



**MESTO PRIEVIDZA**

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU PRIESKUM TRHU

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

### „Nákup kancelárskeho papiera“

podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Mesto Prievidza

IČO: 318 442, DIČ: 2021621404

Sídlo: Mestský úrad, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

v zastúpení: JUDr. Katarína Macháčková – primátorka mesta

Kontaktná osoba: Ing. Mária Peszekiová za verejné obstarávanie,

Kontaktná osoba pre predmet obstarávania: Ing. Tatiana Kvočíková za hospodársku správu MsÚ Prievidza,

Mgr. Monika Benková za MsP Prievidza

Ing. Míriam Piterková za materské školy

Soňa Demetrovičová za oddelenia výstavby a ŽP

Telefón: 046/5179604, 5179508, 5111531, 046 / 5179602, 046/5179412

Fax : 046/ 5426944,

Elektronická pošta: [maria.peszekiova@prievidza.sk](mailto:maria.peszekiova@prievidza.sk); Internetová adresa: [www.prievidza.sk](http://www.prievidza.sk)

#### 2. Predmet zákazky: zákazka na dodanie tovaru - kúpa

Predmetom zákazky je dodanie kancelárskych potrieb podľa priloženého rozpisu.

Slovník spoločného obstarávania :

Dodanie predmetu zákazky v zmysle uzatvorenej zmluvy a čiastkových objednávok do **31. 12. 2012**

Predpokladaná hodnota zákazky : do **7270,00 € s DPH**.

#### 3. Názov predmetu zákazky:

### „Nákup kancelárskeho papiera“

#### 4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky v zmysle výzvy a uzatvorenej zmluvy

#### 5. Opis predmetu zákazky

Ide o zabezpečenie kancelárskeho papiera podľa požiadaviek jednotlivých prevádzkových jednotiek mesta včítane dovozu na určené miesta – podrobný rozpis je uvedený v tabuľke .

#### 6. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

6.1 Celková skladba špecifikácia a množstvo bude uvedené v nasledovnej tabuľke na spracovanie cenovej ponuky nasledovne:

6.2 Jednotlivé položky predmetu zákazky sú rozpísané podľa požadovaných minimálnych parametrov na splnenie minimálnej kvality, ktoré musia predmety zákazky spĺňať. Uchádzač navrhne položky uvedené v rozpise opisu predmetu obstarávania, prípadne ekvivalentné k požadovanému pri splnení požadovaných kvalitatívnych a technických parametrov.

6.3 V cene predmetu obstarávania musí byť zahrnutá aj cena za dodanie (doprava) predmetu zákazky a dodať na miesto určenia a osobným prevzatím zodpovednej osoby, podľa miesta dodania predmetu zákazky.

**MESTO PRIEVIDZA**

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU PRIESKUM TRHU**

6.4 Predmet zákazky je rozdelený na 4 časti podľa miesta určenia a spôsobu periodicity dodávania.

- **1. časť** Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, jednorazová dodávka do 08.3.2012
- **2. časť** Mestská polícia, Nováckeho 14, 971 01 Prievidza, jednorazová dodávka do 08.3.2012
- **3. časť** Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, Materské školy pod zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta, zmluva na obdobie do 31.12.2012. Realizácia dodávok bude podľa potreby a čiastkových objednávok odberateľa v lehote 10 dní od obdržania objednávky. Miesto dodania je uvedený v rozpise jednotlivých častí.
- **4. časť** Mestský úrad Prievidza, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza, 6. poschodie budovy, pre Štátny fond rozvoja bývania – oddelenie výstavby a ŽP, zmluva na obdobie do 31.12.2012. Realizácia dodávok bude podľa potreby a čiastkových objednávok odberateľa v lehote 10 dní od obdržania objednávky. Miesto dodania je uvedený v rozpise jednotlivých častí.

