Ponuka musí byť predložená v jednom originálnom písomnom vyhotovení zabezpečenom proti manipulácii s nerozoberateľnou väzbou. Nerozoberateľná väzba je také spojenie jednotlivých listov ponuky, ktoré neumožní vkladanie ďalších listov do ponuky bez viditeľných následkov na väzbu ponuky a zabezpečí, že prípadné odstránenie ľubovoľného listu ponuky bude mať viditeľné následky na väzbu ponuky. Väzby nezaručujúce pevné nerozoberateľné spojenie celku bez poškodenia (napr. hrebeňová väzba) uchádzač previaže napr. trikolórou, ktorú spojí a obidva konce trikolóry zapečatí (prelepí a označí pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača). Ponuka musí byť vyhotovená v listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená perom s nezmazateľným atramentom paličkovým písmom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak.

13.3. Úvodná strana ponuky musí obsahovať minimálne názov a sídlo uchádzača alebo uchádzačov (v prípade skupiny), názov súťaže, dátum vyhotovenia, celkový počet strán ponuky (vrátane príloh), stanovenie či ponuka obsahuje dôverné informácie (ak áno identifikácia spôsobu označenia) a pečiatku a podpis zástupcu uchádzača - jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v aktuálnych záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb, ktoré boli splnomocnené konať v danej veci za všetkých členov skupiny (ďalej len „podpis zástupcu uchádzača“).

13.4. Všetky listy ponuky zástupca uchádzača podpíše okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (napr. katalógy, prospekty a pod.) a očísľuje na prednej strane listu, číslavať začína od úvodného listu s č. 1 vzostupne až po posledný list celej ponuky. Použitie mechanických prostriedkov (odtlačok pečiatky so vzorovým podpisom takejto osoby) nebude akceptované.

13.5. Uchádzač zviaže (pevne spojí podľa bodu 13.1) všetky náležitosti ponuky s dokladmi a dokumentmi podľa bodu 17. do jedného celku tak, aby boli zabezpečené proti manipulácii s jednotlivými listami ponuky a aby vytvorili samostatnú kompletnú osobitnú časť ponuky vrátane CD nosiča alebo iného vhodného média. Takto vyhotovenú ponuku je potrebné vložiť do samostatného nepriehľadného obalu (obálky) tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky a označiť podľa bodu 21.2.

13.6. Uchádzač predloží ponuku v originálom papierovom vyhotovení. Všetky textové a tabuľkové informácie každej časti ponuky, ktoré boli vytvorené v aplikačných programoch Microsoft Word, Microsoft Excel je potrebné predložiť aj v elektronickej forme na vhodnom neprepisovateľnom médiu (napr. CD nosiči) vo voľne editovateľných formátoch aplikačných programov Microsoft Word, Microsoft Excel. Súčasne uchádzač predloží celú ponuku v elektronickej podobe v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania a obrázkové výstupy vo formáte .pdf podľa bodu 13.7. (bez podpisov). Po podpísaní ponuky uchádzač vytvorí ďalší súbor s elektronickou podobou originálneho papierového vyhotovenia celej ponuky včítane zoskenovaných úradných listín vo formáte pdf. Veľkosť jednotlivých súborov môže byť max. 50 MB. Všetky uchádzačom predložené médiá elektronickej verzie je potrebné označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Médiá je potrebné vložiť do samostatného obalu – obálky, ktorú treba označiť identifikačnými údajmi o uchádzačovi a súťaži. Ďalej je potrebné postupovať tak, ako by tento obal – obálka tvorila jeden samostatný list ponuky. V prípade nezrovnalostí medzi obsahom ponuky v elektronickej forme a ponukou vyhotovenou uchádzačom v listinnej podobe sa považuje za rozhodujúci originál v papierovej (listinnej) podobe.

13.7. Ak niektorá časť ponuky obsahuje skutočnosti o obchodnom tajomstve a dôverné informácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, rodné číslo a osobné údaje, ktoré v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov patria do kategórie osobných údajov uchádzač v ponuke viditeľne označí tieto informácie. Napríklad ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Súbor s touto elektronickou verzou príslušnej časti ponuky je pre účely zverejňovania dokumentov v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi vypracovať zoznam vyššie uvedených informácií a údajov, ktoré sú v ponuke uchádzača s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho tieto informácie a údaje, aby bolo možné porovnanie ponuky v listinnej forme s ponukou predloženou v elektronickej forme, ktorá tieto informácie a údaje nebude obsahovať.

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

15.1. Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len EUR) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.

15.2. Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

15.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku uvedenú v časti B.2. Návrhy na plnenie kritérií tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.

15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v %,
- výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH

15.5 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

15.6. Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien uvedených v bode 28 týchto súťažných podkladov. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

15.7. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa časti A3. Kritériá hodnotenia týchto súťažných podkladov.

