



MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva
v Prievidzi

Materiál MsZ č. 9/15

Mestská rada: 17. februára 2015

Mestské zastupiteľstvo: 24. februára 2015

Názov materiálu:

Návrh Úplného znenia Štatútu Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

Predkladá: Mgr. Dana Horná - riaditeľka KaSS

Prerokované: s JUDr. Róbertom Pietrikom - vedúcim právnej kancelárie MsÚ

s JUDr. Katarínou Macháčkovou – primátorkou mesta

Spracovala: Mgr. Dana Horná – riaditeľka KaSS

V Prievidzi dňa 6. februára 2015

Návrh na uznesenie

Mestská rada 17. februára 2015

I. berie na vedomie

Návrh Úplného znenia Štatútu Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

II. odporúča – neodporúča MsZ schváliť

Návrh Úplného znenia Štatútu Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

Mestské zastupiteľstvo 24. februára 2015

I. berie na vedomie

Návrh Úplného znenia Štatútu Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

II. schvaľuje – neschvaľuje

Úplné znenie Štatútu Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

Úplné znenie

ŠTATÚTU KULTÚRNEHO A SPOLOČENSKÉHO STREDISKA V PRIEVIDZI v znení doplnku č. 1, 2 a 3

Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi v súlade s § 11, ods. 4, písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v jeho platnom znení schvaľuje tento

Štatút Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi

Článok 1.

Základné ustanovenie

Štatút upravuje postavenie Kultúrneho a spoločenského strediska v Prievidzi (ďalej len KaSS) ako príspevkovej organizácie mesta Prievidza a jeho vzťahy so zriaďovateľom. KaSS zabezpečuje úlohy v rozsahu vymedzenom zriaďovacou listinou v platnom znení najmä na území mesta Prievidza.

Článok 2.

Postavenie, úlohy a poslanie KaSS Prievidza

1. KaSS je príspevkovou organizáciou mesta Prievidza s právnou subjektivitou.
Je organizáciou na zabezpečenie verejno-prospešných činností zameraných na uchovávanie a rozvoj kultúrnych tradícií, potrieb a záujmov obyvateľov mesta a jeho návštevníkov v oblasti kultúry.
2. Základnou úlohou KaSS je na príslušných úsekoch činnosti kvalitne, pohotovo a hospodárne uspokojovať miestne potreby obyvateľov mesta a jeho návštevníkov a svojou činnosťou prispievať k rozvoju mesta.
3. Poslaním KaSS je vytvárať podmienky pre spoločensky hodnotné tvorivé kultúrne aktivity občanov a návštevníkov mesta, sprístupňovať dostupnými a vhodnými formami umelecké hodnoty, vytvárať podmienky pre organizovanie a zabezpečovanie voľnočasových aktivít detí a mládeže a dospelých. Zabezpečovať pre potreby mesta organizačne a obsahovo oslavy a spoločenské podujatia, organizovať školské a výchovno-vzdelávacie podujatia pre všetky vekové a záujmové skupiny občanov. Poslaním KaSS je aj zvyšovanie kultúrnej úrovne obyvateľov a návštevníkov, prehľbovanie ich estetického cítenia, podnecovanie a prehľbovanie ich záujmov, vytváranie podmienok pre rôzne kultúrne aktivity, sprostredkovanie umeleckých hodnôt, organizovanie spoločenského života, zabezpečovanie kultúrnej rekreácie a relaxácie, podporovanie činnosti záujmových krúžkov a útvarov a podľa možností vytváranie podmienok na ich činnosť. Podieľať sa na zabezpečovaní a rozvíjaní partnerských a priateľských vzťahov mesta s inými mestami a obcami v SR i v zahraničí.
4. KaSS môže podnikáť v činnostiach vymedzených predmetom činnosti v zriaďovacej listine.

Článok 3.