**6.5 ROZPIS KANCELÁRSKEHO PAPIERA podľa jednotlivých častí:****1. časť** Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza

č.	<b>Kancelársky papier pre MsÚ na 1 štvrt'rok</b>	Merná jednotka ks, balík, krabička	Požadov aný počet ks	JEDNOTKOVA CENA za mernú jednotku		CELKOVÁ CENA	
				bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
	KANCELÁRSKY PAPIER						
1	Kancelársky papier A4 80 g balík/500ks	balík	300				
2	Kancelársky papier A5 80 g balík/500ks	balík	50				
	<b>SPOLU 1. časť</b>						

**2. časť** Mestská polícia, Nováckeho 14, 971 01 Prievidza

	<b>Kancelársky papier pre MsP na 1 štvrt'rok</b>	Merná jednotka ks, balík, krabička	Požadov aný počet ks	JEDNOTKOVA CENA za mernú jednotku		CELKOVÁ CENA	
				bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
	KANCELÁRSKY PAPIER						
1	Kancelársky papier XP4 Motif A4 80 g 1 krabica /5 balíkov/500ks	krabic	20				
2	Kancelársky papier XP4 Motif A3 80 g 1 balík/ 100ks	balík	3				
	<b>SPOLU 2. časť</b>						

**3. časť** Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza Materské školy pod zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta, a adresy na dovoz predmetu obstarávania:

	<b>Kancelársky papier pre MŠ na rok 2012</b>	Merná jednotka ks, balík, krabička	Požadov aný počet ks	JEDNOTKOVA CENA za mernú jednotku		CELKOVÁ CENA	
				bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
	KANCELÁRSKY PAPIER						
1	Kancelársky papier A4 80 g balík/500ks	balík	55				
2	Farebný papier intenzív A4/80 g/ 5 farieb v balíku/ 100 ks z každej farby po 20 ks	balík	55				
	<b>SPOLU 3. časť</b>						

**MESTO PRIEVIDZA**

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU PRIESKUM TRHU**

☺	ŠSZ pri MŠ	Vedúca zariadenia	Telefón	e-mailová adresa
1.	MŠ na Ul.P. Benického 154/1, Prievidza	Ďuračková Mária	541 46 13	<a href="mailto:msbenickeho@prievidza.sk">msbenickeho@prievidza.sk</a> ;
2.	MŠ na Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza	Pásovská Mária	541 21 42	<a href="mailto:mskrmana@prievidza.sk">mskrmana@prievidza.sk</a> ;
3.	MŠ na Ul. A. Mišuta 731/4, Prievidza	Mgr. Bošnovičový Silvia	541 18 65	<a href="mailto:msmisuta@prievidza.sk">msmisuta@prievidza.sk</a> ;
4.	MŠ na Športová ul. 134/36, Prievidza	Tomášiková Alžbeta	542 45 71	<a href="mailto:msportova@prievidza.sk">msportova@prievidza.sk</a> ;
5.	MŠ na Ul. M. Mišfka 398/17, Prievidza	Bátorová Oľga	542 20 41	<a href="mailto:msmisika@prievidza.sk">msmisika@prievidza.sk</a> ;
6.	MŠ na Ul. Náb. sv. Cyrila 360/28, Prievidza	Ertlová Edit	542 65 19	<a href="mailto:mssvcyrila@prievidza.sk">mssvcyrila@prievidza.sk</a> ;
7.	MŠ na Ul. M. Gorkého 223/22, Prievidza	Soláriková Katarína	540 44 97	<a href="mailto:msgorkehoj@prievidza.sk">msgorkehoj@prievidza.sk</a> ;
8.	MŠ na Ul. V. Clementisa 251/10, Prievidza	Mgr. Mujkošová Eva	540 46 97	<a href="mailto:msclementisa@prievidza.sk">msclementisa@prievidza.sk</a> ;
9.	MŠ na Ul. J. Matušku 759/1, Prievidza	Galková Jana	541 10 05	<a href="mailto:msmatusku.sj@prievidza.sk">msmatusku.sj@prievidza.sk</a> ;
10.	MŠ na Ul. Š. Závodníka 488/18, Prievidza	Kanianská Karin	541 70 53	<a href="mailto:mszavodnika@prievidza.sk">mszavodnika@prievidza.sk</a> ;
11.	MŠ na Ul. Malonecpalská 206/37, Prievidza	Vaňová Mária	541 66 72	<a href="mailto:msmalonecpalska@prievidza.sk">msmalonecpalska@prievidza.sk</a> ;