15.8. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: Áno

16.2. Hodnota zábezpeky je 5.000,- Eur (slovom päťtisíc eur). Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Zábezpeku možno poskytnúť:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

16.3. Podmienky zloženia bankovej záruky

16.3.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka.

16.3.2. banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

16.4. Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.6,

16.4.2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.4.3. zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,

16.4.4. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,

16.4.5. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.6. zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16.4.7. platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

16.5. Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne

16.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.5.2. odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

16.5.3. uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

16.5.4. záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

16.5.5. Ak overená kópia bankovej záruky a originál bankovej záruky nebude súčasťou ponuky a zároveň uchádzač nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu. Overená kópia bankovej záruky sa vyžaduje iba v prípade požiadavky banky, aby verejný obstarávateľ na základe písomnej žiadosti uchádzača vystavil uchádzačovi potvrdenie vzniku nároku na uvoľnenie bankovej záruky.

16.6. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

16.6.1. Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

16.7.1. platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.8. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

16.8.1 finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke **Všeobecná úverová banka, a.s.; skrátený názov: VÚB, a.s.**, IBAN: SK59 0200 0060 1500 1662 6382, SWIFT/BIC: SUBASKBX, Variabilný symbol: **IČO uchádzača**, Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**.

16.8.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži,

16.8.3 ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z súťaže vylúčený,

16.8.4 doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.9. Podmienky vrátenia zábezpeky

16.9.1. Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.9.2. zábezpeka ponuky bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,

16.10. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.12. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač zapríčiní alebo spôsobí skutočnosti ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní podľa § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, ktorá musí obsahovať:

17.1.1. Ponuku spolu s jednou elektronickou kópiou originálu ponuky na CD/DVD nosiči a elektronickou verziou ponuky podľa bodu 13.7 za účelom jej predloženia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady a dokumenty v tomto poradí:

P.č.	Požiadavka na ponuku
1.	List s identifikačnými údajmi uchádzača
2.	List s obsahom ponuky
3.	Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a podiel subdodávok
4.	Doklady a dokumenty podľa oddielu III. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti
5.	Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje predložiť prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii
6.	Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch
7.	Návrh na plnenie kritéria
8.	Návrh zmluvy v jednom vyhotovení (vrátane kritéria na hodnotenie ponúk). Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

P.č.	Požiadavka na ponuku
9.	Podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.)

17.3. Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky vypracovaná podľa bodu 13.7. týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

17.4. V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 17.2. bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

17.5. Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

19.1. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20. Predloženie ponuky

20.1. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 13. osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2. v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1. tejto časti súťažných podkladov.

20.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa, uvedenú v bode 22.2.

20.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, miesto a čas prevzatia ponuky.

20.4. Ponuka predložená v listinnej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.1. alebo na iné miesto ako je uvedené v bode 22.2 sa vráti uchádzačovi neotvorená.

21. Označenie obálky ponuky

21.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiadúcemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 21.2. Obálka/obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraní ponuky bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obálky/obalu pred termínom otvárania ponuky. Miesto uzatvorenia obálky/obalu je potrebné minimálne prelepiť a opatřit pečiatkou uchádzača. Ponuka sa predkladá v nepriehľadnej obálke/obale s údajmi podľa bodu 21.2.

21.2. Na obálke/obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:

- Názov a adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, v prípade skupiny uviesť : „Skupina dodávateľov“ a určenie lídra skupiny a obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie heslom súťaže „**Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov**“

22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

22.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil nasledovne: **19.02.2018 10:00.**

22.2. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza,

22.3. V prípade osobného doručenia, uchádzač predloží ponuku do podateľne obstarávateľa na adresu uvedenú v bode 22.2., do lehoty na predkladanie ponúk. Úradné hodiny obstarávateľa sú v pondelok, utorok, štvrtok v čase 07.00 – 15.30 hod., v stredu v čase 07.00 – 16.30 hod. a v piatok v čase 07.00 - 13.15 hod

23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v predchádzajúcich bodoch týchto súťažných podkladov do lehoty na predkladanie ponúk na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť VI. Predkladanie ponuky

24. Otváranie ponúk

24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze.

24.2. Otváranie ponúk sa uskutoční 19.02.2018 10:30.

24.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obálky/obalu ponuky a následne otvorí obálku/obal ponuku. Každú otvorenú ponuku, komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

24.4. Otváranie ponúk je verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

24.5. Uchádzač môže byť pri otváraní ponúk zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

25. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,

25.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1. a 25.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

26.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

26.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platíť bude jednotková cena,

26.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platíť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.,

26.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

26.2. Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

26.3. Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

26.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

26.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

26.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 26.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27. Vyhodnocovanie ponúk

27.1. Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z súťaže vylúčené.

