



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ č. 61/2015

Mestská rada: 18.08.2015

Mestské zastupiteľstvo: 25.08.2015

Názov materiálu: Návrh internej smernice č. 84 – Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

Predkladá: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

Prerokované: MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ

JUDr. Róbert Pietrik, vedúci právnej kancelárie

Vypracoval: Ing. Anton Pišta, referent pre správne delikty, priestupky, sťažnosti a petície

V Prievidzi dňa 29. 07. 2015

Dôvodová správa k IS – 84.

Dňa 01. 09. 2015 nadobudne účinnosť zákon č. 29/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990/Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

Zákon č. 29/2015 Z. z. reaguje na niektoré zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, predovšetkým zavádza podanie petície v elektronickej podobe a tiež možnosť podpory petície v elektronickej podobe. Zavádza sa povinnosť prerokovať petíciu, ktorú podporilo najmenej 1 000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy obce, ktorej bola petícia určená, príslušným zastupiteľstvom na svojom zasadnutí a umožniť počas jej prerokovania vystúpiť zástupcovi a členom petičného výboru. Zavádza sa povinné zverejňovanie vybavenia petície na webovom sídle orgánu verejnej moci ak ho má zriadené na elektronickej úradnej tabuli a ak to technické podmienky umožňujú a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.

Požiadavky na petičný systém, spôsob ich posudzovania, spôsob identifikácie petičného systému a náležitosti osvedčenia atestácie petičného systému ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Úrad vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 12. 2016.

Obce na základe ustanovenia § 7 ods. 2 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v spojení s ustanovením § 11 ods. 1 a ods. 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z. boli povinné prijať vnútorný predpis na vybavovanie petícií.

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi dňa 26. 10. 2010 uznesením č. 271/2010 schválilo Internú smernicu č. 50 – Zásady postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza.

Vzhľadom na novú právnu úpravu je mesto Prievidza povinné upraviť IS – 50. Nakoľko by len jej úpravou textu vkladaním alebo vyčiarkaním slov alebo celých viet došlo k jej neprehľadnosti, bola vypracovaná nová smernica. Zmeny sú v nej vyznačené červenou farbou.

Návrh na uznesenie :

č./2015

Mestská rada

I. berie na vedomie

návrh internej smernice č. 84 – Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

II. odporúča – neodporúča MsZ

schváliť Internú smernicu č. 84 – Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza


Mestské zastupiteľstvo

I. berie na vedomie

návrh internej smernice č. 84 – Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza

II. schvaľuje – neschvaľuje

Internú smernicu č. 84 – Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza


 <p>PRIEVIDZA</p>	Interná smernica IS – 84	Vydanie č.: 1
	Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Výtlačok č.: 1
		Strana 1 z 6

MESTO PRIEVIDZA

INTERNÁ SMERNICA č. 84

IS – 84

**Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach
samosprávy mesta Prievidza**

	Interná smernica IS – 84 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 6


1. Účel a dôvod :

- 1.1. Účelom Zásad pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza je určenie postupu pri podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií.
- 1.2. Dôvodom na vypracovanie týchto zásad je prijatie zákona č. 29/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 85/1990/Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 214/2014 Z. z.

2. Pojmy a skratky

2.1. Pojmy


- 2.1.1. Mesto Prievidza je orgánom verejnej moci, ktorý pri vybavovaní petícií postupuje podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.
- 2.1.2. Petícia je žiadosť, návrh a sťažnosť fyzických a právnických osôb, ktorými sa obracajú vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na mesto.
- 2.1.3. Petíciou sa nesmie zasahovať do nezávislosti súdu.
- 2.1.4. Petícia nesmie vyzývať k porušovaniu ústavy, zákonov a právne záväzných aktov Európskej únie, popieraníu alebo obmedzovaniu osobných, politických alebo iných práv.
- 2.1.5. Vo výkone petičného práva sa nesmie nikomu brániť. Výkon tohto práva nesmie byť nikomu na ujmu.
- 2.1.6. Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície mestu, môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor.
- 2.1.7. Petičný výbor nie je právnickou osobou.
- 2.1.8. V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru.
- 2.1.9. Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojím podpisom petíciu podporili,
 - a) fyzická osoba čitateľne uvedie svoje: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis,
 - b) právnická osoba uvedie svoj názov a sídlo: osoba oprávnená konať v jej mene čitateľne uvedie svoje meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis.
- 2.1.10. Petíciu možno podporiť aj elektronickej podobe, pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu
 - a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
 - b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,
 - c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripojí svoj zaručený elektronický podpis, alebo
 - d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronicke zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu.

