



# MESTO PRIEVIDZA

Materiál Mestského zastupiteľstva v Prievidzi

Materiál MsZ                      č. 73/12

Mestská rada:                      23. 10. 2012

Mestské zastupiteľstvo: 30. 10. 2012

## Návrh

### Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

**Predkladá:**     JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta

**Prerokované:**   MVDr. Norbert Turanovič, prednosta MsÚ

JUDr. Róbert Pietrik, vedúci právnej kancelárie

**Spracovali:**     Ing. Marián Bielický, vedúci ekonomického odboru

Ing. Zuzana Homolová, vedúca finančného oddelenia

**Napísala:**        Ing. Zuzana Homolová, vedúca finančného oddelenia

V Prievidzi dňa 5. 10. 2012

## **Návrh na uznesenie MsR**

MsR

### **I. berie na vedomie**

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

### **II. odporúča - neodporúča MsZ schváliť**

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

## **Návrh na uznesenie MsZ**

MsZ

### **I. berie na vedomie**

návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

### **II. schvaľuje - neschvaľuje**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

## **Dôvodová správa k návrhu VZN mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza**

V meste Prievidza vykonal Najvyšší kontrolný úrad SR v období od 21. 3. 2012 do 23. 7. 2012 kontrolu dotácií poskytnutých z rozpočtu mesta v rokoch 2009, 2010 a 2011.

Na základe výsledku kontroly, ktoré boli uvedené v Protokole NKÚ SR, prijalo mesto Prievidza dňa 20. 8. 2012 opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, s ktorými bolo MsZ oboznámené na rokovaní dňa 29. 8. 2012. Pri spracovaní návrhu nového VZN č. 131/2012 mesto vychádzalo zo záverov kontroly NKÚ SR, ktorou bolo zistené porušenie niektorých ustanovení platného VZN č. 107/2010.

Jedným z opatrení, ktoré mesto prijalo, bolo spracovať a stanoviť nový postup a podmienky predkladania žiadostí a vyúčtovania dotácií, ktoré budú prijímateľom poskytnuté z rozpočtu mesta od roku 2013. Z tohto dôvodu bol spracovaný návrh nového VZN mesta Prievidza č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza (ďalej len VZN č. 131/2012), ktoré nadobudne účinnosť od 1. 1. 2013 a zruší tým účinnosť VZN č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Návrh VZN č. 131/2012 bol spracovaný v súlade s platnou legislatívou - so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite, so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a s internými smernicami mesta. V zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy môže mesto poskytovať dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

V návrhu VZN č. 131/2012 sa presne stanovuje v § 1, že mesto poskytne dotácie **právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám podnikateľom.**

Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Mesto stanovilo vo VZN č. 131/2012, že **termín vyúčtovania dotácie bude môcť byť najneskôr 15. december príslušného kalendárneho roka**, aby mesto vykonalo do 31. decembra príslušného kalendárneho roka kontrolu vyúčtovania a postup v prípade porušenia VZN a zmluvy.

Mesto prijalo niektoré z **návrhov od spoločnosti Transparency International Slovakia**, ktorá odporučila mestu zaviesť transparentnosť pri prideľovaní dotácií z rozpočtu mesta, a preto boli ako súčasť nového VZN č. 131/2012 spracované prílohy č. 2, č. 3 a č. 4.

V predloženom návrhu VZN č. 131/2012 **sa stanovujú termíny predloženia dotácií** ( pričom pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v roku 2013 sa nepoužije § 5 bod 7. písm. a) t. j. žiadosti na aktivity, ktoré sa ešte neuskutočnili v roku 2013, budú môcť žiadatelia mestu predložiť do 31. 3. 2013. Ďalší predkladanie žiadostí o dotácie už upravuje § 5 bod 7., a je stanovené v termínoch - do 30. 9. príslušného kalendárneho roka na aktivity, ktoré sa budú konať v 1. polroku nasledujúceho kalendárneho roku a do 31. 3. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 2. polroku príslušného kalendárneho roku.