**4. časť** Mestský úrad Prievidza, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza, 6. poschodie budovy  
Štátny fond rozvoja bývania – odbor ÚP, SP výstavby a ŽP

	<b>Kancelársky papier pre ŠFRB</b> na rok 2012	Merná jednotka ks, balík, krabička	Požadov aný počet ks	JEDNOTKOVÁ CENA za mernú jednotku		CELKOVÁ CENA	
				bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH
	KANCELÁRSKY PAPIER						
1	Maestro kancelársky papier 77 472 A4 kopírovací papier 80 g (5 balíkov v kartóne)	balík	100				
2	Maestro kancelársky papier 77 472 A3 kopírovací papier 80 g (5 balíkov v kartóne)	balík	3				
	<b>SPOLU 4. časť</b>						

	<b>KANCELÁRSKE POTREBY S MIESTOM URČENIA</b>	CELKOVÁ CENA		
		bez DPH	DPH	s DPH
1	<b>1. časť</b> - Kancelársky papier pre Ms úrad na štvrtrok			
2	<b>2. časť</b> - Kancelársky papier pre Mestskú Políciu na štvrtrok			
3.	<b>3. časť</b> – Msú, Materské školy pod zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta			
4.	<b>4. časť</b> – Msú, Štátny fond rozvoja bývania – odbor ÚP, SP výstavby a ŽP			
	<b>CENA CELKOM</b>			



## 7. Trvanie zmluvy alebo lehota pre skončenie dodávky

Predpokladané termíny dodávky bude so začatím po účinnosti a právoplatnosti zmluvy pri jednorazových dodávkach najneskôr termín dodania do 5 dní od účinnosti a právoplatnosti zmluvy kúpnej zmluvy. Pre časti 3 a 4 najneskôr do **15.12.2012** v zmysle čiastkových objednávok.

## 8. Miesto dodania predmetu zákazky

- ❖ **1. časť** - Mestský úrad , Eva Staňová kontaktná osoba pre správu Msú, tel. č. 046/5179508, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza –fyzické doručenie
- ❖ **2. časť** - Mestská polícia, Mgr. Monika Benková kontaktná osoba pre MsP, tel. č. 046/5404096, Ul. Nováčkeho č.14, 971 01 Prievidza –fyzické doručenie
- ❖ **3. časť** Mestský úrad Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, Materské školy pod zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta. Realizácia dodávok bude podľa potreby a čiastkových objednávok odberateľa v lehote 10 dní od obdržania objednávky. Miesto dodania je uvedený v rozpise jednotlivých častí.
- ❖ **4. časť** Mestský úrad Prievidza, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza, 6. poschodie budovy, pre Štátny fond rozvoja bývania – oddelenie výstavby a ŽP . Realizácia dodávok bude podľa potreby a čiastkových objednávok odberateľa v lehote 10 dní od obdržania objednávky.

## 9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK :

o Do **01. 3. 2012 do 09,00 h ( fyzické doručenie.)**

- o Ponuky sa môžu doručiť poštou na adresu podľa bodu 1 do podateľne Mestského úradu alebo osobne kontaktnej osobe pre verejné obstarávanie uvedenej v bode 1.
- o Ponuky musia byť v uzatvorených obálkach a označené : Názov uchádzača, adresa, adresa príjemcu a označiť : VEREJNÉ OBSTARÁVANIE : **NEOTVÁRAŤ - „Nákup kancelárskeho papiera“**