27.3. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ vylúči z súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie

resp. horšie ako ich verejný obstarávateľ požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa.

27.4. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27.5. Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

27.6. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

27.7. Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z súťaže vylúčené, bude vo výzve na predkladanie ponúk zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch časti „A. 3 Kritériá hodnotenia“.

V rámci vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VIII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a lehotu.

31. Uzavretie zmluvy

31.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.

31.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s jedným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

31.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom , ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len ako "RPVS") a nie je zapísaný v RPVS alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

32. Úprava subdodávateľských vzťahov

32.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. predloží v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

32.2 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

33. Ďalšie informácie

33.1. Pre uchádzačov bude kontaktná osoba Ing. Lucia Rešetová k dispozícii v pracovných dňoch v pondelok, utorok, štvrtok v čase 07.00 – 15.30 hod., v stredu v čase 07.00 – 16.30 hod., v piatok v čase 07.00 – 13.15 hod., na adrese: Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, tel. 046/5179713, mail: lucia.resetova@prievidza.sk.

33.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo možnosti zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné, prípadne ak presiahnu finančnú čiastku určenú obstarávateľom na predmet zákazky.

33.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o tejto skutočnosti informuje všetkých uchádzačov.

33.4. Ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

33.5. Riziko plynúce z oneskoreného doručenia ponuky znáša uchádzač.

33.6. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a uchádzači nemajú právo na úhradu nákladov spojených so spracovaním ponúk a s účasťou v tomto verejnom obstarávaní.

33.7. Táto súťaž sa uskutočňuje podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

33.8 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní stanovuje pravidlá pre využívanie subdodávateľov nasledovne:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora

33.9. V súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

33.10. Pravidlá pre zmenu subdodávateľov sú uvedené v návrhu zmluvy v časti "C.1. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky", konkrétne bod 8.34 návrhu zmluvy o dielo.

A.2 Podmienky účasti

33. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

33.1 V zmysle § 114 ods. 2 zákona o VO na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky účasti podľa § 32 odst. 2 zákona o VO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií nasledovne: doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

33.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

34. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného alebo ekonomického postavenia

Neuplatňuje sa.

35. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť na plnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako dohoda, ktorá je požadovaná, resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto dohodu. Požadovanú spôsobilosť na zrealizovanie predmetu zmluvy uchádzač preukáže predložením dokladov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk.

Preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti:

- A) Zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona uchádzač/záujemca preukáže podmienku podľa §34 ods. 1 písm. a)
- B) V zmysle §34 ods. 1 písm. f) predloží uchádzač súhlasy potrebné na vykonávanie zberu a zhodnotenia BRO v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- C) Údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby uchádzač/záujemca preukáže podmienku podľa §34 ods. 1 písm. j). Požadujeme preukázať, že uchádzač/záujemca disponuje dostatočným technickým a technologickým zariadením zabezpečujúcim nepoškodzovanie životného prostredia a dodržanie Harmonogramu zberu služby "Zber a zhodnotenie BRO zo záhrad rodinných domov."

Splnenie podmienok účasti možno preukázať predložením jednotného európskeho dokumentu (ďalej ako JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

36. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti

36.1 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov vo Výzve na predkladanie ponúk alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

36.2 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

36.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

36.4 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje osobné postavenie musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

36.5 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

36.6 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným Európskym dokumentom (JED-om), pričom v zmysle § 55 zákona o verejnom obstarávaní predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, a to v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

36.7 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:

- seba (uchádzača)
- každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
- inú osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;

36.8 Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

36.9 Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „globálny údaj pre všetky podmienky účasti“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti → Áno".

36.10 Po predložení JED môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutných na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania. Podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedený Úradom pre verejné obstarávanie.

36.12 Ak uchádzač využíva aj kapacity iných osôb na splnenie podmienok účasti, podľa § 39 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, predkladá samostatný JED pre každú inú osobu (riadne vyplnený a podpísaný).

A.3 Kritériá hodnotenia

37. Kritériá hodnotenia ponúk

37.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti „B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“ v týchto súťažných podkladoch - vyjadrená v EUR vrátane DPH.

37.2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradí podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

37.3 Uchádzač vyplní údaje v tabuľke č.1 v časti B.2 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ súťažných podkladov na miestach s textom „<vyplní uchádzač>“.

37.4 Všetky ceny uvedené v tabuľke č.1 sa pre účely vyhodnocovania ponúk zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta.

B.1 Opis predmetu zákazky

39. Predmet zákazky

39.1 Predmetom zákazky je zber, preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie BRO v k. ú. Prievidza, k. ú. Malá Lehôtka, k. ú. Veľká Lehôtka a k. ú. Hradec zo zberných nádob s objemom minimálne 120 litrov, maximálne 140 litrov, hnedej farby. Dodanie nádob k rodinným domom je podmienené získaním nenávratného finančného príspevku. V prípade nedodania nádob na BRO, bude dočasne zber BRO zabezpečovaný formou plastových vriec, nákup vriec zabezpečí mesto na svoje náklady, pri zbere bude zberovou spoločnosťou distribuované do domácností nové vrece.

