



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č.78/2011

Mestská rada: 20.09.2011

Mestské zastupiteľstvo: ... 27.09.2011

**Názov materiálu: Návrh Internej smernice IS - 66
Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza**

Predkladá: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Prerokované: MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ Ing.

Spracovali: Ing. Marián Bielický, vedúci ekonomického odboru

JUDr. Róbert Pietrik, vedúci právnej kancelárie

Napísal: Mgr. Emília Kačmárová, právnička právnej kancelárie

V Prievidzi dňa 26.08.2011

Dôvodová správa

k materiálu Návrh internej smernice IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza

V predkladanom návrhu novej smernice IS – 66 sú zapracované doteraz platné ustanovenia Zásad hospodárenia s majetkom mesta (IS – 20 v znení Doplnku č. 1 a č. 2) a nové znenia rozpracovaných zákonných ustanovení zákona o majetku obcí. Najdôležitejšou skutočnosťou podmieňujúcou potrebu prepracovať internú normu IS – 20 je teda novela zákona o majetku obcí, ktorá bola uskutočnená prijatím zákona č. 258/2009 Z.z., ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2009 a zákona č. 507/2010 Z.z. s účinnosťou od 01.01.2011. Obidve novely zákona o majetku obcí priniesli podstatné zmeny úpravy jednotlivých inštitútov týkajúcich sa majetku mesta, právnych foriem hospodárenia a nakladania s ním a stanovenia postupov pri tomto hospodárení a nakladaní. V súvislosti s tým bola dňa 04.04.2011 na porade primátorky mesta prijatá úloha č. 38/04/2011, z ktorej vyplynula povinnosť prepracovať, upraviť a dať mestskú právnu normu do súladu s predmetnou zákonnou úpravou. Vychádzajúc z vyššie uvedeného bol pripravený návrh na zmenu IS – 20 s tým, že vzhľadom na značný rozsah jej zmien, ako aj z dôvodu lepšej prehľadnosti jej platného znenia, rozhodli sme sa navrhnúť zrušenia pôvodnej smernice IS – 20 a jej doplnkov a predložiť nový návrh internej normy IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza. Predložený návrh bol bez zásadnejších pripomienok posúdený aj zástupcami Transparency International Slovensko. Pre poriadok uvádzame niektoré najpodstatnejšie zmeny pôvodného znenia podľa jednotlivých ustanovení doteraz platných Zásad hospodárenia s majetkom mesta:

1. V Čl. 2 bod 2.1.1. bolo doplnené rozdelenie a pomenovanie subjektov hospodáriacich s majetkom mesta.
2. V Čl. 3. bod 3.1.2. sa spresnili spôsoby nadobúdania vecí do majetku mesta.
3. V Čl. 3. bod 3.3.2. sa dopĺňajú v súlade so zákonnou úpravou (§ 9 ods. 2 zákona č. 507/2010 Z.z.) prípady schvaľovacej kompetencie mestského zastupiteľstva.
4. Čl. 3. bodom 3.3.3. sa v súlade so zákonnou úpravou (§ 9a zákona č. 258/2009 Z.z.) stanovujú spôsoby, akými sa musia vykonať prevody vlastníctva majetku mesta.
5. Bod 3.3.4. Čl. 3. Zásad podľa právnej úpravy uvedenej v bode 4. tejto správy upravuje okruh subjektov, ktoré nemôžu nadobudnúť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom.
6. Bod 3.3.4. Čl. 3. spresnil a zmenil menu (Sk na Eur).
7. Čl. 3. bod 3.4. upravuje po novom právny režim správy majetku mesta, tak ako ho zaviedla novela (§ 6 zákona č. 258/2009 Z.z.).
8. Čl. 3. bod 3.5. v upravenej forme pojednáva o nájme majetku mesta so zapracovaním zákonnej úpravy stanovenej v 9a ods. 9, ktorý doplnili obidve novely. Rovnako sa dáva do súladu označenie meny pri stanovení finančných limitov v bode 3.5.8., pričom výška limitov sa nemení.
9. V Čl. 3. bod 3.6. sa podrobnejšie upravuje nakladanie s majetkom mesta iným spôsobom (prebytočný, neupotrebitelný majetok), a to v nadväznosti na jednotlivé skupiny subjektov, ktoré s týmto majetkom nakladajú.
10. V Čl. 3. bol doplnený bod 3.6.6. upravujúci činnosť vyradovacej (v súčasnosti vyradovacej, oceňovacej a likvidačnej) komisie.
11. V Čl. 3. bod 3.8. bola podrobnejšie upravená inventarizácia majetku a upravená terminológia podľa rozdelenia subjektov hospodáriacich s majetkom mesta.

12. Čl. 3. bod 3.9. upravujúci nakladanie s pohľadávkami a záväzkami mesta – detto ako v bode 11 správy.

13. V Čl. 3. bod 3.16. sa podrobnejšie upravuje problematika majetkového vstupu mesta do obchodných spoločností a iných právnických osôb.

Na základe uvedeného predkladáme návrhy uznesení:

Návrh na uznesenie

Mestská rada

I. berie na vedomie:

návrh Internej smernice IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza;

II. odporúča – neodporúča MsZ:

schváliť Internú smernicu IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza.

Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie:

návrh Internej smernice IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza;

II. schvaľuje – neschvaľuje:

Internú smernicu IS – 66 Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza.

INTERNÁ SMERNICA

IS - 66

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza

1. Účel

- 1.1. Interná smernica Zásady hospodárenia s majetkom mesta Prievidza (ďalej len Zásady) upravuje a bližšie vymedzuje majetok mesta Prievidza (ďalej len mesta), nadobudnutie a prevod majetku, prenechanie majetku do užívania, správu majetku, hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami, finančnými prostriedkami, nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí a majetkový vstup mesta do obchodných spoločností.

2. Pojmy a skratky

2.1.1. Pojmy

- a) Mestské organizácie – príspevkové a rozpočtové organizácie, ktoré zriadilo mesto
- b) Poverené osoby – právnické osoby a fyzické osoby, ktoré prevzali od mesta majetok na zariadenie jeho záležitostí najmä na základe nájomných, mandátnych alebo komisionárskych zmlúv.

2.1.2. Skratky

MsÚ – Mestský úrad
MsR – Mestská rada
MsZ – Mestské zastupiteľstvo

3. Postup

3.1. Majetok mesta a jeho nadobudnutie

- 3.1.1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva mesta, iné majetkové hodnoty vo vlastníctve mesta a majetkové práva mestských organizácií.

3.1.2. Mesto môže nadobudnúť majetok:

- a) zo zákona,
- b) na základe zmluvy (napr. kúpna, zámenná, darovacia zmluva),

- c) dedením zo závetu,
- d) vlastnou činnosťou,
- e) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
- f) vlastnou investičnou činnosťou,
- g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
- h) rozhodnutím orgánov štátnej správy,
- i) rozhodnutím súdov,
- j) inou právnou formou,
- k) prechodom z majetku SR na základe osobitných predpisov.

3.1.3. Mestu môže byť na základe zmluvy zverený majetok v štátnom alebo inom vlastníctve. Práva, povinnosti a rozsah nakladania s takýmto majetkom upraví príslušná zmluva.

3.1.4. Zmluvné nadobudnutie vlastníctva nehnuteľného majetku vždy podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva bez ohľadu na jeho obstarávaciu cenu, okrem nadobudnutia podľa bodu 3.1.2. písm. d), e), f), h), i).

3.1.5. Nadobudnutie vlastníctva hnutel'ného majetku sa uskutočňuje v súlade so schváleným rozpočtom mesta a pridelenými finančnými prostriedkami.

3.2. Nakladanie s majetkom mesta

3.2.1. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.

Orgánmi mesta, organizáciami a spoločnosťami oprávnenými hospodáriť s majetkom mesta sú:

1. mestské zastupiteľstvo
2. primátor mesta
3. mestské organizácie
4. poverené osoby.

3.2.2. Orgány mesta, mestské organizácie a poverené osoby sú povinné majetok mesta zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať.

3.3. Prevod vlastníctva

3.3.1. Prevod vlastníctva nehnuteľného majetku sa uskutočňuje zmluvou podľa osobitných predpisov za odplatu a podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom, ak to osobitný predpis neupravuje inak.

3.3.2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, okrem bytov alebo pozemkov podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,

- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizuje priamym predajom,
- d) prevod vlastníctva hnuteľného majetku mesta nad hodnotu určenú mestským zastupiteľstvom v zmysle týchto Zásad.