	Interná smernica IS – 84 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 6

- 2.1.11. Ak osobitný zákon ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj trvalý pobyt. Petíciu podľa tohto bodu možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa bodu 2.1.10. písm. b), c) alebo písm. d).
- 2.1.12. Na účel uvedený v bode 2.1.9. možno petíciu a podpisové hárky vystaviť na miestach prístupných verejnosti vrátane takých miest v elektronickej podobe. Na výkon práva uvedeného v bode 2.1.9. nie je potrebné povolenie orgánu verejnej moci, nesmie však nastať obmedzenie cestnej premávky, rušenie verejného poriadku, porušovanie záujmov ochrany prírody a krajiny alebo iné obmedzenie práv alebo právom chránených záujmov iných osôb.
- 2.1.13. Zhromažďovaním podpisov na mieste prístupnom verejnosti možno poveriť toho, kto dovšil 16 rokov veku.
- 2.1.14. Osobám podporujúcim petíciu sa musí umožniť, aby sa s obsahom petície riadne oboznámili pred jej podpísaním.
- 2.1.15. Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi, na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a **adresa pobytu zástupcu**.
- 2.1.16. Ak petíciu podporil väčší počet osôb, musia osoby podávajúce petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky **musia byť unikátne označené. Ak bola petícia podporená aj v elektronickej podobe podľa bodu 2.1.10. osoba podávajúca petíciu**
- a) pri podpore podľa bodu 2.1.10. písm. a) priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát, alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa bodu 2.1.9. a bodu 2.1.10. písm. a),
 - b) pri podpore podľa bodu 2.1.10 písm. b) priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát, alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa bodu 2.1.9. a bodu 2.1.10. písm. b),
 - c) pri podpore podľa bodu 2.1.10 písm. c) priloží podpisové hárky v elektronickej podobe,
 - d) pri podpore podľa bodu 2.1.10 písm. d) uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu spolu s údajmi podľa bodu 2.1.9., 2.1.10. písm. d) a bodu 2.1.11.
- 2.1.17. Mesto neberie do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo.
- 2.1.18. Petície prijíma Mestský úrad v Prievidzi. Na vybavenie petície je príslušný primátor mesta. Na prešetrovanie petícií sú príslušní poverení zamestnanci mesta, prípadne i za účasti poslancov, podľa posúdenia ich obsahu.
- 2.1.19. Poverený zamestnanec mesta je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby sa zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným záujmom.

2.2. Skratky:

- 2.2.1. MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi
- 2.2.2. Zásady – Zásady pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza určujú postup pri podávaní, prijímaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií
- 2.2.3. Zákon o petičnom práve – zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

	Interná smernica IS – 84 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 4 z 6

- 2.2.4. Zákon o sťažnostiach - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení.
- 2.2.5. Mesto – orgán verejnej **moci** príslušný na vybavenie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza.