Po zúčtovaní a uplynutí termínu vyúčtovania dotácií ich prijímateľmi, bude vykonávať hlavná kontrolórka následnú finančnú kontrolu všetkých dotácií poskytnutých v príslušnom kalendárnom roku - v zmysle platného VZN č. 107/2010 mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v priebehu roku 2013 a v zmysle nového VZN č. 131/2012, v priebehu nasledujúceho kalendárneho roku.

Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č. 131/2012 bude 1. január 2013. Prijatím nového VZN č. 131/2012 sa zruší VZN č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza, podľa ktorého mesto poskytovalo dotácie v r. 2010, r. 2011 a poskytuje dotácie v r. 2012, a jeho platnosť sa skončí 31. 12. 2012.

Súčasťou VZN č.131/2012 sú prílohy č. 1 – č. 6.

Mesto Prievidza podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona § 7 ods.4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza**

### **Článok 1 Základné ustanovenia**

#### **§ 1 Predmet a rozsah úpravy**

Všeobecne záväzné nariadenie č.131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza (ďalej len VZN) upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Prievidza

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a
- fyzickým osobám podnikateľom,

ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

#### **§ 2 Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - h) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - i) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - j) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť, ak sú v majetku mesta,
  - k) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - l) správa a údržba verejného osvetlenia, verejnej zelene a starostlivosť o čistotu mesta,
  - m) nakladanie s komunálnym a drobným stavebným odpadom, vrátane nakladania s druhotnými surovinami,

- n) zabezpečovanie výkonov vo verejnom záujme, ako je mestská hromadná doprava a pod.,
- o) zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže, v tom najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- i) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
- j) vytváranie podmienok na zabezpečovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti.

## **Článok 2 Poskytovanie dotácií**

### **§ 3**

#### **Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Mestské zastupiteľstvo v Prievidzi (ďalej len MsZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia - na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN ako Dotačný program v príslušných programoch rozpočtu mesta, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokávajú príslušné komisie MsZ.
2. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje na základe odporúčaného návrhu príslušnej komisie MsZ :
  - a) MsZ,
  - b) primátor mesta.
3. Schválené dotácie budú uvedené v príslušnom programe rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia v príslušnom kalendárnom roku.

## § 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti ( uvedenej v Prílohe č.1 ), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
    - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
    - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa,
    - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
    - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
    - e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta,
    - f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
    - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita ( napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.),
    - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti a vyhlásenie ku konfliktu záujmov ( Príloha č.2 ),
    - i) bankové spojenie, číslo účtu,
    - j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
  2. Žiadosť sa spolu s prílohami zasiela poštou na adresu mesta alebo sa podáva do podateľne Mestského úradu v Prievidzi (ďalej len MsÚ), kde je opatrená odtlačkom podacej pečiatky s dátumom podania.
  3. Predkladané doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne MsÚ, predloží kópie dokladov zamestnancovi mesta v príslušnom útvare, ktorý plní funkciu zapisovateľa príslušnej komisie MsZ, a ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
  4. Žiadateľ predkladá doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) vždy ku každej novej žiadosti.
  5. Predkladanie žiadosti sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií:
    - a) na náhradu straty pri zabezpečovaní výkonov vo verejnom záujme (dotácie pre mestskú autobusovú dopravu),
    - b) pre právnické osoby, ktoré vykonávajú športovú činnosť v športových objektoch mesta (zimný štadión, futbalový štadión, plaváreň) a majú platnú zmluvu so spoločnosťami založenými mestom,
    - c) pre právnické osoby, ktorým bol na základe platnej zmluvy s mestom prenechaný majetok do užívania ( športová hala ) alebo do nájmu ( futbalové ihriská v mestských častiach Hradec a Malá Lehôtka ).
- Takto poskytované dotácie sú v príslušnom kalendárnom roku priamo schvaľované MsZ v rozpočte mesta pre konkrétne subjekty s uvedením účelu použitia a výšky dotácie.
6. Žiadosť sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
  7. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie:
    - a) v termíne do 30. 9. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 1. polroku nasledujúceho kalendárneho roku,
    - b) v termíne do 31. 3. v príslušnom kalendárnom roku na aktivity, ktoré sa budú konať v 2. polroku príslušného kalendárneho roku.

8. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
9. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť primátor mesta na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ, ktorá pridelenie dotácie odporučila.

## **§ 6**

### **Postup a podmienky pri rozhodovaní a rozdeľovaní dotácií v komisiách MsZ**

1. Príslušná komisia MsZ zverejňuje na internetovej stránke mesta ciele poskytovania dotácií.
2. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokuje príslušná komisia MsZ, do pôsobnosti ktorej žiadosť patrí, a to najneskôr do 30. kalendárnych dní od termínu na doručenie žiadosti podľa bodu § 5 bodu 7. Žiadosti o dotácie doručené mimo stanovených termínov nemôže príslušná komisia MsZ v zmysle tohto VZN prerokovať. O tejto skutočnosti písomne informuje zapisovateľ príslušnej komisie MsZ žiadateľa aj s upozornením, že žiadosti sa z tohto dôvodu nevyhovuje.
3. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že správne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
4. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnakú akciu, úlohu alebo účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.
5. Dotácia sa nemôže poskytovať na výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti. Dotácia môže byť poskytnutá len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti, t.j. po podpísaní a zverejnení zmluvy na internetovej stránke mesta.
6. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu mesta sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
7. Komisia MsZ posúdi oprávnenosť žiadosti a na základe stanovených kritérií ( Príloha č. 3 ) odporučí poskytnutie dotácie na schválenie primátorovi mesta.
8. Členovia komisií MsZ predkladajú pred termínom podania žiadostí vyhlásenie o transparentnosti hodnotenia a ku konfliktu záujmov ( Príloha č.4 ).
9. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a mestom.  
Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výšku poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
  - e) spôsobom zabezpečenia publicity mesta,
  - f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolárom mesta,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,



- i) ostatné dojednania.
9. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, oznámi toto stanovisko zapisovateľ príslušnej komisie MsZ žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v príslušnej komisii MsZ.
10. Subjekty, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom preukázateľným spôsobom ( napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod. ) doložia v správe vo vyúčtovaní dotácie, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom v presnej sume.
11. Zapisovateľ príslušnej komisie MsZ, zabezpečí po prerokovaní a posúdení žiadostí o dotácie príslušnou komisiou MsZ na internetovej stránke mesta Prievidza:
- zverejnenie informácie o odporučených a neodporučených žiadosti na schválenie,
  - aktualizovanie zoznamu poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, ich prijímateľov, výšku a účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté.

## § 7

### Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

- Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
- Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 6 bodu 2. písomne predložiť finančnému oddeleniu MsÚ vyúčtovane dotácie ( v Prílohe č. 5 ), ktoré musí obsahovať:
  - vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží ( napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov ( faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné ), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel ( podujatie, akciu, úlohu ) v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy,
  - tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku.
- Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov.
- Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overuje a schvaľuje finančné oddelenie MsÚ. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy schvaľuje príslušný útvar mesta, do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí ( Príloha č. 6 ).

6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka, pričom táto zmena musí byť predmetom dodatku k platnej uzatvorenej zmluve.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, mesto prostredníctvom finančného oddelenia MsÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.
9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť ich v celej výške na účet mesta Prievidza do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

## **§ 8**

### **Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Kontrolu dodržiavania VZN č. 131/2012 vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta.
2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa VZN č. 131/2012 nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

## **Článok 3**

### **Prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

## **§ 9**

1. Pri poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v roku 2013 sa nepoužije § 5 bod 7. písm. a).
2. Dňom nadobudnutia účinnosti VZN č.131/2012 sa zrušuje VZN č. 107/2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Prievidza.
3. VZN č. 131 /2012 bolo schválené dňa 30. 10. 2012 uznesením Mestského zastupiteľstva v Prievidzi č..... a nadobúda účinnosť od 1. 1. 2013.

JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta

**Prílohy k VZN č. 131/2012 :**

Príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta

Príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa ku konfliktu záujmov, a že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti

Príloha č.3 - Posúdenie oprávnenosti a kritériá pre posudzovanie predloženej žiadosti príslušnou komisiou MsZ

Príloha č.4 - Vyhlásenie člena komisie MsZ pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza

Príloha č. 5 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 131/2012

Príloha č. 6 - Správa mesta Prievidza k vyúčtovaniu dotácie k poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 131/2012

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza  
v roku .....**

**Predložené do komisie MsZ:**

.....

Odtlačok prezenčnej  
pečiatky mesta

**1. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):</b>	
<b>Sídlo žiadateľa</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu</b>	
<b>e-mail štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta**

2.1. Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta:

2.2. Účel použitia dotácie ( podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):

**2.3 Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta:**

**2.4. Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu ( dátum akcie, časové trvanie):**

**2.5. Účasť ďalších subjektov na financovaní ( názov, suma príspevku):**

**2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma ):**

**2.7 Navrhovaná forma prezentácie mesta k poskytnutej dotácii ( napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)**

**2.8. Prínos**

- dlhodobý       krátkodobý       jednorazový       začiatok tradície

**2.9. Charakter podujatia :**

- mestský       regionálny       krajský       celoslovenský       medzinárodný

**3.0. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta :**

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

**V zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

V Prievidzi dňa .....

.....

**štatutárny zástupca**  
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

**Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o registrácii), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy
2. Výpisu z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register)
3. Doklad preukazujúceho oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu mesta (Príloha č. 2 k VZN č.131/2012)

*(Predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. musia byť originál + kópia, pričom zhodnosť s originálom potvrdí na kópii svojim podpisom, dátumom a pečiatkou zamestnanec príslušného útvaru Mestského úradu v Prievidzi ktorý plní funkciu zapisovateľa príslušnej komisie MsZ, originál dokladu zostáva u žiadateľa dotácie.)*

**Vyplní zamestnanec mesta - zapisovateľ príslušnej komisie MsZ:**

Žiadosť bola prerokovaná v komisii ..... dňa: .....

Žiadosť náležitosti podľa VZN č.131/2012 : spĺňa - nespĺňa

**Výška odporúčenej dotácie na schválenie primátorovi: .....**

Zmluva bola uzavretá dňa: ..... účinnosť zmluvy: .....

Termín vyúčtovania dotácie: .....

Dotácia bola poukázaná vo výške: ..... dňa: .....

Vyúčtovanie bolo predložené na finančné oddelenie MsÚ dňa: .....

Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA**  
**o dotáciu z rozpočtu mesta Prievidza**

Meno a priezvisko.....

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu potvrdzujem**  
**neexistenciu - existenciu \***

\*nehodiace sa preškrtnúť

manželského, súrodeneckého alebo iného príbuzenského vzťahu v priamom rade, pracovnoprávneho vzťahu alebo iného vzťahu fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu voči:

- a) zamestnancom mesta z príslušného útvaru mesta, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie príslušnej komisii MsZ),
- b) členom príslušnej komisii MsZ, ktorá žiadosť posudzuje v zmysle VZN č.131/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v platnom znení za účelom jej stanoviska k rozhodnutiu o poskytnutí dotácie,
- c) ostatným poslancom MsZ v Prievidzi,
- d) primátorovi/primátorke mesta Prievidza.

**Týmto zároveň čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:**

..... **nemá**

**nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči mestu Prievidza a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom.**

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, pre potreby mesta Prievidza za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V Prievidzi dňa .....

Podpis a pečiatka

**Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu:**

za daňové oddelenie MsÚ – dátum a podpis: .....

Komisia MsZ v Prievidzi. ....

na zasadnutí dňa .....vykonala:

### Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti

Názov žiadateľa: .....

#### Tabuľka A)

Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti	V súvislosti s VZN č. 131/2012	áno	nie
1. Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§ 2, ods. 1		
2. Vzťahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta ako je stanovené vo VZN č. 131/2012 (všeobecne prospešné účely a služby)?	§ 2, ods. 2, 3		
3. Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu a riadne a včas vyúčtoval predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom Prievidza podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 5, ods. 1 h)		
4. Obsahovala a splňala písomná žiadosť žiadateľa všetky náležitosti?	§ 5, ods. 1		
a. Bolo v žiadosti presné označenie žiadateľa vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu? Boli vyznačené identifikačné údaje žiadateľa?	§ 5, ods. 1		
b. Bol priložený v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby (fyzickej osoby – podnikateľa)?	§ 5, ods. 1		
c. Bol priložený doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak nevyplyvala priamo z dokladu o vzniku alebo registrácii právnickej osoby?	§ 5, ods. 1		
d. Bol podrobne uvedený účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky?	§ 5, ods. 1		
e. Boli uvedené údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1		
f. Bola uvedená účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity, prípadne podiel vlastných finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1		
g. Bola v žiadosti uvedená forma prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov?	§ 5, ods. 1		
h. Bolo súčasťou žiadosti podpísané čestné prehlásenie žiadateľa na príslušnom formulári?	§ 5, ods. 1		



## Kritériá pre posudzovanie predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta

### Tabuľka B)

Každý člen komisie, ktorý sa zúčastňuje posudzovania predloženej žiadosti, prideli pre jednotlivé kritériá body podľa určeného rozpätia hodnotenia.

#### Meno priezvisko a podpis členov komisie MsZ :

č.1 ..... č. 5 .....  
 č.2 ..... č. 6 .....  
 č.3 ..... č.7 .....  
 č.4 ..... č. 8 .....

Kritériá pre posudzovanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta	Rozpätie hodnotenia	Bodové hodnotenie členov komisie								Súčet
		č.1	č.2	č.3	č.4	č.5	č.6.	č.7	č.8	
1. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného popisu účelu dotácie.	0 - 10 b									
2. Štruktúra, popis a uskutočniteľnosť plánovaných aktivít súvisiacich s účelom dotácie.	0 – 10 b									
3. Budú finančné prostriedky z rozpočtu mesta vynaložené hospodárne, efektívne a účinne?	0 – 10 b									
4. Do akej miery je účel dotácie v súlade so stanovenými cieľmi komisie MsZ?	0 – 10 b									
5. Do akej miery je účel dotácie vhodný z hľadiska prínosu v rámci všeobecne prospešných služieb a účelov mesta a pre prospech jeho rozvoja?	0 – 10 b									
6. Do akej miery žiadateľ vypracoval spôsob publicity ?	0 – 5 b									
7. Sú požadovaná výška dotácie a navrhovaný druh výdavkov akceptovateľné a vhodné pre účel dotácie?	0 – 5 b									
8. Do akej miery je zabezpečené, resp. deklarované spolufinancovanie z ďalších zdrojov?	0 – 5 b									
9. Je plán činností realizovateľný z finančného hľadiska?	0 - 5 b									
10. Do akej miery účel dotácie/projekt prináša nové myšlienky, metódy a postupy?	0 – 5 b									

**SPOLU pridelený počet bodov :** .....

Komisia MsZ :..... odporučila – neodporučila

**dotáciu na schválenie MsZ/ primátorovi mesta** vo výške: .....

Zapísala :..... Overil - predseda komisie MsZ: .....

Tabuľku A/ a B/ spracuje zapisovateľ komisie MsZ ku každej predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovanej na zasadnutí komisie MsZ a založí do spisu k žiadosti.

## **Vyhlásenie člena komisie MsZ v Prievidzi pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Prievidza**

Podpísaný: .....

Narodený dňa: .....

Trvalý pobyt: .....

**týmto vyhlasujem na svoju česť, že svojím konaním nijako neporušujem žiaden z nižšie uvedených záväzkov člena hodnotiacej komisie a budem ich bez výhrad dodržiavať.**

### **Záväzky člena hodnotiacej komisie:**

1. Členom komisie môže byť len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi.
2. Člen komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred ustanovením za člena komisie bola:
  - žiadateľom, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní žiadosti predkladanej danej komisii,
  - blízka osoba žiadateľa, ktorým je fyzická osoba,
  - štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, ktorým je právnická osoba,
  - spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa,
  - zamestnancom žiadateľa, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.
3. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je osoba blízka v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka osobám uvedeným v odseku 1 písm. c) až f) Občianskeho zákonníka.
4. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných, priateľov a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné alebo politické vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom žiadateľov potvrdí čestným vyhlásením, že nenastali skutočnosti podľa tohto vyhlásenia, pre ktoré by nemohol byť členom komisie alebo oznámi štatutárnemu orgánu mesta Prievidza - poskytovateľovi dotácie, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie.

6. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť štatutárnemu orgánu mesta Prievidza – poskytovateľovi dotácie, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu hodnotenia nastanú.
7. Člen komisie sa riadi ustanoveniami Etického kódexu voleného funkcionára - primátorky a poslanca MsZ , resp. Etického kódexu člena komisie Mestského zastupiteľstva v Prievidzi – neposlanca.
8. V prípade konfliktu záujmov podľa odseku 4 rozhodne štatutárny orgán mesta Prievidza - poskytovateľa dotácie ďalšom zotrvaní člena komisie pri posudzovaní žiadostí v komisii podľa povahy veci.

**V prípade, ak dôjde k porušeniu týchto záväzkov až po podpise tohto vyhlásenia, zaväzujem sa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť bezodkladne štatutárny orgán mesta Prievidza - poskytovateľa dotácie.**

V Prievidzi dňa .....

.....

Poznámka:

Vyhlásenie podpisuje člen komisie MsZ v 2 vyhotoveniach:

- 1 vyhotovenie zostáva v spise komisie MsZ
- 1 vyhotovenie zostane členovi komisie MsZ

**Mesto Prievdza**  
**Finančné oddelenie MsÚ**

**Vyúčtovanie dotácie**  
**poskytnutej z rozpočtu mesta Prievdza v zmysle VZN č.131/2012**

**Názov prijímateľa dotácie**

**Sídlo, adresa:**

**IČO:**

**Výška poskytnutej dotácie:**

**Bankové spojenie, č. účtu:**

**Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:**

**Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :**

**Vecné zhodnotenie použitia dotácie:** (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.)

**Preukázateľným spôsobom vydokladovaná prezentácia mesta k poskytnutej dotácii v presnej sume** ( napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)

**Použitie dotácie:**

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účtovného dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			<b>SPOLU</b>	
			<b>Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta:</b>	
			<b>Rozdiel:</b>	

**Prílohy**

- čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov uvedených v tabuľke
- zdokumentovaná prezentácia mesta k poskytnutej dotácii

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V Prievidzi dňa .....

.....  
**Oprávnená osoba za prijímateľa dotácie  
v zmysle uzatvorenej zmluvy**  
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka



# MESTO PRIEVIDZA

Mestský úrad,  
Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza

Príloha č. 6  
k VZN č.131/2012

## SPRÁVA MESTA K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU MESTA V ZMYSLE VZN č. 131/2012

### 1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie za finančné oddelenie MsÚ :

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie **od prijímateľa dotácie** : \* nehodiace sa prečiarkne

Názov:.....

Sídlo, adresa:.....

IČO:.....

a) **obsahuje** všetky náležitosti a je **správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 131/2012  
a platnej uzatvorenej zmluvy s mestom Prievidza \*

b) **neobsahuje** všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 131/2012  
a platnej uzatvorenej zmluvy s mestom Prievidza \*

**Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu dotácie : áno – nie \***

V prípade nedodržania vyúčtovania v zmysle VZN č. 131/2012 ( nedodržanie termínu vyúčtovania,  
predloženia nesprávneho vyúčtovania a iné) sa postupuje v zmysle Príkazného listu primátorky mesta  
PL č. 11/2012

V Prievidzi dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

Referentka pre rozborovú, analyt.a revíznú činnosť

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

Vedúca finančného oddelenia

### 2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom

Názov útvaru : .....

do kompetencie ktorého poskytnutá dotácia vecne patrí

**schvaľuje – neschvaľuje\***

**hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schválených účelom v zmysle  
uzatvorenej zmluvy s mestom Prievidza.**

V Prievidzi dňa.....

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

Zamestnanec mesta – zapisovateľ príslušnej komisie MsZ

Meno, priezvisko:..... podpis: .....

Vedúci útvaru/ za odbor/ primátor