Ďalej je predmetom zákazky:

- údržba, čistenie, umývanie a dezinfekcia zberných nádob,
- vedenie evidencie, plnenie ohlasovacích povinností ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva a prípadných legislatívnych zmien
- zabezpečenie osvetly a informovanosti obyvateľov mesta o poskytovaných službách (minimálne 1x ročne formou informačných letákov)

Predpokladaný počet vyvázaných nádob za týždeň: 3.000 ks.

Frekvencia zberu je stanovaná: 1 x 14 dní - v mesiacoch marec, apríl a 1 x týždenne v mesiacoch máj až november.

Miesto dodanie predmetu zákazky – všetky rodinné domy podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.

Cenová ponuka – návrh na plnenie kritérií musí obsahovať ocenené všetky činnosti, ktoré sú predmetom zákazky uvedené v bode 39.1.

B.2 Návrh na plnenie kritérií

Názov predmetu zákazky:

„Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov“

Formulár návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky (cenová ponuka uchádzača):

Názov alebo obchodné meno uchádzača: <vyplní uchádzač>

Adresa alebo sídlo uchádzača: „<vyplní uchádzač>

Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka):

Názov	Predpokladaný počet jednotiek ročne	MJ	Jednotková cena s DPH	Celková cena s DPH
Predmet zákazky: Zber, preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie BRO zo 120 resp. 140 lit. nádob (vývoz 1x týždenne od mája do novembra, vývoz 1x za 14 dní v mesiacoch marec, apríl)	105 000	€/vývoz	<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>
Celková cena			<vyplní uchádzač>	<vyplní uchádzač>

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača a otláčok pečiatky!

C.1 zmluva

NÁVRH ZMLUVY O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V ODPADOVOM HOSPODÁRSTVE

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obch. zákonníka č. 513/1991 Zb., v platnom jeho znení

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ : Mesto Prievidza
Námestie slobody č. 14
971 01 Prievidza

Zastúpený : JUDr. Katarína Macháčková – primátorka
mesta

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických:

Ing. Štefan Bača – vedúci odboru ÚP, SP,
výstavby a ŽP

Bankové spojenie : VÚB, pobočka Prievidza, č. ú.16626-382/0200
IČO : 318 442
DIČ : 2021162814

1.2 Poskytovateľ :

Zastúpený :

Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach

a) zmluvných :

b) technických :

Bankové spojenie :

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Preambula

1. Poskytovateľ služieb je právnická osoba založená podľa platného právneho poriadku SR, t.j. príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Podľa tohto právneho poriadku je tiež subjektom práva, ktorý má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu. Poskytovateľ prehlasuje, že je držiteľom oprávnenia na poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve, ktoré sú predmetom tejto zmluvy. Poskytovateľ prehlasuje, že osoby, ktoré za neho konajú, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.
2. Objednávateľ je samostatný územný samosprávny a správny celok SR, je právnickou osobou, ktorej základnou úlohou pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jej obyvateľov. Samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Je tiež subjektom práva, ktorý má plnú spôsobilosť na právne úkony. Objednávateľ vyhlasuje, že osoby, ktoré konajú v jeho mene, majú na takéto konanie plnú spôsobilosť a oprávnenie.

II. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 2.1 Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania formou podlimitnej zákazky zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť, vykonať a dodať objednávateľovi služby v odpadovom hospodárstve na území mesta Prievidza podľa § 4 ods. 3 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, v súlade s nižšie uvedenými ustanoveniami tejto zmluvy a objednávateľ je povinný za poskytnuté služby zaplatiť.
- 3.2 Predmet zmluvy zahŕňa podrobnejšie:
 - a) Zber, prepravu do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov (ďalej len BRO) ukladaného do nádob určených na ukladanie BRO
 - b) Zabezpečenie zberovej techniky
 - c) Údržba, čistenie, umývanie a dezinfekcia zberných nádob

- d) Vedenie evidencie, plnenie ohlasovacích povinností ako aj ďalšie povinnosti vyplývajúce z platných právnych predpisov na úseku odpadového hospodárstva a prípadných legislatívnych zmien.
- e) zabezpečovanie osvedčenia a informovanosti obyvateľov mesta o poskytovaných službách (minimálne 1x ročne formou informačných letákov).