## 10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

- 9.1.Finančné prostriedky budú poskytnuté prostriedkov Mesta Prievidza. Obstarávateľ zálohy neposkytuje.
- 9.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu/obstarávanie v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov a v prípade nevyhovujúcej cenovej ponuky.
- 9.3. Fakturácia bude po dodaní tovaru na miesta dodania. Vo faktúre požadujeme rozpísať aj sumy jednotlivo podľa lehoty a miesta dodania 1. časti až 4. časti

## 11. Podmienky účasti

- 10.1.Výpis obchodného registra pre daný charakter predmetu obstarávania , nie starší ako 3 mesiace a to originál alebo overená kópia .
- 10.2. Zmluva o dielo - štatutárom podpísaný návrh kúpnej zmluvy, predloží úspešný uchádzač po oznámení úspešnosti
- 10.3.PODMIENKA: Vybraný uchádzač nesmie mať voči mestu alebo ním zriadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam žiadne dlhy (napr. na daniach a poplatkoch za TKO, na zaplacení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor alebo nehnuteľnosť a pod.). Uvedené skutočnosti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením.
- 10.4.Úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi požadované hore uvedené doklady po oznámení úspešnosti do termínu, najneskôr do **03. 3. 2012 do 09:00** hod. uzatvorených obálkach s označením „Nákup kancelárskeho papiera “ do podateľne Mestského úradu a uzatvorí sa zmluva.
- 10.5.V prípade, že úspešný uchádzač nepredloží v lehote stanovenej v tejto výzve požadované doklady a dokumenty, verejný obstarávateľ vyzve v poradí ďalšieho uchádzača na predloženie dokladov a k podpisu zmluvy.

## 12. Použitie elektronickej aukcie

Nepoužije sa.



MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,

Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza 1

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU NA DODANIE TOVARU PRIESKUM TRHU

**13. Kritériá na hodnotenie ponúk:** najnižšia cena

	KANCELÁRSKE POTREBY S MIESTOM URČENIA	CELKOVÁ CENA		
		bez DPH	DPH	s DPH
1	1. časť - Kancelársky papier pre Ms úrad na štvrt'rok			
2	2. časť - Kancelársky papier pre Mestskú Políciu na štvrt'rok			
3.	3. časť – Msú, Materské školy pod zriaďovateľskou pôsobnosťou mesta			
4.	4. časť – Msú, Štátny fond rozvoja bývania – odbor ÚP, SP výstavby a ŽP			
	<b>CENA CELKOM – kritérium pre vyhodnotenie cenovej ponuky</b>			

- 13.1 Voľné vkladanie kritérií (cena 100%) za celý predmet zákazky v tabuľke predmetu obstarávania cena bez DPH za merné jednotky, DPH, cena s DPH.
- 13.2 Voľné vloženie lehoty dodania tovaru (kompletnej dodávky ako celok jednorázovo) najneskôr 15 dní od účinnosti kúpnej zmluvy o predmete zákazky, prípadne čiastkovej objednávky, uchádzač vloží dobu dodania v celých kalendárnych dňoch .
- 13.3 V prípade rovnosti výsledkov rozhoduje termín dodania tovaru.

**14. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa :**

Ponuky uchádzačov musia byť spĺňať všetky náležitosti uvedené v tejto výzve a musia byť predložené v rozsahu a forme podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto výzve. Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených súťažných ponúk, ak budú neregulárne alebo inak neprijateľné alebo presiahnu finančné možnosti verejného obstarávateľa .

**15. Verejný obstarávateľ:** nie je platca DPH.

**16. Ďalšie informácie:**

Informácia o výsledku verejného obstarávania sa oznámi **len úspešnému uchádzačovi** po vyhodnotení cenových ponúk.. Zmluva o dodávke bude uzatvorená s úspešným uchádzačom, ktorý splnil podmienky tejto výzvy.

**17. Osoba za verejné obstarávanie:**

Ing. Mária Peszekiová .....

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta