

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Ul. J. Matúšku 759/1 v Prievidzi za školský rok 2016/2017

Predkladá:

Jana Galková
riaditeľka MŠ
Ul. J. Matúšku 759/1
971 01 Prievidza

Prerokované v Pedagogickej rade
MŠ, Ul. J. Matúšku 759/1
dňa 03.10.2017

Prerokované v Rade školy
pri MŠ, Ul. J. Matúšku 759/1
dňa 18.10.2017

Záver :

Pedagogická rada MŠ, Ul. J. Matúšku 759/1
schvaľuje
Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2016/2017

Stanovisko Rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
schváliť
Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2016/2017

.....
Dana Šestáková, zást. RMŠ
zástupca pedagógov

.....
Eva Krahulcová
predseda Rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Prievidza
s ch v a ľ u j e / n e s ch v a ľ u j e

Správu o VVČ, jej výsledkoch
a podmienkach MŠ – J. Matúšku 759/1
za školský rok 2016/2017

JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
zastúpená zamestnancom
Mgr. Vlastou Miklasovou,
vedúcou odborom školstva a starostlivosti o občana
na základe poverenia č.1.2-325-2012/107589

.....
za zriaďovateľa

OBSAH

1. Východiská

- a) Základné identifikačné údaje o škole
- b) Údaje o počte detí
- c) – f) nesúvisia s činnosťou materskej školy
- g) Údaje o počte zamestnancov
- h) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
- k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti
- l) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
- m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti
- n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy
- o) Úroveň výchovy a vzdelávania v materskej škole

2. Ďalšie informácie o škole

- a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania
- b) Aktivity školy
- c) Spolupráca školy s rodinou a základnou školou

Príloha č.1

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Ul. J. Matušku 759/1 v Prievidzi za školský rok 2016/2017

1. Východiská

Správa bola vypracovaná v zmysle :

- zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve § 5;
- vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení;
- metodického usmernenia MŠ SR č.10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005 Z. z.;
- školského vzdelávacieho programu MŠ;
- koncepcie materskej školy;
- plánu práce materskej školy na školský rok 2015/2016;
- informácií o činnosti metodického združenia MŠ;
- informácií o činnosti Rady školy pri MŠ, Ul. J. Matušku 759/1 v Prievidzi;
- vyhodnotenia projektov, podujatí a krúžkovej činnosti

a) Základné identifikačné údaje o škole :

názov školy	Materská škola
adresa školy	Ul. Janka Matušku 759/1, 971 01 Prievidza
telefónne číslo školy	0903 501 130, 0911 091 384
internetová adresa elektronická adresa	www.prievidza.sk , www.msmatusku.goodboog.com msmatusku@prievidza.sk
zriaďovateľ	Mesto Prievidza, Námestie Slobody č.14, 971 01 Prievidza
vedúci zamestnanci	Jana Galková, riaditeľka MŠ
	Dana Šestáková, zástupkyňa riaditeľky MŠ
	Božena Ziat'ková, riaditeľka ŠJ pri MŠ

Rada školy

Rada školy pri Materskej škole, Ul. J. Matušku 759/1 v Prievidzi bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V mesiaci marec 2016 sa konali voľby do Rady školy.

meno a priezvisko	funkcia	zvolený /delegovaný/
Eva Krahulcová	predseda	Za pedagogické zamestnankyne
Jarmila Juhanová	podpredseda	Za pedagogické zamestnankyne
Mgr. Iveta Hricová	členka	Za rodičov
Adriana Borková	členka	Za rodičov
Nadežda Enekešová	členka	Za prevádzkové zamestnankyne
Mgr. Zuzana Vrecková	člen	Poslanec MZ
Mgr. Rudolf Fiamčík	člen	Poslanec MZ

Rada školy zasadala v priebehu školského roka 4 krát. Obsah rokovaní:

- Plán práce školy na školský rok 2016/2017
- Školský poriadok na školský rok 2016/2017
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2015/2016
- Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami MŠ
- Projekty materskej školy
- Plán údržby a opráv
- Zápis do MŠ
- Aktivity materskej školy
- Finančné a materiálne zabezpečenie materskej školy

Metodické združenie (MZ)

Metodické združenie viedla vedúca MZ pani učiteľka Viola Iskrová. Členkami MZ sú všetky pedagogické zamestnankyne.

Hlavnými cieľmi metodického združenia boli :

- Aplikovať v praxi ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Preštudovať si Metodiky ku vzdelávacím oblastiam ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť využívaním progresívnych metód a tvorivého spôsobu učenia.
- Aktívne využívať IKT v edukačnom procese.
- Sledovať nové trendy v pedagogike a odbornej literatúre.
- Skvalitňovať a rozširovať odbornú spôsobilosť pedagogických zamestnancov účasťou na vzdelávaniach organizovaných MPC a SPV.
- Zabezpečiť kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

Obsah činnosti MZ:

- Plánovať podľa Školského vzdelávacieho programu – Zvedavé slniečka, operatívne reagovať na pripomienky, návrhy a zlepšenia.
- Využívať v práci „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s OPŠD.
- Pozornosť venovať predčitateľskej gramotnosti.
- Sledovať pedagogické a metodické aktuality, nové publikácie, pedagogickú tlač.
- Využívať UP Lego –Education na rozvoj logického myslenia a jemnej motoriky podľa rozširujúceho plánu ŠKVP.
- Prezentovať aktivity MŠ a dosiahnuté výsledky v tlači, na webovej stránke, na tvorivých dielňach, v médiách.
- Zapájať sa do aktivít organizovaných mestom Prievidza
- Sprostredkovať poznatky nadobudnuté na vzdelávacích podujatiach , štúdiom odbornej literatúry a skúsenosti z edukačnej práce s deťmi ostatným pedagogickým zamestnancom.
- Rozvíjať informačné kompetencie prostredníctvom PC a interaktívnej tabule.
- Aktívne spolupracovať s okolitými ZŠ – Šafárika a Dobšinského

- Skvalitňovať proces realizácie pohybových aktivít na ochranu fyzického a psychického zdravia detí, predchádzať obezite u detí
- Rozvíjať environmentálne cítenie

