	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 1 z 4

Mesto Prievidza

INTERNÁ SMERNICA č. 55

IS – 55

**Štatút výborov volebných obvodov
mesta Prievidza**



Interná smernica
Štatút výborov volebných obvodov
mesta Prievidza
IS – 55

Vydanie č.: 1

Výtlačok č.:

Strana 2 z 4

1. Účel

V zmysle § 23 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov môže mesto zriaďovať vo svojich častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím výbory.

2. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

Neobsahuje.

2.2 Skratky

MsZ – Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi

MsÚ – Mestský úrad v Prievidzi

3. Postup

I.

Úvodné ustanovenia

- 1) V zmysle § 23 zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení zriaďuje mesto Prievidza vo svojich častiach výbory volebných obvodov.
- 2) V meste Prievidza je zriadených 7 výborov volebných obvodov (ďalej len výbory).
- 3) Výbory majú svoje stále pôsobisko, kde pravidelne zasadajú a zabezpečujú styk s obyvateľmi volebného obvodu.
- 4) Územná pôsobnosť výboru je totožná s volebným obvodom príslušnej časti mesta.

II.

Kompetencie výboru

- 1) Poslaním výboru je umožniť uplatňovanie jeho potrieb a záujmov v práci primátora, mestského zastupiteľstva a mestskej rady a organizovať jeho účasť na riešení verejných vecí v meste.
- 2) Reprezentuje obyvateľov časti mesta a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa časti mesta, najmä zmeny jeho katastrálneho územia, schválenie územného plánu zóny a zmeny názvu časti mesta možno vykonať iba so súhlasom výboru.
- 3) Výbor:
 - zabezpečuje úlohy zverené mu orgánmi mesta,
 - organizuje účasť obyvateľov mesta na riešení úloh rozvoja mesta,
 - uplatňuje potreby, záujmy a podnety obyvateľov v orgánoch mesta,
 - organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti časti mesta,
 - obhospodaruje priestory a vývesné skrinky tak, aby slúžili k styku s obyvateľmi.

III.


Zloženie výboru

Výbor tvoria poslanci mestského zastupiteľstva a v prímestských častiach obyvatelia bývajúci v územnom obvode výboru zvolení mestským zastupiteľstvom

IV.

Organizačné usporiadanie výboru

- 1) Výbor si na svojom prvom zasadnutí zvolí zo svojich členov predsedu a podpredsedu. Funkciu zapisovateľa výboru spravidla vykonáva určený zamestnanec mesta. Funkciu zapisovateľa môže vykonávať aj niektorý z členov výboru.

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 3 z 4

- 2) Predseda zastupuje výbor navonok, riadi a organizuje jeho prácu, zvoláva a riadi jeho zasadnutie a kontroluje plnenie prijatých opatrení, organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami. Predsedom výboru môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
- 3) Podpredseda zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento z vážnych dôvodov nemôže vykonávať funkciu.
- 4) Zapisovateľ vykonáva nevyhnutné administratívne práce výboru, zodpovedá za prípravu zasadnutia a plní ďalšie úlohy z poverenia výboru. Koncept zápisnice zo zasadnutia spracováva zapisovateľ v priebehu zasadnutia. Zápisnicu, ktorú podpíše predseda a zapisovateľ, odovzdá zapisovateľ do 5 dní po zasadnutí výboru na sekretariáte prednostu MsÚ. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina zo zasadnutia výboru.
- 5) Deľbu činnosti medzi ostatnými členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť územného obvodu.

V.

Hlasovanie výboru

Výbor prijíma opatrenie na základe hlasovania členov. Uznášania schopný je vtedy, ak hlasuje nadpolovičná väčšina jeho členov.

VI.

Zasadnutie výboru

- 1) Základnou metódou práce výboru je spoločné prerokovávanie dôležitých otázok a úloh na zasadnutiach a osobný styk s obyvateľmi.
- 2) Zasadnutia výboru sa konajú podľa potreby spravidla jedenkrát mesačne. Na prerokovanie dôležitých otázok môže výbor zvolat' v svojom územnom obvode verejnú zhromaždenie obyvateľov.

VII.

Vzťah výboru k orgánom mesta, mestskému úradu, komisiám MsZ a mestskej polícii

1) K mestskému zastupiteľstvu:

- plní úlohy určené mestským zastupiteľstvom,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu iniciatívne návrhy na riešenie problémov a zabezpečovanie potrieb obyvateľov územného obvodu.

2) K primátorovi:


- primátor mesta koordinuje a usmerňuje prácu výboru, zvoláva podľa potreby porady výborov,
- primátor má právo pozastaviť výboru opatrenia výboru v prípade, že odporujú zákonu alebo všeobecne záväznému nariadeniu mesta,
- primátor je povinný predložiť vec, v ktorej bol pozastavený výkon opatrenia výboru, na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- výbor predkladá iniciatívne návrhy primátorovi na operatívne riešenie problémov obyvateľov územného obvodu, ktoré spadajú do kompetencie primátora.

3) K mestskému úradu:

- výbor môže požadovať od organizačných útvarov mestského úradu ich odborné stanoviská a pomoc pri zabezpečovaní jeho potrieb a úloh.

4) Ku komisiám mestského zastupiteľstva:

- výbor spolupracuje s komisiami, najmä:
- pri prerokovaní rozpočtu mesta,

	Interná smernica Štatút výborov volebných obvodov mesta Prievidza IS – 55	Vydanie č.: 1
		Výtlačok č.:
		Strana 4 z 4

- pre riešení ďalších problémov, ktoré sú v kompetencii samosprávy.

5) K mestskej polícii:

- výbor spolupracuje s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Štatútu výborov volebných obvodov schvaľuje MsZ.
2. Štatút výborov volebných obvodov nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia MsZ.
3. Týmto Štatútom výborov volebných obvodov sa ruší Štatút výborov volebných obvodov schválený uzn. MsZ č. 30/91 zo dňa 20. 6. 1991 vrátane všetkých jeho zmien.
4. Štatút výborov volebných obvodov bol schválený uznesením MsZ č. dňa

4. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1 Súvisiace normy a predpisy

Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov

4.2 Interné dokumenty

Štatút mesta Prievidza

5. ROZDEĽOVNÍK

Vedúci odborov MsÚ
Vedúci právneho oddelenia MsÚ
Hlavný kontrolór mesta Prievidza
Riaditeľ sekretariátu primátora mesta
Riaditeľ sekretariátu prednostu MsÚ

6. PRÍLOHY

Neobsahuje.

	Vypracovala	Posúdil	Posúdil	Posúdil
Meno a priezvisko	Ing. Naďa Prilinská	MVDr. Norbert Turanovič	Helena Dadíková	JUDr. Katarína Macháčková
Funkcia	riad. sekret. prednostu MsÚ	prednosta MsÚ	zástupkyňa primátorky mesta	primátorka mesta
Dátum				
Podpis				