3.3.3. Ak zákon o majetku obcí a tieto Zásady neustanovujú inak, prevod vlastníctva majetku mesta sa musí vykonať:

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
- b) dobrovoľnou dražbou alebo
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa vyhlášky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov, t. j. najmenej za cenu určenú znaleckým posudkom, ak všeobecná hodnota majetku nepresiahne 40 000 eur.

3.3.4. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste:

- a) primátorom mesta,
- b) poslancom mestského zastupiteľstva,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
- d) prednostom mestského úradu,
- e) zamestnancom mesta,
- f) hlavným kontrolórom mesta,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f); blízka osoba je osoba vymedzená v ustanovení § 116 Občianskeho zákonníka.

3.3.5. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v bode 3.3.4.. To neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto, alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

3.3.6. Mesto nebude postupovať pri prevode svojho majetku podľa bodu 3.3.3. až 3.3.5. tohto článku, ak ide o prevod majetku mesta, a to:

- a) bytu alebo pozemku podľa zákona č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- e) z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

3.3.7. Podrobnosti o predaji, jednotlivých spôsoboch prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta a o povinných ustanoveniach zmluvy upravuje smernica mesta – Pravidlá pre predaj a nájom majetku mesta Prievidza.

3.3.8 Predaj bytov a nebytových priestorov z majetku mesta upravuje VZN o vlastníctve bytov a nebytových priestorov a Pravidlá pre predaj bytov a nebytových priestorov z majetku mesta oprávneným fyzickým a právnickým osobám.

3.3.9. Vlastnícke právo k hnutel'nému majetku možno previesť najmä kúpnu zmluvou alebo darovacou zmluvou.

3.3.10. Na prevod hnutel'ného majetku sa primerane vzťahujú ustanovenia bodu 3.3.2. až 3.3.6. týchto Zásad.

3.3.11. O zmluvných prevodoch vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku, vychádzajúc z jeho nadobúdacej ceny, okrem finančných pôžičiek a dotácií, rozhodujú:

1. mestské organizácie

a) v rámci činnosti organizácie vyplývajúcej zo zriaďovacej listiny a štatútu riaditeľ organizácie, pričom sa rozumie činnosť zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti organizácie a nákup strojov a zariadení nezahrňovaných do rozpočtu stavby do hodnoty 3 320 eur,

b) v hodnote od 3 321 eur do 16 600 eur riaditeľ organizácie po prerokovaní s primátorom mesta,

2. prednosta mestského úradu do hodnoty 3 320 eur,

3. primátor mesta v hodnote od 3 321 eur do 16 600 eur,

4. primátor mesta v hodnote od 16 601 eur do 33 190 eur po prerokovaní v mestskej rade,

5. mestské zastupiteľstvo nad hodnotu 33 190 eur.

V neprítomnosti primátora mesta, prednostu MsÚ alebo riaditeľa organizácie rozhoduje ich zástupca.

3.3.12. Predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta formou aukcie upravujú Pravidlá pre predaj a nájom majetku mesta Prievidza.

3.4. Správa majetku mesta

3.4.1. Mesto môže zveriť svoj majetok mestským príspevkovým a rozpočtovým organizáciám do správy.

3.4.2. Hospodárenie so zvereným majetkom vykonávajú mestské organizácie na základe svojej zriaďovacej listiny a štatútu.

3.4.3. Mestské organizácie sú oprávnené a povinné majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa týchto zásad, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na

jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

- 3.4.4. Mestským organizáciám sa odovzdáva majetok do správy prostredníctvom písomného protokolu. Protokol musí obsahovať predmet prevodu, v ktorom je podrobná špecifikácia a hodnota zverovaného majetku doložená účtovnými dokladmi a deň, ku ktorému sa majetok odovzdáva.
- 3.4.5. Mestské organizácie po protokolárnom prevzatí nehnuteľného majetku navrhnú zápis správy tohto majetku v katastri nehnuteľností.
- 3.4.6. Mestské organizácie sú povinné viesť zverený majetok v predpísanej evidencii a vykonávať z neho odpisy.
- 3.4.7. Investičné práce, ktoré je potrebné vykonať na spravovanom nehnuteľnom majetku, uplatňujú mestské organizácie v rozpočte mesta na príslušný rok prostredníctvom oddelenia výstavby a verejných prác mestského úradu.
- 3.4.8. Havárie vzniknuté z objektívnych príčin na zverenom nehnuteľnom majetku, odstránia mestské organizácie na vlastné náklady, ktoré na základe záznamu o havárii a príslušných dokladov refakturujú mestu.
- 3.4.9. Mestské organizácie sú povinné predkladať správu o hospodárení s majetkom mesta na základe požiadavky mesta alebo prostredníctvom primátora mesta mestskému zastupiteľstvu a v termínoch, ktoré určí mestské zastupiteľstvo.
- 3.4.10. Mestským organizáciám je možné majetok, ktorý spravujú odňať, ak neplnia povinnosti vyplývajúce z týchto Zásad, alebo ak to je v záujme jeho lepšieho využitia v prospech mesta.
- 3.4.11. Mestské organizácie ako správcovia majetku mesta si navzájom môžu prevádzať spravovaný nehnuteľný majetok len so súhlasom mestského zastupiteľstva. Hnuteľný majetok si môžu navzájom prevádzať so súhlasom primátora mesta.

3.5. Nájom majetku mesta

- 3.5.1. Mesto môže majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh alebo ktorý je určený na podnikateľskú činnosť, prenechať na dočasné užívanie inej fyzickej alebo právnickej osobe.
- 3.5.2. O zámere mesta prenechať majetok do nájmu, podmienkach a spôsobe nájmu rozhoduje primátor mesta samostatne alebo na základe odporúčenia príslušnej komisie pri mestskom zastupiteľstve, resp. na základe odporúčenia mestskej rady, okrem nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa a dlhodobého nájmu, kedy sa

zmluva uzaviera na dobu určitú na viac ako 5 rokov, ktorý podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

- 3.5.3.** Ustanovenia bodov 3.3.2 až 3.3.6. týchto Zásad sa primerane použijú aj pri prenechaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:
- nájmu hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - nájmu z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
- 3.5.4.** Podrobnosti o nájme, jednotlivých spôsoboch nájmu majetku mesta a o povinných ustanoveniach zmluvy, upravuje samostatná smernica mesta – Pravidlá pre predaj a nájom majetku mesta Prievidza, ktorými sa riadia aj mestské organizácie.
- 3.5.5.** Mesto a mestské organizácie môžu prenajímať hnuiteľný majetok, ktorý je určený na podnikateľskú činnosť a ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh. Príjem z nájmu hnuiteľného majetku je príjmom mesta a mestských organizácií.
- 3.5.6.** Pri nájme hnuiteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur, ponuka bude zverejnená na internetovej stránke mesta minimálne počas 15 dní, okrem nájmu hnuiteľnej veci pre subjekt, ktorý bude vykonávať činnosti v mene mesta.
- 3.5.7.** Mestské organizácie uzavierajú nájomné zmluvy vo svojom mene prostredníctvom štatutárneho zástupcu.
- 3.5.8.** Mesto a mestské organizácie môžu uzavrieť nájomný vzťah s právnickou osobou alebo s fyzickou osobou, predmetom ktorého bude nájom jej majetku, t. j. mesto a mestské organizácie budú v postavení nájomcu. V takomto vzťahu bude špecifikovaný najmä účel využitia majetku, čas trvania zmluvného vzťahu a práva a povinnosti zmluvných strán.
- O nájme rozhodujú:
- pri nehnuteľnom majetku
 - primátor mesta, ak dĺžka nájmu bude trvať do 5 rokov,
 - primátor mesta po prerokovaní v mestskom zastupiteľstve, ak dĺžka nájmu bude trvať viac ako 5 rokov,
 - pri hnuiteľnom majetku
 - primátor mesta alebo riaditeľ mestskej organizácie po prerokovaní s primátorom mesta, ak hodnota prenajímaného majetku je do 9 000 eur,
 - primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade, ak hodnota prenajímaného majetku je od 9 001 eur do 17 000 eur,

- primátor mesta po prerokovaní v mestskom zastupiteľstve, ak hodnota prenajímaného majetku je viac ako 17 000 eur.

3.5.9. Poverené osoby sú oprávnené a povinné majetok mesta užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, nakladať s ním podľa podmienok stanovených v zmluvách, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

3.5.10 Poverené osoby, ak v uzavretých zmluvách nie je ustanovené inak, môžu prenajímať hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh:

a) nehnuteľný majetok len so súhlasom mestského zastupiteľstva,

b) hnutel'ný majetok:

- do 3 320 eur so súhlasom primátora mesta,

- od 3 321 eur do 16 600 eur so súhlasom primátora mesta a po prerokovaní v mestskej rade,

- nad 16 600 eur so súhlasom mestského zastupiteľstva.

Príjem z nájmu tohto majetku je príjmom mesta, ak v uzavretých zmluvách nie je ustanovené inak.

3.5.11. Podrobnosti o nájme majetku mesta upravuje smernica mesta – Pravidlá pre predaj a nájom majetku mesta Prievidza.

3.6. Iné spôsoby nakladania s majetkom mesta

3.6.1. Prebytočným je nehnuteľný a hnutel'ný majetok mesta, ktorý mesto prostredníctvom svojich orgánov a organizácií trvale alebo prechodne nepoužíva na plnenie svojich úloh a taký, ktorého užívanie na plnenie úloh je neehospodárne.

3.6.2. Neupotrebitel'ným je nehnuteľný a hnutel'ný majetok mesta, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo neehospodárnosť v prevádzke, alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu, alebo rozhodnutia stavebného úradu.

3.6.3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku, a to:

a) pri nehnuteľnom majetku vo všetkých prípadoch,

b) pri hnutel'nom majetku v jednotlivom prípade, ak zostatková cena majetku je vyššia ako 3 500 eur bez ohľadu na jeho nadobúdaciú cenu.

3.6.4. Pokiaľ zostatková cena hnutel'ného majetku v jednotlivom prípade je nižšia ako 3 500 eur, sú subjekty spravujúce hnutel'ný majetok mesta, a to mesto, mestské organizácie a poverené osoby, oprávnené prebytočný alebo neupotrebitel'ný

majetok vyradiť a následne predať, bezodplatným prevodom previesť na inú mestskú organizáciu alebo zlikvidovať v rámci svojich právomocí, vychádzajúc z nadobúdacej ceny vecí. Subjekty môžu takto naložiť s hnutelným majetkom:

a) mesto so súhlasom:

- primátora mesta do 16 600 eur v celkovom objeme,
- primátora mesta od 16 601 eur do 33 194 eur v celkovom objeme po prerokovaní v mestskej rade,
- mestského zastupiteľstva nad 33 195 eur v celkovom objeme,

b) mestské organizácie so súhlasom:

- riaditeľa organizácie do výšky 3 320 eur v celkovom objeme,
- riaditeľa organizácie od 3 321 eur do 16 600 eur v celkovom objeme po prerokovaní s primátorom mesta,
- primátora mesta po prerokovaní v mestskej rade od 16 601 eur do 33 194 eur v celkovom objeme,
- mestského zastupiteľstva nad 33 195 eur v celkovom objeme,

c) poverené osoby so súhlasom:

- primátora mesta do výšky 3 320 eur v celkovom objeme,
- primátora mesta po prerokovaní v mestskej rade od 3 321 eur do 16 600 eur v celkovom objeme,
- mestského zastupiteľstva nad 16 601 eur v celkovom objeme.

3.6.5. Návrhy na vyradenie prebytočného alebo neupotrebitelného hnutelného majetku posudzuje vyraďovacia, oceňovacia a likvidačná komisia (ďalej len komisia) priebežne počas celého roka na podnet mesta, mestských organizácií a poverených osôb. Komisia nemá vlastnú rozhodovaciu právomoc, je poradným orgánom primátora mesta, resp. riaditeľa mestskej organizácie.

3.6.6. Činnosť komisie:

- a) Komisia komplexne posúdi skutkový stav, a to na základe fyzickej obhliadky, resp. fotodokumentácie majetku navrhnutého na vyradenie, prípadne na základe vyjadrenia o neopraviteľnosti, resp. o nerentabilnosti opravy vypracovaného organizáciou oprávnenou vykonávať opravu, alebo odborných posudkov o technickom stave majetku, ktorý má špeciálne určenie.
- b) Zo zasadnutia komisie sa vypracuje zápis, v rámci ktorého sa navrhne spôsob naloženia s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom. Ak sa navrhne predaj majetku, súčasťou návrhu je cena, za ktorú sa má majetok previesť na inú osobu. Návrh podlieha schváleniu podľa bodu 3.6.4.
- c) Po schválení návrhu na vyradenie majetku bude zodpovednými osobami zabezpečená prípadná likvidácia majetku, a to v súlade s platnými právnymi predpismi.