Občianske združenie: Rodičovské združenie pri MŠ, Ul. J. Matúšku 759/1, Prievidza
p. Veronika Pavlíková - štatutárny zástupca

b) Údaje o počte detí:

- celkový počet tried v MŠ : 6
- počet prijatých detí spolu : 124
- počet prijatých dvojročných detí : 2
- počet prijatých 3-4 ročných detí : 31
- počet prijatých 4-5 ročných detí : 41
- počet prijatých 5-6 ročných detí : 50
- počet prijatých detí v hmotnej núdzi : 0
- počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ : 42
- počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky : 7

Prehľad o dochádzke detí - stav k 15.9.2016

Triedy	Trieda						Spolu
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Určená kapacita HK/ŠZ	22/23	22/23	20	20	18/21	18/21	122
Vekové zloženie triedy	5-6	5-6	2,5-3	2,5-3	4-5	4-5	-
Počet zaradených detí	22	21	16	17	19	19	114
Priemerná dochádzka	20	17	13	14	15	15	94
Počet budúcich prvákov	20	22	0	0	0	0	42
Z toho počet detí s OPŠD	4	3	0	0	0	0	7
Počet detí s poldennou doch.	1	0	1	0	3	1	6
Počet detí integrovaných	0	0	0	0	0	0	0
Počet detí ml. ako 3 roky	0	0	1	1	0	0	2

Prehľad o dochádzke detí - stav k 30.6.2017

Triedy	Trieda						Spolu
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Určená kapacita	22/23	22/23	20	20	18/21	18/21	
Vekové zloženie triedy	5-6	5-6	2,5-3	2,5-3	4-5	4-5	-
Počet zaradených detí	22	22	21	22	19	19	125
Priemerná dochádzka	19	19	15	17	15	15	100
Počet budúcich prvkov	20	22	0	0	0	0	42
Z toho počet detí s OPŠD	4	3	0	0	0	0	7
Počet detí s poldennou doch.	1	0	0	0	1	0	2
Počet detí integrovaných	0	0	0	0	0	0	0
Počet detí ml. ako 3 roky	0	0	0	1	0	0	1

Zloženie tried

trieda	vekové zloženie	učiteľka	triedna učiteľka
1.	5-6 rokov	Dana Šestáková	Mária Caňová
2.	5-6 rokov	Viola Iskrová	Daniela Čuláková
3.	2,5-3 roky	Mária Ďuračková Mgr. Silvia Vrecková	Dáša Hrdá
4.	2,5-3 roky	Eva Krahulcová	Monika Smatanová
5.	4-5 rokov	Jana Galková	Eva Hancková
6.	4-5 rokov	Jarmila Juhanová	Anna Pánisová

c) – f) nesúvisia s činnosťou materskej školy

g) **Údaje o počte zamestnancov :**

12 učiteliek predprimárneho vzdelávania, vrátane riaditeľky MŠ – 100%

kvalifikovanosť, 8 prevádzkových zamestnancov, z toho 4 – zamestnanci ŠJ pri MŠ

Všetci zamestnanci spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady.

Pedagogickí zamestnanci

P. č	Meno, priezvisko	Funkcia
1.	Caňová Mária	triedna učiteľka
2.	Ďuračková Mária, Mgr. Silvia Vrecková	učiteľka
3.	Galková Jana	riaditeľka
4.	Hancková Eva	triedna učiteľka
5.	Čuláková Daniela	triedna učiteľka
6.	Iskrová Viola	učiteľka
7.	Juhanová Jarmila	učiteľka
8.	Krahulcová Eva	učiteľka
9.	Hrdá Dáša	triedna učiteľka
10.	Pánisová Anna	triedna učiteľka
11.	Smatanová Monika	triedna učiteľka
12.	Šestáková Dana	zástupkyňa riaditeľky

h) **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov:**

P. č.	Meno	Priezvisko	Poznámka o vzdelávaní				
			Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	kredity	
1	Eva	Hancková	inovačné	MPC-Bratislava	Inovácie v didaktike	25	ukončené
			aktualizačné	III.ZŠ-S.Chalupku	Využitie interaktívnej tabule vo vyučovaní	12	ukončené
			aktualizačné	MPC-Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	11	ukončené
			aktualizačné	UIPS Piešťany	Tvorba prezentácií v programe PowerPoint	7	ukončené
			aktualizačné	UIPS Bratislava	Základná obsluha počítača	8	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie	-	ukončené
			aktualizačné atestačné	MPC Trenčín	Atestačná skúška	-	ukončené

			aktualizačné	UIPS Piešťany	Práca s programom PowerPoint	7	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Lyžovanie v MŠ	10	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Aktivizujúce metódy vo výchove	24	ukončené
			aktualizačné	MPC Banská Bystrica	Rozvoj grafomotoriky pomocou výtvarných techník	8	prihlásená
2	Jana	Galková	aktualizačné	MPC- Bratislava	Obsahová reforma školstva	9	ukončené
			aktualizačné	MPC- Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	9	ukončené
			aktualizačné	UIPS Piešťany	Tvorba prezentácií v programe PowerPoint	7	ukončené
			aktualizačné	III.ZŠ-S.Cha- lupku	Využitie interaktívnej tabule vo vyučovaní	12	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie	-	ukončené
			aktualizačné atestačné	MPC Trenčín	Atestačná skúška	-	ukončené
			aktualizačné	UIPS Piešťany	Práca s programom PowerPoint	7	ukončené
			aktualizačné	UIPS Piešťany	Práca s programom Excel	0	ukončené
			aktualizačné	NSS Žilina	Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	8	ukončené
			Inovačné	MPC- Bratislava	Školský manažment	15	ukončené
			funkčné	MPC Trenčín	Príprava vedúcich pedag. zamestnancov	-	ukončené
			Inovačné funkčné	MPC Trenčín	Príprava vedúcich pedag. zamestnancov	-	prebieha
			aktualizačné	MPC Bratislava	Digitálne technológie v MŠ	11	ukončené
			aktualizačné	ProSolutions	Didaktické možnosti využívania UP Autokorektívnych kariet v predprim. vzdelávaní	12	ukončené
			aktualizačné	Softimex	IT a multimédiá vo vzdelávaní	15	ukončené
			Inovačné	MPC Bratislava	Inovácie v didaktike	17	ukončené
3	Daniela	Čuláková	aktualizačné	MPC- Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	11	ukončené
			aktualizačné	MPC Banská Bystrica	Rozvoj grafomotoriky pomocou výtvarných techník	8	prihlásená
			inovačné	MPC Bratislava	Inovácie v didaktike	25	ukončené
			aktualizačné	UIPS Piešťany	Tvorba prezentácií v programe PowerPoint	7	ukončené
			aktualizačné	III.ZŠ-S.Cha- lupku	Využitie interaktívnej tabule vo vyučovaní	12	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie	-	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Lyžovanie v MŠ	10	ukončené
			aktualizačné	UIPS Bratislava	Základná obsluha počítača	8	ukončené
aktualizačné atestačné	MPC Trenčín	Atestačná skúška	-	ukončené			

			aktualizačné	MPC Trenčín	Aktivizujúce metódy vo výchove	24	ukončené
4	Viola	Iskrová	aktualizačné	MPC-Bratislava	Obsahová reforma školstva	10	ukončené
5	Jarmila	Juhanová	aktualizačné	MPC-Bratislava	Obsahová reforma školstva	10	ukončené
6	Eva	Krahulcová	aktualizačné	MPC-Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	11	ukončené
			aktualizačné	III.ZŠ-S.Chalupku	Využitie interaktívnej tabule vo vyučovaní	12	ukončené
7	Anna	Pánisová	aktualizačné	MPC-Bratislava	Obsahová reforma školstva	10	ukončené
8	Monika	Smatanová	aktualizačné	MPC-Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	11	ukončené
9	Dáša	Hrdá	aktualizačné	MPC Trenčín	Pracujeme s digitálnou hračkou BeeBot v MŠ	7	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Rozvíjanie grafomotorických zručností detí ako príprava na písanie v ZŠ	8	ukončené
10	Dana	Šestáková	aktualizačné	MPC-Bratislava	Rozvíjanie digitálnych/ informačných kompetencií	11	ukončené
			Inovačné	MPC-Bratislava	Školský manažment	15	ukončené
			aktualizačné	III.ZŠ-S.Chalupku	Využitie interaktívnej tabule vo vyučovaní	12	ukončené
			aktualizačné	UIPS Bratislava	Základná obsluha počítača	8	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Rozvíjanie emocionálnej inteligencie a komunikačných zručností	14	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Prípravné atestačné vzdelávanie	-	ukončené
			aktualizačné atestačné	MPC Trenčín	Atestačná skúška	-	ukončené
			aktualizačné	MPC Trenčín	Aktivizujúce metódy vo výchove	24	ukončené
			aktualizačné	ProSolutions	Didaktické možnosti využívania UP Autokorektívnych kariet v predprim. vzdelávaní	12	ukončené
			aktualizačné	NSS Žilina	Školské projekty a medzinárodné partnerstvá cez internet	8	ukončené
			aktualizačné	Softimex	IT a multimédiá vo vzdelávaní	15	ukončené
			funkčné	MPC Trenčín	Riadenie školy a školského zariadenia	-	ukončené

Samoštúdium :

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ

Metodiky ku vzdelávacím oblastiam ŠVP

Dieťa v centre pozornosti /Szabová, Vodičková, Stupková/

Ako spoznať dieťa v MŠ /D. Valachová/

Zdravotné cviky s riekankou v MŠ /Franková/

Dieťa a hra / S. Kikušová, M. Králiková/

Hráme sa s prierezovými témami /Mgr. J. Paľková/

Pohybové a relaxačné cvičenia / PaedDr. M. Kružlicová/

Predškolská príprava detí v MŠ a v rodine /PhDr. J. Sobotová a kol./

Partnerský stisk rúk /Bc. Ž. Kunštárová, K. Potkányová/

Didaktické možnosti rozvíjania osobnosti dieťaťa v MŠ / E. Gašparová/
 Jemná motorika /J. Vyskotová, K. Macháčková/
 Deti v sieti / M. Gregussová, M. Drobný/
 Metodika rozvíjania osobnosti dieťaťa predškolského veku
 Materská škola a svet okolo / E. Gašparová/
 Pedagogická diagnostika v praxi – RAABE
 Právne správne - RAABE
 Mesačník Predškolská výchova, Rodina a škola
 Pohybový program pre deti MŠ / M. Miňová/
 Náš kolotoč šťastia / M. Miňová, E. Lacová/
 Pedagogická diagnostika a individuálny vzdelávací plán v podmienkach MŠ / Miňová,
 Varcholová, Maliňáková/
 Poruchy správania u detí predškolského veku / Majzlanová/
 Kvalita školy / I. Turek, S. Albert/
 Zborník hier a cvičení zameraných na rozvíjanie komunikatívnych kompetencií detí
 predškolského veku
 Psychológia pre učiteľky MŠ – /V. Mertin, I. Gillerová
 Rozvíjajúci program pre deti s OPŠD
 Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ/Valachová, Uvačková/
 Edukačnými hrami spoznáваме svet
 Aktivizujúce metódy a formy v práci učiteľky MŠ / Miňová, Kostrub, Knapíková/
 Pohybovo relaxačná rozprávka / Miňová/

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti :

- 02. 09. 2016 – začiatok školského roka 2016/2017
- 02. 09. 2016 – privítanie p. uč. Mgr. S. Vreckovej – zastupovanie dlhodobej PN
p. uč. M. Ďuračkovej
- 03. 09. 2016 – nadviazanie spolupráce so ZUŠ L. Stančeka v Prievidzi – krúžková činnosť
- 08. 09. 2016 – plenárne rodičovské združenie
- 14. – 15. 09. 2016 – školenie OZPŠ a V v Kežmarských žľaboch (p. uč. D. Šestáková)
- 23. 09. 2016 – nadviazanie spolupráce s CPPP a P v Prievidzi – Logopedická starostlivosť
v materskej škole – Mgr. Kadašiová
- 10. 10. 2016 – odoslanie materiálov a výkresov k projektu Eurorozprávky (p. uč. Caňová)
- 14. 10. 2016 – hudobno - výchovný koncert v MŠ „Dubáčik a muchotrávka“
- 20. 10. 2016 – Vernisáž Eurorozprávky RTVS Bratislava – p. uč. M. Caňová, D. Šestáková
- 25. 10. 2016 – Zasadnutie Rodičovskej rady a Rady školy
10. 2016 – prezentácia projektu Eurorozprávky v týždenníku My Hornonitrianske
Noviny - p. uč. D. Šestáková
- 28. – 31. 10 2016 – jesenné prázdniny , v prevádzke štyri triedy MŠ
- 04. 11. 2016 – Logopedická starostlivosť v MŠ Mgr. Kadašiová (deti 1., 2., 5., 6., tr.)
- 09. 11. 2016 – Zasadnutie Spoločnosti pre predškolskú výchovu v Prievidzi (RMŠ J.
Galková, p. uč. E. Hancková)
- 14. 11. 2016 – Foto Jana Zvolen v MŠ (fotenie detí podľa záujmu rodičov)
- 14. 11. 2016 – Zábavné učenie – prezentácia učebných pomôcok

22. 11. 2016 – profesionálne Divadlo spod Spišského hradu v MŠ „Vrešťadlo“
24. 11. 2016 – posledná rozlúčka s p. uč. M. Ďuračkovou
30. 11. 2016 – rozlúčka s p. O. Bukovskou – kuchárkou ŠJ pri MŠ
02. 12. 2016 – Logopedická starostlivosť v MŠ Mgr. Kadašiová (deti 1., 2., 5., 6., tr.)
05. 12. 2016 – Mikuláš v MŠ
08. 12. 2016 – Výchovný koncert v ZUŠ L. Stančeka v Prievidzi (deti 1., 2., 5., 6. tr.)
08. 12. 2016 – Zasadnutie pedagogickej rady
19. 12. 2016 – 10 výtvarných prác zaslaných do výtvarnej súťaže „Zvieratá okolo nás“
p. uč. M. Caňová
20. 12. 2016 – otvorená hodina Anglického jazyka (deti 1., 2., 5., 6. tr.)
21. 12. 2016 – Vianočná besiedka pre rodičov v 6. tr. MŠ
22. 12. 2016 – Zimné Vianočné posedenie v 1. triede - p. uč. Caňová
23. 12. 2016 – 9. 01. 2017 – Vianočné prázdniny. MŠ mimo prevádzky, zastupujúce
zariadenie MŠ Ul. Mišíka
27. 01. 2017 – Logopedická starostlivosť v MŠ Mgr. Kadašiová (deti 1., 2., 5., 6., tr.)
30. 12. 2016 – rozlúčka s p. D. Ťažiarovou, kuchárkou ŠJ pri MŠ
10. 01. 2017 – Zasadnutie Spoločnosti pre predškolskú výchovu v Piešťanoch –
RMŠ J. Galková
18. 01. 2017 – Novoročná besiedka pre rodičov v 1. tr. MŠ
23. 01. 2015 – návšteva predškolákov v ZŠ Dobšinského – divadelné predstavenie „Sol’
nad zlato“ – (deti 1. a 2. tr.)
03. 02. 2017 - Polročné prázdniny (v prevádzke 2 triedy MŠ)
08. 02. 2017 - Konferencia SPV v Ružomberku (RMŠ J. Galková)
09. 02. 2017 - Zasadnutie pedagogickej rady
14. 02. 2017 - Hudobno-výchovný tematický koncert v MŠ „Fašiangy“
15. 02. 2017 - Návšteva predškolákov 1. tr. v ZŠ Ul. P. Dobšinského
16. 02. 2017 - Návšteva predškolákov 2. tr. v ZŠ Ul. P. Dobšinského
21. 02. 2017 - Kúzelník Perc v MŠ
23. 02. 2017 - Návšteva predškolákov 1. a 2. triedy v ZŠ Ul. Šafárika
23. 02. 2017 - Zasadnutie Rodičovskej rady a Rady školy
23. 02. 2017 - Karneval s rodičmi detí v 3. triede
24. 02. 2017 - Logopedická starostlivosť v MŠ v spolupráci s CPPP a P v Prievidzi
27. 02. – 03. 03. 2017 – jarné prázdniny (v prevádzke 2 triedy MŠ)
02. 2017 - Triedne karnevaly v materskej škole
02. 2017 - Zaslaných 11 výtvarných prác do súťaže Lidice v ČR „Cestovanie“ (p. uč.
Caňová), zaslaných 9 výtvarných prác do súťaže „Žitnoostrovské pastelky“
08. 03. 2017 - Návšteva predškolákov 1. a 2. triedy v ZŠ Ul. Dobšinského
08. 03. 2017 - Rodičovské združenie v predškolských triedach „Pred zápisom do školy“
so zástupcami z CPPP a P a ZŠ Ul. Dobšinského a ZŠ Ul. Šafárika
10. 03. 2017 - Návšteva KaSS v Prievidzi, divadelné predstavenie „Palculienka“
14. 03. 2017 - Foto Jana Zvolen v MŠ – fotenie detí, tablá
15. 03. 2017 - Návšteva Planetária v Žiari nad Hronom (deti 1. a 2. tr.)
16. 03. 2017 - Prezentácia „Vesmír“ v predškolských triedach (p. uč. Sobotová ZŠ Ul.
Šafárika)
17. 03. 2017 - prezentácia učebných pomôcok „Elarin“ v materskej škole
23. 03. 2017 - Divadlo spod Spišského hradu „O Kukulíkovi“
24. 03. 2017 - Logopedická starostlivosť v materskej škole v spolupráci s CPPP a P
v Prievidzi
28. 03. 2017 - Oslava Dňa učiteľov – ocenená p. uč. Dáša Hrdá
29. 03. 2017 - Testy školskej zrelosti predškolákov v 1. triede

30. 03. 2017 - Testy školskej zrelosti predškolákov v 2. triede
 03. 2017 - Návšteva knižnice Ul. Dobšinského
 03. 2017 - Zaslaných 7 výtvarných prác do súťaže „Zelený svet“ Ban. Štiavnica
 03. 2017 - Zaslaných 6 výtvarných prác do súťaže „príroda okolo nás“ Bratislava
 03. 2017 - Zaslané 4 výtvarné práce do súťaže „Mart’ánkovia, škola z Marsu Praha, ocenená práca Sofie Nedeliakovej z 1. tr. (p. uč. Caňová)
 05. 04. 2017 - Konzultácie zákon. zástupcov k Testom školskej zrelosti s Mgr. Belkovou
 06. 04. 2017 - Zasadnutie SPV v CVČ Prievidza /RMŠ J. Galková, p. uč. Hancková)
 11. 04. 2017 - Tvorivé dielne v ZŠ Ul. Šafárika (predškoláci 1. a 2. tr.)
 13. – 17. 04. 2017 – Veľkonočné prázdniny (v prevádzke 2 triedy MŠ)
 18. 04. 2017 - Zasadnutie Rady SPV (RMŠ Galková)
 18. – 28. 04. 2017 – plavecký výcvik v predškolských triedach (ZRMŠ Šestáková)
 26. 04. 2017 - Návšteva farmy v Kúty - Prievidza (deti 5. triedy, p. uč. Hancková)
 04. 2017 – zaslaných 6 výtvarných prác „Malá krajina-veľké osobnosti“ Prievidza
 04. 2017 - zaslaných 6 výtvarných prác „Svet okolo nás“ Prešov (p.uč. Caňová)
 02. – 05. 05. 2017 – Zápis do MŠ na školský rok 2017/2018
 10. 05. 2017 - Triedne besiedky ku Dňu matiek
 12. 05. 2017 - Logopedická starostlivosť v materskej škole v spolupráci s CPPP a P v Prievidzi
 16. 05. 2017 - Svetový deň mlieka v MŠ (p. uč. Hancková, Čuláková, RMŠ Galková)
 19. 05. 2017 - Prehliadka „Mám básničku na jazýčku“ – Hanka Kohútová (ZRMŠ Šestáková)
 23. 05. 2017 - Divadlo spod Spišského hradu „Kačička“
 24. 05. 2017 - Školenie BOZ pedag. a nepedag. zamestnancov v súvislosti s rekonštrukciou
 24. 05. 2017 - Zasadnutie pedagogickej rady
 09. 05. – 2. 6. 2017 – „Týždeň zábavy v materskej škole z príležitosti MDD“
 05. 2017 - Zaslaných 10 výtvar. prác „Dúhový kolotoč“ Banská Bystrica
 01. 06. 2017 - Hudobno- výchovný koncert „Zázračná krajina“
 07.06. 2017 - Prezentácia tanečného krúžku p. uč. Sivákovej zo ZŠ Ul. Dobšinského
 14. 06. 2017 - XXI. Ročník Letnej olympiády detí prievidzských materských škôl
 20. 06. 2017 - Záver Adaptačného vzdelávania p. uč. Mgr. Silvie Vreckovej v MŠ
 20. 06. 2017 - Zasadnutie Rodičovskej rady a Rady školy v MŠ
 21. 06. 2017 - Rodičovské združenie rodičov novoprijatých detí
 29. 06. 2017 - Prevádzková porada

j/ Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená :

- EUROROZPRÁVKY – medzinárodný projekt – 1. Trieda
- Učíme sa s Volkswagenom – v spolupráci s Nadáciou Volkswagen Slovakia
- Lego – hra, zapojené učiteľky MŠ a deti
- Adamko hravo- zdravo, zapojené deti najstaršej a strednej vekovej skupiny
- Zdravý úsmev – s MUDr. Z. Simanovou a dipl. sestrou M. Školnovou

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti :

***Záver zo správy poslednej komplexnej inšpekcie, konanej v dňoch
09.12.2015 – 11.12.2015***

Školský vzdelávací program s prehľadne spracovanými a vzájomne prepojenými časťami umožňoval realizovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi školského zákona. Veľmi dobré riadenie školy spočívalo v rozpracovaní vlastného zamerania s premietnutím do cieľov školy, interných projektov i profilu absolventa, komplexnom vedení pedagogickej dokumentácie, zabezpečení rovnoprávneho prístupu k výchove a vzdelávaniu i klíme a kultúre školy. Participácia riaditeľky s poradnými orgánmi, vzdelávanie učiteliek, premyslený systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov boli predpokladom pre naplnenie zámerov školy. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov, realizácia kontrolnej a hospitačnej činnosti napomáhali napredovaniu MŠ vo výchove a vzdelávaní. Pre deti, ktoré navštevujú MŠ posledný rok pred plnením povinnej školskej dochádzky bol finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie účelovo využitý v plnej výške na zakúpenie pomôcok, odbornej a detskej literatúry, digitálnej a didaktickej techniky. V MŠ mali naplánované úlohy a činnosti podporujúce starostlivosť o zdravie a aktivity týkajúce sa prevencie obezity. Dobré meno si MŠ vytvárala organizovaním zaujímavých aktivít, prezentovaním sa detí a učiteliek na verejnosti a v priestoroch materskej školy. Spolupráca a angažovanosť rodičov prispeli k prezentácii školy vo verejnom a spoločenskom živote v meste a okolí.

Na veľmi dobrej úrovni boli do konkrétnych úloh a aktivít školy rozpracované preventívno – výchovné programy v súlade s národnými programami. Podľa záujmu zákonných zástupcov MŠ sprostredkovávala spoluprácu s inštitúciou CPPPaP. V MŠ organizovali krúžok na oboznamovanie s anglickým jazykom, hudobno-pohybovo-tanečný, výtvarný krúžok, exkurzie a výlety v súlade s právnymi predpismi. Vo výchove a vzdelávaní boli vytvorené podmienky pre celostný rozvoj osobnosti dieťaťa. Silné stránky VVČ sa týkali zámerného podporovania predčitateľskej gramotnosti, grafomotorických zručností, psychomotorických, komunikatívnych a informačných spôsobilostí s výrazným využívaním digitálnej technológie. Pozitívne zistenia boli preukázané v stimulácii poznávacích, osobnostných a sociálnych spôsobilostí detí. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti si zlepšenie vyžaduje špecifikovanie činností, ktoré vyžadujú tvorivé, divergentné riešenia. Silnou stránkou bola oblasť informačno-komunikačných technológií a vybudovanie IKT učební s didaktickými a edukačnými pomôckami, čo malo pozitívny dopad na rozvíjanie informačných kompetencií detí a výchovno- vzdelávací proces. Stav a úroveň pedagogického riadenia, procesu a podmienok výchovy a vzdelávania v MŠ boli porovnateľné s výsledkami komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2006/2007.