Premet činnosti

I. Hlavný predmet činnosti KaSS vymedzený zriaďovacou listinou:

1. Správa a prevádzka kultúrnych zariadení – prevádzkovanie, opravy, údržba objektov a ich vybavenia vrátane prenájmov nehnuteľného a hnutel'ného majetku.

KaSS na území mesta spravuje, prevádzkuje a prenajíma:

- a) Dom kultúry, Ul. F. Madvu 11,
 - b) Kultúrny dom Necpaly, Na záhumní 2,
 - c) Kultúrny dom Veľká Lehôtka, Podhorská ul. 79,
 - d) Kultúrny dom Malá Lehôtka, Ul. F. Hečku 45,
 - e) Kultúrny dom Hradec, Ul. 1. mája 17,
 - f) ďalšie objekty odovzdané mestom do správy KaSS.
2. Organizovanie kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí a voľnočasových aktivít:
 - a) rôznych foriem výchovno-vzdelávacích podujatí pre všetky vekové kategórie obyvateľov,
 - b) verejných divadelných, filmových, hudobných a tanečných produkcií,
 - c) výstav výtvarných diel, predmetov úžitkového umenia a ľudovej umeleckej výroby,
 - d) mestských, celookresných, celoslovenských a medzinárodných kultúrno-spoločenských podujatí, slávností, prehliadok, súťaží a festivalov,
 - e) zájazdov na programy profesionálnych scén,
 - f) rôznych foriem spoločenských a zábavných podujatí, spoločenských zábav a prezentačných podujatí.
 3. Zriaďovanie a organizácia činností kolektívov záujmovej umeleckej činnosti a záujmových klubov:
 - a) divadelných, tanečných, speváckych a hudobných kolektívov, resp. iných podľa záujmu,
 - b) záujmových klubov podľa potrieb a záujmov mesta a jeho obyvateľov,
 - c) súvisiacich služieb – šitie a požičiavanie karnevalových a divadelných kostýmov.
 4. Spolupráca v oblasti kultúry, mimoškolského vzdelávania a výchovy a rozvoja turizmu s inými organizáciami a záujmovými združeniami, právnickými a fyzickými osobami vo veciach spoločného záujmu pri plnení poslania KaSS.
 5. Sprostredkovateľská činnosť pre vlastné kolektívy a iné právnické a fyzické osoby v oblastiach:
 - a) vzdelávacej – v praktických, jazykových a odborných kurzoch, školeniach, seminároch a ďalších špecializovaných formách,
 - b) programovej – v kultúrnych, zábavných a spoločenských predstaveniach a hudobných produkciách,
 - c) v propagačnej – v predaji materiálov, kníh, výtvarných diel a ľudových umeleckých výrobkov viažucich sa k propagácii mesta a regiónu.
 6. Propagačná, polygrafická, vydavateľská a reklamná činnosť vrátane prenájmu reklamných plôch:
 - a) propagácia vlastných a iných podujatí prostredníctvom ponukových a programových listov, pútačov, letákov, plagátov, pásoviek a iných foriem propagácie,
 - b) propagácia činnosti KaSS prostredníctvom masmédií v okrese a v SR,
 - c) prevádzkovanie, údržba, opravy a nájom plagátových plôch, výlep plagátov na vlastné podujatia a na objednávku,
 - d) výtvarné, aranžérske a grafické práce pre vlastnú činnosť a za úplatu pre iné právnické a fyzické osoby,
 - e) scénické a výstavnícke expozície,
 - f) ofsetová tlač, kopírovanie písomností,
 - g) vydávanie mesačných programov, polygrafických titulov v edícii Filigrán a iných tlačovín pre potreby KaSS a na objednávky,
 - h) platená a neplatená inzercia vo vydávaných tituloch KaSS,
 - i) šírenie reklamy na služby a produkty vlastnej činnosti a na služby a výkony objednávateľov,
 - j) šírenie informácií prostredníctvom miestnych rozhlasov v mestských častiach.