3.7. Evidencia majetku mesta

3.7.1. Mestský úrad a mestské organizácie vedú evidenciu o hmotnom a nehmotnom majetku mesta v rozsahu a spôsobom určeným internou smernicou o evidencii majetku mesta.

3.7.2. Poverené osoby vedú evidenciu o hmotnom a nehmotnom majetku mesta podľa podmienok zakotvených v zmluvách, podľa pokynov mesta a v zmysle právnych predpisov platných v čase nakladania s majetkom poverenou osobou.

3.8. Inventarizácia

3.8.1. Mestský úrad, mestské organizácie a poverené osoby vykonávajú riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mesta 1 x ročne a v zmysle platných právnych predpisov.

3.8.2. Inventarizácia je zabezpečovaná v zmysle internej smernice o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, na základe uzavretých zmlúv s poverenými osobami a na základe príkazného listu primátora mesta.

3.8.3. Prednosta mestského úradu, riaditeľa mestských organizácií a poverené osoby na inventarizáciu majetku mesta každoročne menujú inventarizačnú komisiu a čiastkové inventarizačné komisie. Ich pôsobnosť končí až vymenovaním ďalších komisií.

3.8.4. Správa o inventarizácii je predmetom rokovania a schvaľovania mestského zastupiteľstva.

3.9. Nakladanie s pohľadávkami a záväzkami mesta

3.9.1. Mesto a jeho subjekty, ktoré nakladajú s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka mesta bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Dlžníkovi, ktorý je v omeškaní s platením peňažného dlhu, sú mesto a jeho subjekty povinné vyúčtovať a vymáhať úroky z omeškania, ak rozdiel medzi vymáhanou čiastkou a nákladmi spojenými s jej vymáhaním bude rentabilný, okrem prípadov, ktoré sa riadia osobitnými predpismi.

3.9.2. Každý organizačný útvar MsÚ, z činnosti ktorého vznikajú mestu pohľadávky voči fyzickým alebo právnickým osobám (napr. nedoplatok kúpnej ceny, oneskorená úhrada faktúry, nezaplatená zmluvná pokuta a pod.) a u daňových pohľadávok, resp. nedoplatkov zodpovední zamestnanci príslušného oddelenia MsÚ sledujú pravidelne v obchodnom vestníku informácie o vyhlásených konkurzoch a povolených reštrukturalizáciách.

3.9.3. Po vyhlásení konkurzu na majetok dlžníka alebo po povolení reštrukturalizácie príslušný organizačný útvar odstúpi právnej kancelárii na prihlásenie všetky prípadné pohľadávky a daňové pohľadávky, resp. nedoplatky, ktoré ešte neboli odstúpené na vymáhanie.

3.9.4. Právna kancelária všetky na vymáhanie odstúpené pohľadávky a daňové pohľadávky, resp. daňové nedoplatky podľa čl. I. bod 2 a 4 a čl. II. bod 2, uplatní v konkurznom alebo reštrukturalizačnom konaní a následne vykoná všetky právne úkony spojené s týmto konaním až do jeho ukončenia.

3.9.5. Mestské organizácie a poverené osoby sú povinné postup uplatňovania a vymáhania pohľadávok podľa bodu 3.9.1. až 3.9.3 primerane zabezpečiť sami.

3.10. Povolenie splátok a odkladu platenia, odpustenie pohľadávky

3.10.1. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné na písomnú žiadosť dlžníka, ak je ním fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom, pohľadávku, ak nevznikla na daniach a poplatkoch, čiastočne alebo celkom odpustiť, najviac však do výšky 100 eur v jednotlivom prípade, ak to osobitný predpis neustanovuje inak. Na odpustenie pohľadávky je potrebné schválenie primátorom mesta.