3.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť plnenie povinností objednávateľa v zmysle § 81 ods. 7 písm. b) bod 3. zákona č.79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.4 Objednávateľ si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo jednostranne uplatňovať si práva, výnimky a povinnosti z tejto zmluvy podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

IV. MIESTO, SPOSOB A TERMÍNY PLNENIA

4.1 Miestom zabezpečovania a vykonávania služieb je celé územie Mesta Prievidza, vrátane jeho mestských častí Veľká Lehôtka, Malá Lehôtka, Hradec.

4.2 Spôsob a termíny vykonávania služieb:

- a) Zber, preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnocovanie BRO bude vykonávaná podľa harmonogramu a objednávky objednávateľa.
- b) Zber, odvoz a zhodnotenie BRO bude vykonávaný v zmysle vyhlášky č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v mesiacoch máj až november s frekvenciou jedenkrát týždenne a v mesiacoch marec a apríl s frekvenciou vývozu jedenkrát za 14 dní.

4.3 Služby uvedené v bode 4.2 tejto zmluvy budú vykonávané v súlade so všeobecne záväzným nariadením Mesta Prievidza, podľa objednávky a harmonogramu objednávateľa na základe jeho požiadaviek.

4.4 Objednávku a harmonogram podľa bodu 4.2 tejto zmluvy poskytovateľ potvrdí objednávateľovi písomne v lehote do 30 dní od dňa ich doručenia. Doručená objednávka a harmonogram je pre zmluvné strany záväzný. Zmena objednávky a harmonogramu podlieha schváleniu oboch zmluvných strán, ktorú musia v písomnej forme potvrdiť obe zmluvné strany v lehote do 14 dní od predloženia, inak platí pôvodná objednávka a harmonogram.

4.5 Poskytovateľ bude vykonávať služby vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastné nebezpečie. V prípade vykonávania časti služieb v subdodávkach nesie zodpovednosť za ich vykonávanie v plnom rozsahu poskytovateľ, a to po stránke vecnej, finančnej aj časovej.

V. Nakladanie s odpadmi

5.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zber odpadu, prepravu do zariadenia na zhodnotenie odpadu a zhodnotenie BRO.

5.2 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady priebežne po vykonaní zberov váženie na úradne overenej váhe (po dotriedení, resp. pred zhodnocovaním).

VI. CENA

6.1 Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy je určená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a je výsledkom verejného obstarávania.

6.2 Výška odmeny za poskytovanie služieb v odpadovom hospodárstve čl. I. tejto zmluvy činí sumu :

..... EUR, cena bez DPH

..... EUR 20 % DPH

..... EUR, cena s DPH

slovom

Kalkulácia celkovej dohodnutej ceny podľa položiek, úkonov, množstva a počtu plnení je Prílohou č.1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou (Formulár č.1 - cenová ponuka).

6.3 Takto dohodnutá cena je konečná a záväzná pre obidve zmluvné strany po celú dohodnutú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, okrem:

a) zmeny objednávky a harmonogramu dohodnutých úkonov podľa bodu 4.2. tejto zmluvy,

b) zmeny ceny, na ktorú sa vyžaduje uzatvorenie písomného dodatku k tejto zmluve.

6.4 Ak sa uplatní postup podľa bodu 6.3 b) tohto článku zmluvy, je poskytovateľ a objednávateľ povinný uzatvoriť písomný dodatok k tejto zmluve v lehote do 30 dní od doručenia výzvy ktorejkoľvek zmluvnej strany a zmeniť výšku ceny v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, za predmet plnenia podľa bodu 6.2 a Prílohy č.1 tejto zmluvy.

6.5 Ak objednávateľ požiadá o vykonanie mimoriadneho zberu a prepravy položky v bode 4.2 bude tento vykonaný na základe objednávky a fakturovaný zvlášť podľa ceny uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy.

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Úhrada za vykonané služby bude vykonávaná na základe poskytovateľom vystavených faktúr, navýšených o aktuálnu daň z pridanej hodnoty (ďalej DPH) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ku dňu dodania alebo poskytnutia služby, resp. zdaniteľného plnenia.
- 7.2 Podkladom pre vystavenie faktúr sú nasledovné doklady podpísané a potvrdené objednávateľom:
- súpis vykonaných služieb, skutočné množstvá vyvezených nádob a zhodnoteného odpadu,
 - vážne lístky zo zariadenia na zhodnotenie odpadu, ktoré budú obsahovať dátum, čas, množstvo meno zodpovednej osoby.
 - záznam o prevádzke vozidla nákladnej dopravy, ktorý bude obsahovať dátum, čas, a meno zodpovednej osoby.
- 7.3 Faktúra bude obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými právnymi predpismi údaje:
- obchodné meno objednávateľa a poskytovateľa, adresy sídiel
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť
 - označenie služby
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa
 - súpis vykonaných služieb
 - podpis určeného zástupcu objednávateľa
- 7.4 Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia do podateľne objednávateľa.
- 7.5 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti, uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
- 7.6 Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a doplnení zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu.
- 7.7 Fakturácia bude vykonávaná podľa množstva a rozsahu poskytnutých služieb odsúhlasených objednávateľom a pripojených dokladov podľa bodu 4.2. zmluvy.
- 7.8 Objednávateľ bez písomného súhlasu neposkytuje zálohy a platby pred vykonaním, resp. dodaním služieb.
- 7.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7 dní po tom, čo ku zmene došlo.

