



Interná smernica  
Štatút denných centier  
IS - 102

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 1 z 7

**INTERNÁ SMERNICA č. 102**  
**IS – 102**  
**ŠTATÚT DENNÝCH CENTIER**  
**(NÁVRH)**



## 1. Účel

- 1) V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v platnom znení Mesto Prievidza zriaďuje A zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) zriaďuje denné centrá na území mesta Prievidza ako svoje organizačné jednotky.

## 2. Pojmy a skratky

### 2.1 Pojmy

Neobsahuje.

### 2.2 Skratky

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi

MsÚ – Mestský úrad Prievidza

DC – Denné centrum

IS – interná smernica

## 3. Postup

### Čl. 1

#### Základné ustanovenia

- 1) Mesto Prievidza podľa § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 12 ods. 1, písm. e), bodu 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách) zriaďuje denné centrá na území mesta Prievidza ako svoje organizačné jednotky.
- 2) V denných centrách sa utvárajú podmienky na záujmovú činnosť, kultúrnu činnosť a na udržiavanie fyzickej aktivity a psychickej aktivity občana, ktorý dovŕšil dôchodkový vek, alebo občana s nepriaznivým zdravotným stavom.
- 3) Denné centrá majú sídla v priestoroch, ktoré sú majetkom mesta Prievidza a sú registrované v centrálnom registri poskytovateľov sociálnych služieb na Trenčianskom samosprávnom kraji.

### Čl. 2

#### Úlohy denných centier (ďalej len DC)

- 1) V DC sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom, starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- 2) V DC sa poskytuje sociálne poradenstvo a zabezpečuje záujmová činnosť.

### Čl. 3.

#### Členstvo v DC

- 1) Členom DC sa môže stať obyvateľ s trvalým pobytom na území mesta Prievidza:
  - a) dovŕšením dôchodkového veku;
  - b) obyvateľ s nepriaznivým zdravotným stavom;
  - c) obyvateľ s ťažkým zdravotným postihnutím;
  - d) rodič s dieťaťom;
  - e) starý rodič s vnukom alebo vnučkou.



- 2) Členstvo v DC je dobrovoľné.
- 3) Členstvo v DC vznikne na základe písomnej žiadosti predloženej výboru DC, jej schválením výborom DC a zaplatením členského príspevku.
- 4) Dokladom o členstve je členský preukaz DC.

#### **Čl. 4**

#### **Financovanie a majetok DC**

- 1) Prevádzkové náklady na priestory (elektrina, plyn, kúrenie, opravy a údržba ) využívané na činnosť dennými centier, hradí mesto zo svojho rozpočtu priamo, resp. prostredníctvom právnických osôb zriadených alebo založených mestom (ZŠ, KaSS, SMMP s. r.o.).
- 2) Na priamu činnosť DC (zájazdy, kultúrne a spoločenské podujatia) prispieva mesto finančnými prostriedkami na každého riadneho člena v príslušnom roku, ktoré poskytuje prostredníctvom Odboru školstva a starostlivosti o občana Mestského úradu v Prievidzi v objeme schválenom mestským zastupiteľstvom v rozpočte mesta na príslušný rok.
- 3) Aktivity DC sú financované podľa Zásad hospodárenia.
- 4) DC nevlastnia nehnuteľný majetok.
- 5) DC vlastnia len drobný majetok v operatívnej evidencii, ktorý nadobudli kúpou alebo darom.
- 6) DC spravujú a využívajú hnutel'ný majetok mesta vedený v inventarizácii mesta, resp. mestom zriadených alebo založených právnických osôb (ZŠ, KaSS, SMMP s.r.o.).

#### **Čl. 5**

#### **Zásady hospodárenia DC**

- 1) Zdrojom financovania činnosti DC sú:
  - a) členské príspevky;
  - b) dary od fyzických a právnických osôb;
  - c) finančné zdroje získané z vlastných aktivít súvisiacich s činnosťou a hospodárením DC;
  - d) príspevky mesta;
  - e) iné príjmy.
- 2) DC hospodária podľa rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
- 3) Za nakladanie s majetkom a finančnými prostriedkami zodpovedá predseda DC, v jeho neprítomnosti podpredseda DC.
- 4) Evidenciu príjmov a výdavkov vedie pokladník.

#### **Čl. 6**

#### **Členské príspevky**

- 1) Výšku členského príspevku stanovuje členská schôdza príslušného DC.
- 2) Člen DC je povinný zaplatiť členské príspevky:
  - a) pri prijatí za člena DC;
  - b) každoročne do 31.1. príslušného kalendárneho roka.

#### **Čl. 7**

#### **Orgány DC**



- 1) Orgánmi DC sú:
  - a) členská schôdza DC;
  - b) výbor DC;
  - c) revízna komisia DC.

### **Čl. 8 Členská schôdza DC**

- 1) Členská schôdza je najvyšším orgánom DC.
- 2) Členskú schôdzu zvoláva (minimálne raz ročne) a vedie predseda DC.
- 3) Členská schôdza rozhoduje o zásadných otázkach DC, a to najmä:
  - a) schvaľuje plán činnosti;
  - b) schvaľuje rozpočet;
  - c) schvaľuje uznesenia;
  - d) stanovuje výšku členského príspevku;
  - e) volí a odvoláva členov výboru;
  - f) volí a odvoláva členov revíznej komisie.
- 3) Členská schôdza stanovuje počet členov výboru.
- 4) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov DC.
- 5) Rozhodnutie členskej schôdzy je prijaté, ak za rozhodnutie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov DC.

### **Čl. 9 Výbor DC**

- 1) Na čele výboru je predseda DC, ktorý minimálne raz štvrtročne zvoláva a vedie výbor.
- 2) Výbor DC má najmenej 3 členov - predsedu, podpredsedu a pokladníka.
- 2) Predkladá členskej schôdzi správu o činnosti a hospodárení za uplynulé obdobie, návrh plánu činnosti a rozpočtu na kalendárny rok.
- 3) Zodpovedá za realizáciu uznesení členskej schôdzy a za riadny chod DC.
- 4) Je volený na 3-ročné obdobie.

### **Čl. 10 Revízna komisia DC**

- 1) Je kontrolným orgánom DC.
- 2) Revízna komisia je zložená z 3 členov - predsedu a 2 členov.
- 3) Kontroluje hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami DC.
- 4) Je volená na 3 - ročné obdobie.
- 5) Predsedu revíznej komisie volia členovia revíznej komisie zo svojich radov.

### **Čl. 11 Predseda DC**

- 1) Reprezentuje DC a koná v mene DC v celom rozsahu pôsobnosti a v súlade s rozhodnutím členskej schôdzy, výboru DC a revíznej komisie.
- 2) Má podpisové právo a za príslušné DC podpisuje dokumenty tak, že k pečiatke napíše čitateľne svoje meno, priezvisko, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.



- 3) Spolupracuje so zriaďovateľom a pravidelne predkladá ročný plán o činnosti, zápisnice z členskej schôdze a výročnú správu o činnosti.
- 4) V termíne do 10. 2. príslušného kalendárneho roku predkladá aktuálny zoznam členov pre nasledujúci rok.
- 5) Počas neprítomnosti predsedu DC, je tento zastupovaný podpredsedom, ktorý preberá zodpovednosť za činnosť DC.

## Čl. 12

### Zánik výkonu funkcie člena výboru, revíznej komisie a predsedu DC

- 1) Výkon funkcií člena výboru, revíznej komisie a predsedu DC zaniká:
  - a) vzdaním sa výkonu funkcie;
  - b) odvolaním z funkcie na návrh výboru;
  - c) zánikom členstva v DC;
  - d) úmrtím.
- 2) Vzdanie sa výkonu funkcie možno urobiť:
  - a) písomne;
  - b) ústne do zápisnice na zasadnutí členskej schôdze alebo výboru.
- 3) Výkon funkcie končí:
  - a) pri písomnom vzdaní sa výkonu funkcie odo dňa jeho doručenia členskej schôdzi.  
V prípade, ak je písomné vzdanie sa funkcie doručené predsedovi DC alebo výboru, sú títo povinní vzdanie sa funkcie predložiť členskej schôdzi na jej najbližšom zasadnutí.
  - b) pri ústnom vzdaní sa funkcie na členskej schôdzi, na ktorom bolo vykonané;
  - c) pri ústnom vzdaní sa funkcie na zasadnutí výboru DC dňom konania členskej schôdze, na ktorom ho predložil výbor.