Školská inšpekcia hodnotí na :

veľmi dobrej úrovni

- Riadenie školy
- Podmienky výchovy a vzdelávania
- Stav a úroveň výchovy a vzdelávania

1) Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Prostredie MŠ vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa, pozitívne ovplyvňuje osobnosť dieťaťa, v plnej miere uspokojuje jeho psychické, citové a telesné potreby. Mikroklima prostredia materskej školy vplýva na pocit pohody, výkonnosť pri pohybe, hre, učení a práci.

Prostredie materskej školy spĺňa estetické a emocionálne kvality. Je útulné, príjemné a harmonické. Harmonickosť prostredia je jeho premenlivou a ovplyvniteľnou zložkou. Deti mu spoločne s učiteľkami vtláčajú osobitý pôvab, starajú sa o poriadok a jeho estetickú úpravu.

Prostredie úzko súvisí s cieľmi materskej školy, výchovno - vzdelávacou činnosťou, obsahom výchovy a vzdelávania, s učením sa dieťaťa.

V prostredí MŠ sa odrážajú každodenné pokroky, zmeny a novinky realizovaného programu. Učiteľky materskej školy neustále navodzujú priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárajú podnetné prostredie pre spontánne i zámerné učenie a súčasne inšpirujú deti k aktívnej pomoci pri tvorbe prostredia.

Materiálne prostredie je základom vnútorného prostredia. Voľne, pre deti viditeľne uložené učebné pomôcky a hračky sú súčasťou materiálneho vybavenia. Poskytujú deťom priame, bezprostredné zážitky, dávajú voľný priestor ich iniciatíve a podporujú a rozširujú vnútornú motiváciu.

K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl patria hračky. Ich výberu, kvalite a veku primeranosti venujeme zvýšenú pozornosť.

Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika.

Podmienkou kvalitného plnenia školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti.

Základným nábytkom pre deti sú stoly a stoličky, ktoré sme vymenili za nové vo všetkých triedach. Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu detí mať dostatok priestoru na hry, pohybové a relaxačné cvičenia a odpočinok. Zariadenie je jednoduchšie, prispôsobené počtu detí, je vyhotovené z prírodných materiálov. Zariadenie, najmä nábytok v MŠ z dôvodu opotrebovania postupne zamieňame za nový. Ležadlá sú pružné, dostatočne pevné a stabilné, dobre tepelne izolované, ľahko prenosné a skladateľné.

Hrové a pracovné kútiky sa umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovaných a riadených výchovno-vzdelávaciu činnosť. O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľ spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov a podľa záujmu detí o hrové prostredie.

Areál materskej školy tvoria ihriská, záhrada, spevnené a trávnaté plochy. Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, pieskoviská. Oplotenie areálu je nevyhnutné z bezpečnostných a hygienických dôvodov.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

1.) O dotácii z výnosu dane z príjmov fyzických osôb v zmysle zákona č.564/2003 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 668/2004 – o pridelených financiách pre materskú školu rozhoduje obecné zastupiteľstvo, nakoľko sa jedná o originálnu kompetenciu obce.

2.) Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy od rodičov v zmysle uznesenia Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prievidza č. 3/2016 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej mestom Prievidza, mesačne na jedno dieťa 15 € + výška réžie stanovená Dodatkom č.6 VZN č.96/2008 o príspevkoch na režijné náklady.

DODATOK č.6 schválený Uznesením č.57/12 MsZ z 27.3.2012 - v súlade s ods. 9 § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) činnosť v školských jedálňach sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je na jeden deň určený príspevok jednotne :

I. detský stravník – celodenná strava : vo výške stravného limitu 1,27 €

Z toho : desiata : 0,30 €

obed : 0,72 €

olovrant : 0,25 €

Za detského stravníka na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri MŠ (ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

3,00 € za jedného detského stravníka

2,00 € za každé ďalšie dieťa

bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.

Príspevok na réžie pri uhrádzaní sa pripočítava ako paušál za mesiac spolu s príspevkom na materskú školu na účet zriaďovateľa 9000096015 / 5600 a podlieha obvyklému režimu.

Príspevok na réžie sa uhrádza aj za dieťa – predškolačka.

Za detského stravníka v hmotnej núdzi na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školských jedálňach pri ZŠ aj MŠ (ŠJ ZŠ a ŠJ MŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta je za každý mesiac určený príspevok na réžie jednotne:

1,00 € za každého detského stravníka bez ohľadu, koľko dní v mesiaci sa dieťa odstravuje.

Čerpanie financií z rodičovského združenia v šk. roku 2016/2017

Príjmy:

Zostatok hotovosti k 28.06.2016	467,65 €
Členský príspevok od rodičov.....	2 372,00 €
Za zber papiera.....	166,50 €
<hr/>	
Príjmy k 19.06.2017	3 006,15 €

Čerpanie rozpočtu rodičovského združenia podľa oblastí :

Na ŠPZ : čaj, cukor do čaju, oleje do aroma lampy, občerstvenie deťom na besiedky

UP, Hračky, Kultúrne a iné podujatia : pracovné zošity ukážka, detské knihy, UP, papiernictvo, časopis Adamko, boxy na hračky, tonery do tlačiarň, kancelárske papiere, odborná literatúra, Mikulášske balíčky, Mikulášsky kostým, dekoračné predmety, hračky k Vianociam do tried, pracovný a výtvarný materiál, darčeky deťom k MDD, darčeky, predškolákovi na rozlúčku,

Prevádzka MŠ: uholníky na prahy, materiál na opravu vodovodných batérií, poštovné, páska na koberce, žiarovky, doplnenie lekárničiek, výroba kľúčov, postrek a hnojivo na kvety, zemina, registrácia u notára na 2% dani z príjmov, vrecká do vysávačov, posypová soľ na chodník, ocot, benzín a olej do kosačky, batérie do hodín a včielky BeeBot