VIII. PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY

A. Povinnosti poskytovateľa:

- 8.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečovať a vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy včas a riadne, v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve.
- 8.2 Poskytovateľ je povinný počas platnosti zmluvy zabezpečovať umývanie a dezinfekciu všetkých zberných nádob na vlastné náklady.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu aktuálneho stavu zvereného majetku, vykonávať jeho inventarizáciu, spracovávať pasportizáciu zvereného majetku, priebežne viesť jeho aktualizáciu, t. j. vrátane zmien a minimálne raz ročne predkladať objednávateľovi.
- 8.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poistenie zvereného majetku ako aj výkon činností podľa tejto zmluvy na vlastné náklady a zabezpečiť potrebnú odbornú starostlivosť pri výkone predmetu zmluvy.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým, požiarnym a iným závadám, prípadne ku škode na majetku alebo poškodeniu životného prostredia.
- 8.6 Poskytovateľ má právo premiestniť zberné nádoby na BRO zo stanovišťa zberných nádob na dobu potrebnú pre ich vyprázdnenie. Po vyprázdnení je povinný ich umiestniť na pôvodné miesto.
- 8.7 Škody preukázateľne spôsobené pri výkone plnenie tejto zmluvy zamestnancami poskytovateľa, je poskytovateľ povinný odstrániť na vlastné náklady a bezodkladne ohlásiť objednávateľovi.
- 8.8 Poskytovateľ sa zaväzuje mesačne aktualizovať počet typizovaných nádob rozmiestnených na území mesta a počet odsúhlasovať s objednávateľom.
- 8.9 Poskytovateľ je povinný postupovať podľa objednávky, dodržiavať harmonogram zberov a služby vykonávať s náležitou odbornosťou v stanovenom rozsahu a v určených pravidelných intervaloch. Ak z objektívnych príčin nebude môcť poskytovateľ dodržať termín zberu, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi ihneď po zistení tejto skutočnosti a službu vykoná v náhradnom termíne.
- 8.10 Pri vyprázdňovaní zberných nádob na BRO zabezpečiť vždy čistotu v najbližšom okolí nádob. Uvedená činnosť bude vykonávaná v rámci dohodnutej jednotkovej ceny za vývoz jednej nádoby s objemom 120 resp. 140 litrov. Po odchode zo stanoviska so smetným vozidlom bude priame okolie nádob vyčistené od všetkých drobných odpadov.

- 8.11 Dodržiavať platné VZN na území mesta Prievidza o nakladaní s komunálnymi a drobnými stavebnými odpadmi.
- 8.12 Pred fakturáciou mesačne predkladať objednávateľovi na odsúhlasenie súpis poskytnutých služieb za predchádzajúci mesiac spolu so všetkými podkladmi k fakturácii.
- 8.13 Poskytovateľ odovzdá raz mesačne spolu s faktúrou za vykonané služby objednávateľovi údaje o množstvách odpadov vyzbieraných na území mesta a to zhodnotených alebo zneškodnených odpadov, ktoré budú slúžiť ako podklad pre vedenie evidencie podľa Vyhlášky MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti.
- 8.14 Poskytovateľ bude viesť a uchovávať evidenciu o množstvách a druhoch odpadu vyzbieraných na území mesta, o ich uskladnení, zhodnotení podľa platných právnych predpisov a dohodnutých podmienok s objednávateľom a túto mesačne predkladať objednávateľovi do 5 dní nasledujúceho mesiaca.
- 8.15 Ak poskytovateľ nesplní riadne a včas svoje povinnosti, k plneniu ktorých sa zaviazal v tejto zmluve, a objednávateľovi v dôsledku takéhoto porušenia povinností poskytovateľom uloží príslušný orgán štátnej správy pokutu, objednávateľ bezodkladne vyzve na prerokovanie poskytovateľa a dohodne uplatnenie resp. neuplatnenie riadnych, resp. aj mimoriadnych opravných prostriedkov k uloženej sankcií. Až na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu je poskytovateľ v lehote a na výzvu objednávateľa povinný uhradiť objednávateľovi uloženú pokutu v plnej alebo alikvotnej výške ak ide o prípad spoluzavinenia objednávateľom.
- 8.16 Poskytovateľ umožní poverenému pracovníkovi objednávateľa kedykoľvek kontrolu činnosti spojenej so službami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.
- 8.17 Poskytovateľ bezodkladne informuje objednávateľa o zrušení predmetu činnosti, ktorá je predmetom služieb podľa tejto zmluvy, o zrušení poskytovateľa o podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa.
- 8.18 Poskytovateľ je povinný na základe písomnej žiadosti predkladať objednávateľovi doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadmi od nasledujúcich držiteľov odpadu až po konečného zhodnocovateľa odpadu a to do 30 dní nasledujúceho mesiaca.
- 8.19 Údaje o subdodávateľoch v zmysle §41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní: (Uvedie uchádzač za každého subdodávateľa v rozsahu: podiel zákazky, ktorý poskytovateľ zadá subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa bytu a dátum narodenia).
- 8.20 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8.21 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného

postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

B. Povinnosti objednávateľa:

- 8.1 Objednávateľ určí miesta, na ktorých budú umiestnené nádoby na BRO (viď. príloha č.2)
- 8.2 Objednávateľ určí oprávnené osoby na zadávanie a preberanie predmetných služieb. Oprávnené osoby majú právomoc priebežne kontrolovať predmetné činnosti a fyzicky po ukončení služieb na tvare miesta preberať vykonané služby. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť resp. doplniť oprávnené osoby počas obdobia trvania zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi služieb potrebnú súčinnosť podaním potrebných informácií k realizácii plnenia z tejto zmluvy a je povinný informovať poskytovateľa o prípadných zmenách dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A SANKCIE

- 9.1 V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí plnenie predmetu zmluvy včas, v dohodnutých lehotách, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za nezabezpečené služby a to za každý deň omeškania až do splnenia záväzku.
- 9.2 Zmluvná pokuta je splatná v lehote splatnosti najbližšej fakturácie poskytovateľa služieb za služby vykonané v danom kalendárnom mesiaci, pričom dotknutá fakturácia bude upravená poskytovateľom služieb znížením o výšku zmluvnej pokuty vyčíslenej podľa počtu dní omeškania, v opačnom prípade bude predmetom jednostranného zápočtu vzájomných pohľadávok objednávateľa a poskytovateľa.
- 9.3 Poskytovateľ služieb je oprávnený účtovať objednávateľovi úrok z omeškania za omeškania s platením ceny služieb a to vo výške 0,02 % za každý deň omeškania vypočítaný vždy z omeškanej ceny služieb.

X. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

10.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a to od 01.05.2018 do 30.4.2019.

10.2 Obidve zmluvné strany majú právo vypovedať túto zmluvu s jedno mesačnou výpovednou lehotou pri závažnom porušení tejto zmluvy. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

10.3 Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa sa pre tento účel považuje

- a) nesplnenie bodov 8.7, 8.12 tejto zmluvy,
- b) opakovane preukázateľné vykonávanie služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve napriek písomnému upozorneniu a ich neodstráneniu v určenej lehote,
- c) poskytovateľ v rozpore s touto zmluvou nevykoná služby ani po doručenej výzve objednávateľa v lehote do 10. pracovných dní,
- d) bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa prevedie všetky, alebo časť služieb a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby, ibaže ide o spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje poskytovateľ (dcérska spoločnosť)
- e) zistenie skutočne nevykonaných služieb predložených k fakturácií.

10.4 Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa pre tento účel považuje:

- a) meškanie s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy viac ako 30 kalendárnych dní,
- b) úhrn výšky pohľadávok poskytovateľa bude viac ako 15 tis. eur bez DPH.

XI. PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI

11.1 Zodpovednosť za nakladanie s odpadom prevzatým podľa zmluvy predchádza z objednávateľa na zhotoviteľa v okamihu prevzatia odpadu.

XII. RIEŠENIE SPOROV

12.1 Spory zmluvnej povahy budú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. V prípade, ak dohoda nebude možná, spory budú riešené súdnou cestou.

XIII. DORUČOVANIE

13.1 Akékoľvek oznámenie, ktoré má zaslať jedna zmluvná strana druhej podľa tejto zmluvy, najmä, avšak nielen, oznámenia, žiadosti, návrhy alebo iné právne úkony obsahujúce uplatnenie práva alebo nároku vrátane odstúpenia od zmluvy, bude doručené osobne alebo doporučeným listom na adresu sídla alebo na adresu poštový styk druhej zmluvnej strany. Podmienka doručenia doporučene podľa predošlej vety sa nevzťahuje na doručovanie faktúr dodávateľom podľa tejto zmluvy.

13.2 Písomnosti sa doručujú zmluvným stranám na poslednú známu adresu ich sídla, alebo miesta doručovania uvedeného v zmluve.

13.3V prípade zmeny sídla, alebo adresy doručovania sú zmluvné strany povinné si túto skutočnosť bezodkladne navzájom oznámiť.