3. Postup

3.1. Podanie a vybavenie petície

- 3.1.1. Petícia musí byť písomná, označená slovom petícia a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. **Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.**
- 3.1.2. **Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.**
- 3.1.3. Mesto Prievidza je povinné petíciu, **ktorá mu bola doručená, prijať.** Ak z obsahu petície vyplýva, že nie je príslušné vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi príslušnému orgánu a oznámi to **zástupcovi.** Ak nie je príslušné na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému orgánu verejnej **moci** a oznámi tomu **zástupcovi.** **Pri petícii podanej elektronicky postupuje mesto podľa osobitného predpisu.**
- 3.1.4. **Ak sa zistia skutočnosti uvedené v bode 2.1.4. mesto petíciu odstúpi na príslušnú prokuratúru a upovedomí o tom zástupcu.**
- 3.1.5. Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, ktorú prijalo mesto, bezodkladne ju postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky. Úrad vlády Slovenskej republiky do desiatich pracovných dní od jej doručenia určí, ktorý orgán bude petíciu alebo jej časť vybavovať a kto bude koordinovať jej vybavenie: Úrad vlády Slovenskej republiky môže rozhodnúť, že petíciu vybaví sám.
- 3.1.6. Ak petícia podaná v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, mesto oznámi **zástupcovi alebo** osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície. Pri hromadnom podávaní petícií tak môže urobiť v periodickej tlači a ostatných hromadných informačných prostriedkoch
- 3.1.7. O prešetrení petície vyhotoví zamestnanec mesta, poverený prešetrením, zápisnicu v rozsahu prílohy č. 1
- 3.1.8. Ak je predmetom petície činnosť orgánov mesta, jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je mesto, petíciu vybavuje „Komisia na prešetrenie sťažností proti činnosti poslanca MsZ, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta“ zriadená MsZ uznesením MsZ č. 619/06.
- 3.1.9. **Mesto prerokuje petíciu so zástupcom a petičným výborom vtedy, ak petíciu podporilo najmenej 1000 osôb.**
- 3.1.10. **Ak je petícia podľa bodu 3.1.8. určená mestskému zastupiteľstvu, je zastupiteľstvo povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.**
- 3.1.11. **Mesto nie je povinné prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovie v plnom rozsahu.**
- 3.1.12. **Mesto je povinné zverejniť výsledok vybavenia petície na svojom webovom sídle.**

3.2. Lehoty

- 3.2.1. Ak petícia nemá náležitosti podľa odseku 3.1.1 týchto zásad, mesto bezodkladne vyzve **zástupcu** alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície

	Interná smernica IS – 84 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 5 z 6

v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, mesto petíciu odloží.

- 3.2.2. Na výzvu mesta je **zástupca povinný** do 10 pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak **zástupca** bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť v tejto lehote, mesto nie je povinné petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť zástupca poučený už vo výzve na poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní petície. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie petície neplynie.
- 3.2.3. Výsledok vybavenia petície mesto písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa odseku 3.2.1. **zástupcovi**.
- 3.2.4. **Vo zvlášť zložitých prípadoch** mesto písomne oznámi **zástupcovi**, že petícia sa **výbaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní**.
- 3.2.5. **Za písomné oznámenie výsledku vybavenia petície podľa bodu 3.2.3. a bodu 3.2.4. sa považuje aj elektronické doručenie elektronického úradného dokumentu alebo oznámenie výsledku prostredníctvom petičného systému použitého na podporu petície.**

3.3. Spoločné ustanovenie

- 3.3.1. Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám uhrádza trovy, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním.
- 3.3.2. Ak tieto zásady neustanovujú inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú Zásady pre vybavovanie sťažností v podmienkach samosprávy mesta Prievidza a ustanovenia zákona o sťažnostiach.
 Pokiaľ tieto zásady neupravujú bližší postup pri prešetrovaní a vybavovaní petícií použije sa zákon o petičnom práve.

3.4. Prechodné ustanovenia


- 3.4.1. **Petíciu podľa bodu 2.1.10. písm. d) nemožno podporiť v elektronickej podobe do 31.12.2016.**

3.5. Záverečné ustanovenia

- 3.5.1 Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi.
- 3.5.2 **Týmito zásadami sa ruší interná smernica č. 50 – Zásady postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza.**
- 3.5.2 Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi **dňa 25.08.2015 uznesením č. .../15.**
- 3.5.3 Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom **01.09.2015.**

4. Súvisiace normy a predpisy:

- Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
- Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností
- Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
- **Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)**

	Interná smernica IS – 84 Zásady postupu pre vybavovanie petícií v podmienkach samosprávy mesta Prievidza	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.: 1
		Strana 6 z 6

5. **Rozdeľovník:**
- Hlavný kontrolór mesta Prievidza
 - **Kancelária primátorky mesta**
 - **Kancelária prednostu Mestského úradu Prievidza**
 - **Právna kancelária**
 - Vedúci odborov MsÚ

6. **Prílohy:** Zápisnica o výsledku prešetrovania petície

	Vypracoval	Posúdil	
Meno a priezvisko	Ing. Anton Pišta	JUDr.Róbert Pietrik	JUDr.Katarína Macháčková
Funkcia	referent pre správne delikty, priestupky, sťažnosti a petície	vedúci právnej kancelárie	primátorka mesta
Dátum	29.07.2015	30.07.2015	31.07.2015
Podpis			
	Schválené		
	V MsZ dňa 25.08.2015 uznesením č...../2015		