## Čl. 13

### Práva a povinnosti člena DC

- 1) Člen DC má právo:
  - a) voliť a byť volený do orgánov DC;
  - b) zúčastňovať sa na členských schôdzach DC a byť informovaný o činnosti DC;
  - c) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov DC, ak sa rokuje o jeho osobe;
  - d) vyjadrovať sa k činnosti orgánov DC;
  - e) podávať návrhy a podnety na zlepšenie činnosti DC;
  - f) vystúpiť z DC.
- 2) Člen DC je povinný:
  - a) platiť členský príspevok;
  - b) zúčastňovať sa na členských schôdzach;
  - c) spolupracovať na realizácii úloh DC;
  - d) dodržiavať zásady spoločenského správania.

## Čl. 14

### Zánik členstva v DC

- 1) Členstvo v DC zaniká:
  - a) dňom oznámenia člena o vystúpení z DC;
  - b) nezaplatením členského príspevku v stanovenom termíne;



- c) hrubým porušením zásad spoločenského správania;
- d) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta Prievidza;
- e) úmrtím.

## **Čl. 15** **Voľby do orgánov DC**

- 1) Volebné obdobie orgánov DC je trojročné.
- 2) Voľby sa uskutočňujú na členskej schôdzi raz za 3 roky alebo v prípade potreby.
- 3) Voľby riadi volebná komisia.
- 4) Členská schôdza volí výbor a revíziu komisia.
- 5) Právo voliť majú všetci členovia DC.
- 6) Voľby sú tajné.
- 7) Voľby sú platné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov DC.
- 8) Kandidátov navrhujú členovia DC v termíne 1 mesiac pred konaním členskej schôdze.
- 9) Podmienkou registrácie kandidáta je jeho písomný súhlas.
- 10) Kandidáti sú na volebnom lístku uvedení v abecednom poradí.
- 11) Volebný lístok je platný, ak je zakrúžkované poradové číslo navrhnutého kandidáta, najmenej jedného, najviac toľkých, aký počet členov výboru si stanovila členská schôdza. Inak upravený volebný lístok je neplatný.
- 12) Rovnako sa postupuje pri voľbe členov revíznej komisie.
- 13) Po skončení hlasovania a spočítaní hlasov predseda volebnej komisie oznámi výsledok volieb členskej schôdzi.
- 14) Do výboru a revíznej komisie DC postupujú kandidáti s najvyšším počtom zakrúžkovaných hlasov.
- 15) Do 7 dní po skončení volieb oznámi písomne ich výsledok predseda končiaceho výboru DC zriaďovateľovi.
- 16) Orgány DC začínajú svoju činnosť najneskôr 1 mesiac po uskutočnení volieb.
- 17) Na prvom zasadnutí si výbor a revízna komisia zvolia predsedu.

## **Čl. 16** **Záverečné ustanovenie**

- 1) Touto Internou smernicou - IS – 102 - Štatút denných centier sa ruší Štatút denných centier schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č. 221/15 zo dňa 26.5.2015.
- 2) Interná smernica – IS – 102 - Štatút denných centier bola schválená dňa 13.5.2019, uznesením MsZ v Prievidzi č. ..../19 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

## **ODKAZY A POZNÁMKY** **Súvisiace normy a predpisy**

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)



## ROZDEĽOVNÍK

Vedúci odboru školstva a starostlivosti o občana MsÚ

Vedúci právneho kancelárie MsÚ

Hlavný kontrolór mesta Prievidza

## PRÍLOHY

	<b>Vypracovala</b>	<b>Posúdil</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Mgr. Jana Králová</b>	<b>JUDr. Róbert Pietrik</b>	<b>JUDr. Katarína Macháčková</b>
<b>Funkcia</b>	<b>vedúca sociálneho oddelenia</b>	<b>vedúci právnej kancelárie</b>	<b>primátorka mesta</b>
<b>Dátum</b>			
<b>Podpis</b>			