3.10.2. O odpustení pohľadávky mimo fyzické osoby, o povolení splátok, o dočasnom upustení od vymáhania a o odpustení pohľadávok rozhoduje:

- a) do 1 000 eur vrátane primátor mesta,
- b) od 1 001 eur do 3 300 eur primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade,
- c) nad 3 300 eur mestské zastupiteľstvo.

3.10.3. Pohľadávky na daniach a miestnych poplatkoch sa riadia osobitným všeobecne záväzným právnym predpisom.

3.10.4. Dlžníkovi je možné povoliť splátky alebo odklad platenia len za podmienky, že dlžník nemôže svoj dlh včas a riadne plniť bez svojho zavinenia a ak dlžník svoj dlh písomne uznal, pokiaľ ide o dôvod a výšku, alebo zabezpečil dlh v plnej výške, alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu.

3.10.5. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, sú mesto v zastúpení primátorom mesta alebo mestské organizácie v zastúpení štatutárnym zástupcom, oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania; musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody prechodnej nevyožiteľnosti pohľadávky, sú mesto a mestské organizácie povinné usilovať sa o jej včasné vymáhanie.

3.10.6. O odpustení pohľadávky a povolení splátok pre fyzické osoby rozhoduje:

- a) do 300 eur štatutárny zástupca mestskej organizácie po prerokovaní s primátorom mesta,
- b) do 1 000 eur primátor mesta,
- c) nad 1 000 eur primátor mesta po prerokovaní v mestskej rade.

3.10.7. Poverené osoby, ktoré majú právo nakladať s pohľadávkami a majetkovými právami mesta, postupujú pri rozhodovaní o odpustení pohľadávky a povolení splátok podľa bodu 3.10.6., ak zmluva neustanovuje inak.

3.10.8. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

3.10.9. Nakladanie s pohľadávkami musí mať vždy písomnú formu.

3.11. Záväzky mesta

3.11.1. Mesto, mestské organizácie a poverené osoby zodpovedajú zmluvným partnerom jednotlivo za záväzky nimi uzavreté.

3.11.2. V prípade uzatvorenia záväzku presahujúceho rámec finančných zdrojov mestskej organizácie, je tento povinný vyžiadať si predtým súhlas mestského zastupiteľstva po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.

3.12. Rozpočet mesta

3.12.1. Mesto hospodári na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok. Rozpočtové hospodárenie mesta upravuje Interná smernica IS č. 6 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza.

3.13. Financie

3.13.1. Pre potreby hospodárenia si mesto a mestské organizácie zriaďujú účty v peňažných ústavoch po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.

3.13.2. Pokladničná hotovosť v jednej hlavnej pokladni MsÚ a v jednej pokladni mestských organizácií nesmie prevýšiť čiastku 1 700 eur .

3.14. Cenné papiere a ceniny

3.14.1. Mesto a mestské organizácie hospodária s ceninami podľa svojich potrieb. Za hospodárenie s ceninami a cennými listinami zodpovedá príslušný subjekt, oprávnený hospodáriť s mestským majetkom.

3.14.2. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

3.15. Úvery

- 3.15.1.** V rámci hospodárenia sú subjekty hospodáriace s majetkom mesta oprávnené požiadať peňažné ústavy o úver po súhlase mestského zastupiteľstva, po predchádzajúcom prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.
- 3.15.2.** Mestské organizácie si môžu navzájom poskytovať prechodnú finančnú výpomoc. Poukázanie finančných prostriedkov sa uskutoční na základe písomnej dohody so súhlasom primátora mesta.

3.16. Majetkový vstup mesta do obchodných spoločností a iných právnických osôb

- 3.16.1.** Mesto môže založiť alebo zrušiť obchodnú spoločnosť a inú právnickú osobu, prípadne vstúpiť do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby - vložiť majetkový vklad do obchodnej a inej právnickej osoby (napr. vklad do základného imania, kúpa akcie, vklad členského podielu a pod.).
- 3.16.2.** Založenie a zrušenie obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby, vstup mesta do obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby a majetkovú účasť v nich schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 3.16.3.** Pri založení obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby musí byť schválený zástupca za mesto do ich štatutárnych orgánov a musí byť zriadená dozorná rada, ktorej aspoň jeden člen bude schválený zástupca mesta. Zástupcov mesta do štatutárnych a kontrolných orgánov týchto subjektov schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Pri vstupe mesta do už založenej obchodnej spoločnosti a inej právnickej osoby môže mať mesto zastúpenie v ich štatutárnych alebo kontrolných orgánoch, pričom zástupcov mesta rovnako schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

