

## Návrh

### Doplnku č. 3 k Internej smernici č. 57 – Rokovací poriadok MsZ v Prievidzi

1. Pôvodný text v časti III. sa vypúšťa a nahrádza znením:

#### ČASŤ III.

### UZNESENIA MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA MESTA

#### § 8

#### Prijímanie uznesení mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta

- (1) MsZ prijíma uznesenia a nariadenia hlasovaním. Číselná evidencia uznesení a všeobecne záväzných nariadení (ďalej len VZN) je zabezpečovaná osobitne chronologicky za každý kalendárny rok.
- (2) Poslanci sa pred hlasovaním prezentujú. Hlasuje sa:
  - a) verejne zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom,
  - b) verejne prostredníctvom technického hlasovacieho zariadenia,
  - c) tajne.
- (3) Verejné hlasovanie zdvihnutím ruky sa používa v prípade, keď sa MsZ koná v priestoroch, v ktorých nie je možné alebo vhodné inštalovať technické hlasovacie zariadenie. V tomto prípade musí byť zabezpečená prostredníctvom osôb poverených sčítaním hlasov (skrutátorov) alebo iným vhodným spôsobom presná evidencia hlasovania poslancov o každom prijatom uznesení a VZN. Verejne je možné hlasovať zdvihnutím ruky s hlasovacím lístkom zvolenej farby, označeným menom poslanca a číslom uznesenia, pri hlasovaní o VZN s označeným číslom VZN:
  - pri hlasovaní "za" zdvihnutím zeleného hlasovacieho lístka;
  - pri hlasovaní "proti" zdvihnutím červeného hlasovacieho lístka;
  - pri "zdržaní sa hlasovania" zdvihnutím oranžového hlasovacieho lístka.Po každom hlasovaní sa hlasovacie lístky odovzdajú osobe poverenej sčítaním hlasov.
- (4) Verejne sa hlasuje prostredníctvom technického hlasovacieho zariadenia tak, že poslanec stlačí na hlasovacom zariadení tlačidlo príslušnej farby podľa druhu hlasovania:
  - zelené tlačidlo pri hlasovaní "za";
  - červené tlačidlo pri hlasovaní "proti";
  - oranžové tlačidlo pri "zdržaní sa hlasovania".Záznamy z každého hlasovania podpisuje predseda návrhovej komisie ihneď po ich vytlačení.
- (5) Tajne sa hlasuje pri obsadení funkcie zástupcu primátora, resp. zástupcov primátora (ak primátor mesta do 60 dní od zloženia sľubu nepoverí zástupcu, resp. zástupcov zastupovaním), členov MsR, hlavného kontrolóra, náčelníka MsP, riaditeľov organizácií zriadených mestom. Ak sa funkcia hlavného kontrolóra, náčelníka MsP a riaditeľov organizácií zriadených mestom obsadzuje na základe výsledkov vypísaného konkurzu, hlasuje sa spravidla verejne.  
O ostatných otázkach sa môže hlasovať tajne na základe rozhodnutia MsZ.

## § 9

### Uznesenia mestského zastupiteľstva

- (1) Návrhy uznesení MsZ sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými MsZ. Za ich včasnú a obsahovú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
- (2) Uznesenie MsZ sa formuluje vecne, stručne a zrozumiteľne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi ich splnenia.
- (3) Konečné znenie návrhu uznesenia MsZ predkladá návrhová komisia.
- (4) MsZ môže svojim uznesením uložiť úlohy hlavnému kontrolórovi, MsR a komisiám ako svojim stálym alebo dočasným poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom.
- (5) MsZ môže svojim uznesením poveriť primátora, zástupcu primátora, resp. zástupcov primátora a štatutárnych zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vykonaním príslušných činností alebo žiadať ich o vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
- (6) Návrh na uznesenie MsZ predkladá návrhová komisia ihneď po ukončení rozpravy k prerokovanému materiálu a podľa potreby po skončení všeobecnej diskusie. V prípade potreby môže pracovné predsedníctvo vyhradiť poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
- (7) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby MsZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
- (8) Ak poslanec podáva vlastný návrh na uznesenie počas rokovania MsZ, predkladá jeho znenie návrhovej komisii spravidla písomne.
- (9) Primátor má právo dať hlasovať o svojom návrhu uznesenia priamo.
- (10) Ak je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje MsZ najprv o variante odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
- (11) Ak MsZ neprijme navrhované uznesenie alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup (napr. vrátenie na dopracovanie, doplnenie, a pod.).
- (12) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov okrem uznesení, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhoduje trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov /ust. § 9a ods. 8 písm. e), ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb./
- (13) Uznesenia MsZ podpisuje primátor a členovia návrhovej komisie najneskôr do 10 dní od ich schválenia MsZ.
- (14) Uznesenia MsZ v prípadoch stanovených osobitnými predpismi alebo rozhodnutiami MsZ, sa zverejňujú spôsobom v meste obvyklým.

## § 10

### Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- (1) Mesto vydáva VZN na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo na plnenie úloh štátnej správy, ak to ustanovil zákon.
- (2) Na prijímanie VZN sa vzťahujú ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Návrh VZN, o ktorom má rokovať MsZ, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste v lehote najmenej 15 dní pred rokaním MsZ, na ktorom má byť prerokovaný návrh VZN. Návrh VZN sa zverejní v rovnakej lehote aj na internetovej adrese mesta alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
- (4) Dňom vyvesenia návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu VZN buď v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade (ďalej len MsÚ). Pripomienkami možno v stanovenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo

sprešenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ VZN prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

- (5) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom MsZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním MsZ o návrhu nariadenia.
  - (6) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovanie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne a zrozumiteľne.
  - (7) O návrhu VZN sa hlasuje verejne. Najprv sa hlasuje o jednotlivých pozmeňovacích návrhoch a následne o znení VZN.
  - (8) Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
  - (9) Pri príprave návrhov nariadení mesta sa postupuje primerane podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku vzťahujúcich sa k príprave návrhov uznesení s tým, že MsZ resp. primátor a MsR môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.
  - (10) VZN podpisuje primátor mesta najneskôr do 10 dní od jeho schválenia MsZ.
  - (11) VZN sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste po dobu najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda nariadenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, môže MsZ stanoviť skorší začiatok účinnosti VZN.
  - (12) Vyvesenie VZN na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa VZN zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.
  - (13) VZN musia byť každému prístupné na MsÚ.
2. z § 14 Výsledky tajného hlasovania bod (2) sa vypúšťa text: „v prípade VZN 3/5 väčšina prítomných poslancov“.

Ostatné ustanovenia zostávajú nezmenené.

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta

Prievidza 14. 1. 2016