7. Správa hudobného fondu - spravovanie účelových finančných prostriedkov z príspevkov zamestnancov podnikov a organizácií združených v hudobnom fonde v súlade s platnými dohodami.
8. Zabezpečovanie knižnično-informačných služieb prostredníctvom zriadeného organizačného útvaru Mestskej knižnice Mikuláša Mišíka – budovanie, spracovávanie a sprístupňovanie univerzálneho knižničného fondu, realizovanie kultúrno-spoločenských podujatí súvisiacich s poslaním knižnice, podporovanie vzdelávania a všestranného kultúrneho rozvoja obyvateľov mesta, spolupráca so školskými a kultúrnymi zariadeniami.
9. Zabezpečovanie múzejnej a galerijnej činnosti prostredníctvom zriadeného organizačného útvaru „**Mestské múzeum a galéria Imricha Vysočana**“ - nadobúdanie umeleckých diel, ich odborná evidencia, odborná revízia, bezpečnosť a ochrana zbierok, sprístupňovanie umeleckých diel v stálej expozícii a prostredníctvom príležitostných výstav, organizovanie kultúrnych a vzdelávacích podujatí v objekte **Meštiansky dom** (bývalý Dom služieb) **na Pribinovom námestí č. 16 v Prievidzi**.

II. Vedľajšie činnosti vymedzené zriaďovacou listinou:

1. Poskytovanie občerstvenia na priamu konzumáciu – účastníkom podujatí organizovaných KaSS, resp. iných organizátorov v priestoroch KaSS v rámci komplexných služieb.
2. Pohostinská činnosť – v rámci poskytovania komplexných služieb účastníkom podujatí.
3. Obchodná činnosť.

Článok 4.

Riadenie a zamestnanci KaSS

1. Činnosť KaSS riadi riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva MsZ na návrh primátora mesta. Po vymenovaní je uzatvorený pracovný pomer medzi riaditeľom a KaSS. Plat riaditeľa stanovuje primátor mesta v zmysle poriadku odmeňovania a platných všeobecných záväzných predpisov.
2. Riadiacu funkciu voči riaditeľovi KaSS vykonáva primátor mesta.
3. Riaditeľ ako štatutárny orgán zastupuje KaSS vo všetkých veciach a koná v jeho mene, zodpovedá za všetky činnosti KaSS, za plnenie jeho úloh, za správne uplatňovanie a dodržiavanie personálnych a mzdových predpisov v organizácii, zákonnosti a disciplíny, za hospodársku a kontrolnú činnosť, za hospodárne využívanie a zhodnocovanie majetku zvereného do jeho správy. Zabezpečuje vypracovávanie návrhov plánu a rozpočtu KaSS, vypracúva správy o činnosti a hospodárení a predkladá ich orgánom mesta. Riaditeľ menuje a odvoláva z radov zamestnancov svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti.
4. Organizačnú štruktúru KaSS stanovuje riaditeľ. Podrobnosti o organizačnom usporiadaní KaSS, vzťahoch medzi jej organizačnými útvarmi ustanovuje organizačný poriadok vydaný riaditeľom.
5. Organizáciu prác, práva a povinnosti zamestnancov KaSS upravuje pracovný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ po predchádzajúcom súhlase odborovej organizácie. Mzdové predpisy sa riadia príslušnými právnymi predpismi.
6. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov organizácie upravujú všeobecne záväzné predpisy, najmä Zákon o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonník práce.

Článok 5.

Kontrolný orgán

1. Kontrolu celkovej činnosti príspevkovej organizácie, nakladanie s majetkom mesta a majetkovými právami mesta zverenými KaSS do správy, nakladanie s finančnými prostriedkami vykonáva hlavný kontrolór mesta.
2. Za účelom výkonu kontrolnej činnosti je hlavný kontrolór oprávnený nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov organizácie.

Článok 6.