13.4Písomnosti, ktoré zmluvné strany navzájom zasielajú prostredníctvom pošty ako doporučenú zásielku, alebo zásielku s doručenkou, sa na účely zmluvy považujú za doručené okrem riadneho prevzatia aj ak:

- a) zmluvná strana odmietla prijať zásielku, doručenie je účinné okamihom odmietnutia prevzatia zásielky,
- b) zásielka nebola vyzdvihnutá v odbernej lehote, doručenie je účinné tretí pracovný deň po uložení odmietnutia na pošte alebo u doručovacej služby
- c) nebolo možné zmluvnú stranu na adrese uvedenej v zmluve zistiť a preto doručenie nie je možné, doručenie je účinné tretí pracovný deň po uložení oznámenia na pošte alebo u doručovacej služby.

13.5 Oznámenie môže byť doručené tiež faxom, resp. e-mailom, ak bude originál oznámenia nasledujúci pracovný deň odoslaný doporučenou poštovou zásielkou na adresu pre poštový styk druhej zmluvnej strany. V prípade faxových a mailových oznámení sa oznámenie považuje za prijaté, keď má odosielateľ dôkaz bezporuchového prenosu, s podmienkou, že keď bude takéto oznámenie zaslané po 15:00 hod., bude sa považovať za prijaté v nasledujúci pracovný deň. Až do ďalšieho oznámenia sú adresy a kontaktné údaje zmluvných strán platné podľa špecifikácií zmluvných strán v záhlaví tejto zmluvy.

XIV. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

14.1V prípade zmeny platnej legislatívy majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré vyplynú z nových právnych predpisov.

XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

15.1Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými vo výzve.

15.2Všetky zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť výsledkom dohody zmluvných strán, vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma zmluvnými stranami a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

15.3Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné organizácie.

15.4Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

15.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po jej zverejnení.

15.6 Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach z ktorých 2x obdrží poskytovateľ a 2x objednávateľ.

V Prievidzi,
dňa

V
dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....
JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta

.....

Prílohy k zmluve:

Príloha č.1 - Formulár č.1 - cenová ponuka

Nakladanie s komunálnymi odpadmi – zber,preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnocovanie biologicky						
číslo položky	názov práce, pracovná činnosť	Údaje na obdobie poskytovania služby - zákazky predpokladaný počet jednotiek ročne	j.c s DPH(€)	m.j.	Celková cena s DPH v €	Poznámka
1	Zber, preprava do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie BRO zo 120 resp. 140 lit. nádob (vývoz 1x týždenne od mája do novembra, vývoz 1x za 14 dní v mesiacoch marec, apríl)	105 000		€/vývoz	0,00 €	podľa harmonogramu zberu, v jednotkovej cene je započítaný zber a preprava odpadu do zariadenia na zhodnotenie a zhodnotenie BRO

Príloha č.2 - Zoznam miest, kde budú umiestnené nádoby na BRO

Prílohy k súťažným podkladom:

Príloha č. 1 – Jednotný európsky dokumentu

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][]-[][][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz

na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	545/2018

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uvedte:</p> <p>c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každý** z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
	Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

<p>Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>

Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]
--	--

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO
 ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné	- [.....] - [.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

<p>vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
---	---

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO
VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO
OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

	[.....][.....][.....]
--	-----------------------

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky</p>	<p>[.....]</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	
---	--

<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p>

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
---	--

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="836 724 987 766">opis</th> <th data-bbox="987 724 1146 766">sumy</th> <th data-bbox="1146 724 1308 766">dátumy</th> <th data-bbox="1308 724 1481 766">príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="836 766 987 997"></td> <td data-bbox="987 766 1146 997"></td> <td data-bbox="1146 766 1308 997"></td> <td data-bbox="1308 766 1481 997"></td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia				
opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
<p>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:</p> <p>V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

<p>dodávateľského reťazca a sledovací systém:</p>	
<p>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:</p> <p>Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:</p> <p>a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)</p> <p>b) jeho riadiaci pracovníci:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:</p>	<p>Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:</p>	<p>[.....]</p>

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

<p>10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti.</p> <p>V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru:</p> <p>Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality, ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť.</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systemy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov)

osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p> <p>Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uveďte pre každý z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie 45</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „**Zber a zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu zo záhrad rodinných domov**“ uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2018 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. - zo dňa2018.

V, dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Základné údaje	
I.	Názov uchádzača (uved'te názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra
	Názov:
	Ulica:
	Sídlo(mesto):
	PSČ
	IČO:
	DIČ:
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):
	Tel.:
	Štatutárny zástupca uchádzača:
	URL . internetová adresa:
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE):
II.	Kontaktná osoba (uved'te meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)
	Meno a priezvisko:
	Funkcia:
	Tel.:
	e-mail:

V _____,

dňa _____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č.4 - Zoznam miest, kde budú umiestnené nádoby na BRO