3.17. Poistenie majetku mesta

- 3.17.1.** Mesto, mestské organizácie a poverené osoby zabezpečia poistenie zvereného mestského majetku a sú povinné dodržiavať práva a povinnosti vyplývajúce z poistnej zmluvy.
- 3.17.2.** Mestské príspevkové a rozpočtové organizácie uzatvoria poistné zmluvy po prerokovaní s ekonomickým odborom MsÚ.

3.18. Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku mesta

3.18.1. O riešení škôd spôsobených na majetku mesta rozhoduje štatutárny zástupca mesta a mestskej organizácie na návrh príslušnej škodovej komisie, ktorá postupuje v zmysle stanovených zásad.

3.19. Sankcie

3.19.1. Mestské organizácie, ktoré neoprávnene použijú alebo zadržia prostriedky z rozpočtu mesta, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu mesta v ním stanovenom termíne. Zároveň sú povinné zaplatiť penále vo výške 0,1% zo zadržanej alebo neoprávnene použitej sumy za každý deň omeškania alebo za každý deň neoprávneného použitia poskytnutých prostriedkov, najmenej 100 eur.

3.19.2. Ak sa porušenie rozpočtovej disciplíny zistilo vnútornou kontrolou mestských organizácií, znižujú sa penále na polovicu.

3.19.3. Penále možno uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa primátor mesta dozvedel o tom, kto sa porušenia dopustil, najneskôr však do jedného roka od neoprávneného konania, opodstatňujúceho uloženie pokuty.

3.19.4. Penále nemožno vymáhať po uplynutí desiatich rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k porušeniu rozpočtovej disciplíny.

3.20. Spoločné a záverečné ustanovenia

3.20.1. Kontrolou dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom mesta Prievidza je poverený hlavný kontrolór mesta a poverení zamestnanci mesta alebo mestských organizácií a poslanci mestského zastupiteľstva.

3.20.2. Primátor mesta, prednosta mestského úradu a riaditelia mestských organizácií môžu písomnou formou delegovať časť svojich právomocí stanovených týmito Zásadami na príslušných zamestnancov nimi riadených.

3.20.3. Tieto Zásady sú záväzné pre orgány mesta, mestské organizácie, poverené osoby a zamestnancov mesta.

3.20.4. Ruší sa interná smernica IS – 20 Zásady hospodárenia s majetkom mesta schválená uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 124/07 zo dňa 24.04.2007 v znení jej Doplňkov č. 1 a č. 2.

4.1. Odkazy a poznámky

4.1.1. Súvisiace právne predpisy v platnom znení

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí
Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

4.1.2. Interné dokumenty

ISO 9001 : 2000 Príručka kvality
IS – 03 Pracovný poriadok zamestnancov mesta Prievidza
IS – 04 Organizačný poriadok MsÚ v Prievidzi
IS – 06 Rozpočtové pravidlá mesta Prievidza
IS – 05 Registratúrny poriadok a Registratúrny plán
IS – 10 Kolobeh účtovných dokladov mesta Prievidza
IS – Pravidlá pre predaj a nájom majetku mesta Prievidza

5. Rozdeľovník

kancelária primátora mesta
kancelária prednostu MsÚ
hlavný kontrolór mesta
vedúci právnej kancelárie
vedúci odborov MsÚ
majetkové oddelenie MsÚ
náčelník MsP

	Vypracovali	Posúdil	Posúdil	Schválené
Meno a priezvisko	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Róbert Pietrik	JUDr. Katarína Macháčková	MsZ
Funkcia	ved. práv. kancelárie	ved. práv. kancelárie	primátor mesta	uznesením č.
Dátum	31.5.2011	19.8.2011	26.8.2011	v 09/2011
Podpis				
Meno a priezvisko	Ing. Zuzana Homolová Ing. Viola Čmiková	Ing. Marián Bielický		
Funkcia	ved. finančného odd. ved. majetkového odd.	ved. ekonom. odboru		
Dátum	31.5.2011	2.6.2011		
Podpis				