Pomocné a poradné orgány

1. Riaditeľ podľa potreby zriaďuje svoje stále a dočasné poradné a pomocné orgány.
2. Úlohy a zodpovednosť určuje a členov poradných a pomocných orgánov vymenúva a odvoláva riaditeľ.

Článok 7.

Majetok a hospodárenie KaSS

1. KaSS vykonáva svoju činnosť prostredníctvom:
 - a) majetku zvereného mu do správy,
 - b) majetku prenajatého od právnických a fyzických osôb.
2. Majetok zveruje mesto Prievidza do správy KaSS na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí.
3. KaSS je oprávnené zverený majetok mesta držať, užívať, brať úžitok a nakladať s ním v súlade s platnými právnymi predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
4. Spravované objekty môžete KaSS ponechať do užívania inými právnickým alebo fyzickým osobám len v súlade s príslušnými právnymi predpismi a platnými všeobecne záväznými nariadeniami mesta, písomnou formou a za odplatu.
5. KaSS môže nadobúdať hnutel'ný prípadne nehnuteľný majetok (kúpou, bezodplatným prevodom, darom), pri nadobúdaní majetku postupuje v zmysle platných predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta.
6. Základom hospodárenia KaSS je rozpočet na kalendárny rok, ktorý musí byť vyrovnaný a po uplynutí kalendárneho roka finančne vyhodnotený a vysporiadaný. Jeho vyhodnotenie predkladá riaditeľ KaSS mestskému zastupiteľstvu.
7. KaSS je ako príspevková organizácia mesta napojená na rozpočet mesta.
8. KaSS financuje svoje potreby:
 - a) z príspevku mesta schváleného zriaďovateľom,
 - b) z vlastných príjmov, ktoré tvoria najmä tržby z hlavnej činnosti, príspevky z účelových fondov, iné výnosy, združené prostriedky a dary fyzických a právnických osôb,
 - c) z mimorozpočtových finančných zdrojov.
9. Objektívne nerentabilné činnosti, pokiaľ je o ich zabezpečovanie a poskytovanie verejný záujem, sa dotujú z rozpočtu mesta.
10. KaSS vedie podvojnú účtovníctvo a evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku v zmysle platných predpisov a predpísaným spôsobom.
11. KaSS zostavuje polročne a ročne finančnú uzávierku – hodnotenie nákladov a výnosov ročného rozpočtu, poskytuje ju orgánom zriaďovateľa a príslušným orgánom štátnej správy v zmysle platných právnych predpisov.
12. KaSS plní odvodové povinnosti v zmysle daňových a ostatných právnych predpisov (sociálne, dôchodkové, zdravotné poistenie, fond zamestnanosti, sociálny fond a pod.).
13. V zmysle platných predpisov vyhotovuje štatistické hlásenia a podkladové správy pre orgány mesta a štátne orgány a organizácie.
14. KaSS je oprávnené vykonávať vlastnú hospodársku a obchodnú činnosť v súlade so zriaďovacou listinou v platnom znení a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8.
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválilo MsZ v Prievidzi dňa 25.6.2002 uznesením č. 120/2002.
2. Štatút nadobúda účinnosť a platnosť dňom schválenia v MsZ. Týmto dňom stráca platnosť Štatút KaSS schválený MsZ v Prievidzi dňa 19.1.1995 č. 7/95.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu môže schváliť MsZ svojim uznesením na základe návrh riaditeľa alebo kontrolného orgánu a odporúčenia príslušnej komisie MsZ.
4. Doplnok č. 1 k Štatútu KaSS bol schválený uznesením MsZ č. 196/04 zo dňa 29.6.2004.
5. Doplnok č. 2 k Štatútu KaSS bol schválený uznesením MsZ č. 162/05 zo dňa 26.4.2005.
6. Doplnok č. 3 k Štatútu KaSS bol schválený uznesením MsZ č. 140/07 zo dňa 24.4.2007.

V Prievidzi 24. februára 2015

Za zriaďovateľa:

JUDr. Katarína Macháčková
primátorka mesta