Výdavky spolu k 19.06.2017 1 569,02 €

Zostatok hotovosti k 20.06.2017 1 437,13€

Čerpanie financií z účtu rodičovského združenia v šk. roku 2016/2017

Príjmy:

Zostatok na účte k 27.06.2016	648,45 €
Príjem z 2 %	1 033,44 €
Základný úrok kreditný	0,09 €
Nadácia Volkswagen Slovakia – z projektu	680,00 €
<hr/>	
Príjmy spolu k 19.06.2017	2 361,98 €

Výdavky:

Úhrada faktúr z účtu:

Predplatné Rodina a škola	10,00 €
Poplatky za vedenie účtu, EB, IB.....	56,80 €
Učebné pomôcky Zábavné učenie	310,64 €

Členský príspevok do SRRZ na školský rok 2016/17	66,60 €
Servis filtra AQUA Trade Zvolen – v 1. triede	23,90 €
Učebné pomôcky Stiefel – magnetic	51,50 €
Učebné pomôcky – Hobla	154,20 €
Učebné pomôcky – ELARIN	258,00 €
<hr/>	
Výdavky spolu k 19.06.2017	931,64 €
Zostatok na účte k 20.06.2017	1 430,34 €

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy

- Vytvárať podmienky pre optimálny rozvoj osobnosti dieťaťa v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emocionálnej.
- Zvyšovať profesijný a osobnostný rast pedagogických zamestnancov.
- Skvalitniť spoluprácu s rodičmi ponúknutím zaujímavých aktivít, zvyšovať ich záujem o život detí v MŠ
- Zlepšiť a zmodernizovať interiér a exteriér materskej školy.

Vyhodnotenie plnenia cieľa :

V MŠ boli zriadené ďalšie počítačové učebne – učebne má MŠ už vo všetkých triedach, boli dokúpené vzdelávacie počítačové programy pre deti. Prostredníctvom projektu sa nám podarilo získať financie na novú interaktívnu tabuľu s príslušenstvom. Profesijný a osobnostný rast pedagogických zamestnancov uvedený v bode h.)

Podujatia pre rodičov a deti organizované v MŠ – tvorivé dielne, konzultácie, besiedky s programom detí, besedy a prednášky, spoločné stretnutia, otvorené hodiny z výučby anglického jazyka a ukážky práce detí na interaktívnej tabuli.

Prednáška o školskej zrelosti s psychologičkou Mgr. Belkovou za účasti zástupcov ZŠ Šafárika a ZŠ Dobšinského.

Divadelné súbory profesionálnych bábkohercov a hercov v materskej škole, Mikuláš v MŠ v spolupráci s rodičmi , triedne besiedky v predvianočnom období, oslavy Dňa matiek, rozlúčky predškolákov

Návštevy detí v ZŠ- v triedach pred zápisom do ZŠ, programy detí ZŠ pre deti MŠ- Vianočná besiedka, Rodičovské združenie novoprijatých detí .

Pokračovali sme v modernizácii materskej školy, pomocou zriaďovateľa sme začali s rozsiahlou rekonštrukciou MŠ, ktorá bude prebiehať aj začiatkom budúceho školského roka 2017/2018.

**o.) Úroveň výchovy a vzdelávania v materskej škole:
Opatrenia vyplývajúce z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za rok 2016/17**

Zvyšovanie úrovne výchovy a vzdelávania

Oblasť kognitívneho rozvoja

- počas celého pobytu dieťaťa v MŠ dbať na správnu artikuláciu a výslovnosť hlások, nesprávna výslovnosť deťom často bráni vyjadrovať vlastné postoje a návrhy
- motivovať deti k dokonalejšej komunikácii s primeranou intenzitou hlasu, neprekrikovať sa
- kľásť dôraz na rešpektovanie hovoriaceho, nevstupovať násilne do jeho reči
- nevyužívať silu svojho hlasu na vzbudenie pozornosti vo vzájomných dialógoch, neodbiehať v nich od danej témy
- vedieť vyjadriť svoje želania a potreby dostatočne zrozumiteľným spôsobom
- pri vzájomných rozhovoroch dbať, aby deti vyjadrovali vlastný názor, neopakovali predchádzajúce vyjadrenia svojich kamarátov,
- hľadať nové formy práce a postupy na rozvíjanie pozornosti, sústredenosti, schopnosti zapamätávania si a logického myslenia,
- pri rozvíjaní elementárnych počítačových zručností detí dbať na dodržiavanie psychohygieny
- vytvárať konkrétne situácie pre využívanie a prezentovanie poznatkov detí o sebe, rodine, blízkom a vzdialenom okolí,
- vytvárať vhodné podmienky na rozvoj schopnosti zotrvať primeraný čas pri určitej činnosti,
- metódami individuálneho prístupu rozvíjať sebavedomie detí a vytvárať priestory na rozhovory,
- v dôsledku dlhodobého zhoršovania sa stavu výslovnosti detí, zvýšeného výskytu dyslálie, pravidelne analyzovať úroveň reči detí a pôsobiť na rodičov, aby vyhľadali pravidelnú odbornú pomoc logopéda čo najskôr, aby s ním vzájomne spolupracovali a rešpektovali jeho usmernenia a pokyny,
- rozvíjať u detí schopnosti sebahodnotenia
- dbať, aby deti pri rozlišovaní farieb tieto aj správne pomenovávali
- zaraďovať do edukačnej činnosti také aktivity, v ktorých deti nadobudnú schopnosť vedieť sa správne rozhodovať a nehľadať pomoc oporu u dospelého
- po dobrých výsledkoch pokračovať aj v tomto školskom roku v spolupráci s CPPP a P v Prievdži v zabezpečení pravidelnej logopedickej starostlivosti v priestoroch MŠ
- využívať individuálne jazykové cvičenia
- hľadať nové podnety a priestor na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti detí,
- rozvíjať a poskytovať podmienky pre prezentovanie originality detí,
- uplatňovať také aktivizujúce metódy práce, ktoré rozvíjajú schopnosť detí prekonávať prekážky
- dbať, aby sa zážitkové učenie stalo neodmysliteľnou súčasťou každého dňa v MŠ
- zaraďovať podľa potreby edukačné hry na správne určovanie pravej a ľavej strany
- venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením

Oblasť sociálno - emocionálneho rozvoja

- dbať, aby deti získavali správne návyky v spoločenskom správaní sa, odbúrať v ich správaní agresívne prvky
- dbať, aby hry a hrové činnosti mali nezastupiteľné miesto a stali sa hlavnou činnosťou detí
- rozvíjať emocionálnu inteligenciu a interpersonálne spôsobilosti
- vytvárať pozitívnu sociálnu klímu a atmosféru v triedach, podporovať vznik nových priateľstiev medzi deťmi
- pokračovať v preferovaní princípu „delenej zodpovednosti“, čiže dieťaťu poskytovať slobodu, len vtedy, keď je schopné s ňou adekvátne naložiť
- vytvárať podmienky na rozvíjanie jedinečnej osobnosti dieťaťa prostredníctvom využívania netradičných viacmyslových pomôcok a špecifických metód
- vytvárať také prostredie, v ktorom sa deti budú rozvíjať prirodzene, kde si budú rozvíjať svoju tvorivosť, zvedavosť a prežívať radosť z nového poznávania
- upevňovať pozitívne vzťahy učiteľka : dieťa, dieťa : dieťa, rodič : dieťa, učiteľka : :rodič
- posilňovať a rozvíjať empatické správanie u detí, odstraňovať egoistické prejavy
- vytvárať situácie, v ktorých budú mať deti možnosť zdôvodniť prejavy svojho správania a konania
- dbať na rôznorodosť metód a organizačných foriem pri eliminovaní negatívnych prejavov v súvislosti rozvíjaním schopnosti vcítiť sa do pozície druhého
- poruchy správania u konkrétnych detí riešiť v spolupráci s detským psychológom
- do výchovno-vzdelávacej činnosti zaraďovať hry na rozvíjanie schopnosti decentrácie a sebaovládania,
- spolupracovať s rodinou pri riešení problémov s dôrazom na jednotné výchovné pôsobenie, v prípade potreby odporučiť návštevu odborníka – psychológa, psychiatra
- rozvíjať schopnosť detí dohodnúť sa na kompromise
- využívať ďalšie metódy práce, hry, aktivity a literatúru pri zvyšovaní úsilia pri dosahovaní stanovených cieľov, pri osvojovaní si schopností vzdať sa niečoho v prospech druhého
- metódou individuálneho prístupu podporovať rozvíjanie detí prejavujúcich nadanie v jednotlivých oblastiach,
- osobitnú pozornosť venovať deťom s hendikepom a deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia

Oblasť perceptuálno – motorického rozvoja

- dôsledne dbať detí na správny úchop ceruzky, sklon papiera a správne sedenie pri týchto činnostiach
- upozorňovať na neprimeraný tlak na podložku u všetkých detí predškolského veku
- využívať dostupné pomôcky pri zvládnutí schopnosti samostatného viazania šnúrok
- rozvíjať psychomotorické kompetencie rôznorodými novými edukačnými aktivitami zameranými na skvalitňovanie hrubej a jemnej motoriky,
- dbať na plnenie cieľov vyplývajúcich z Plánu prevencie obezity MŠ
- dbať, aby sa pohybové a relaxačné cvičenia realizovali v jednotlivých triedach každý deň a stali sa obľúbenými činnosťami aj tých detí každej vekovej skupiny, ktoré prejavujú odmietavý postoj k pohybu a k pohybovým činnostiam
- v prípade nepriaznivého počasia využívať na pobyt vonku terasu materskej školy

- vytvárať situácie, v ktorých budú deťom prezentované prednosti zdravého životného štýlu
- využívať v dostatočnej miere všetky dostupné druhy telovýchovného náradia a náčinia
- dbať na používanie správnej terminológie pri telovýchovných činnostiach
- dbať, aby sa súčasťou pobytu vonku stali aj vychádzky do blízkeho okolia
- rozvíjať správne držanie tela a koordináciu pohybov
- pravidelne zaraďovať pohybové a relaxačné cvičenia aj počas pobytov vonku
- vo zvýšenej miere zaraďovať činnosti na rozvoj jemnej motoriky a vizuomotorickej koordinácie v rámci grafomotorických cvičení,
- efektívne využívať kresliaci program RNA počas práce na interaktívnej tabuli
- zaraďovať činnosti a aktivity na rozvíjanie správneho manipulovania s nožnicami pri strihaní,
- dbať na individuálny prístup pri ľavorukých deťoch
- viesť deti k samostatnému stolovaniu, dodržiavaniu čistoty a hygieny počas stolovania, v tomto smere spolupracovať aj s rodičmi detí,
- odstraňovať nesprávne návyky detí v sebaobslužných činnostiach,
- pôsobiť aj na rodičov a vzájomne s nimi spolupracovať, aby aj v domácom prostredí svoje deti viedli k samostatnosti

Materiálno – technické zabezpečenie materskej školy

- úspešne ukončiť rekonštrukciu interiéru a exteriéru materskej školy,
- zriadiť v priestoroch bývalej kočikárne učebňu pre krúžkovú činnosť, telocvičňu a vybaviť ju novým zariadením, telovýchovným náčiním a náradím
- doplniť didaktické prostriedky zakúpením nových pomôcok k realizovaniu úloh a cieľov vyplývajúcich z inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu
- v spolupráci so zriaďovateľom vymeniť zastaraný a nefunkčný nábytok v 6. a 4. triede
- doplniť triedy nákupom konštruktívnych hier zameraných na rozvíjanie jemnej motoriky, tvorivosti, konštruktívneho myslenia a fantázie
- doplniť hračky a pomôcky k hrám počas pobytu vonku (lopatky, metličky, odrážadlá...)
- vymeniť po bezpečnostnej stránke už nevyhovujúce stoličky pre učiteľky,

Riadenie a vnútroškolská kontrola

- vytvárať predpoklady pre fungujúce, motivovane spolupracujúce spoločenstvo v materskej škole s profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím
- dôsledne dodržiavať Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
- starať sa o svoj odborný rast a odborný rast všetkých zamestnancov a vytvárať preň vhodné podmienky
- skvalitniť kontrolnú a hospitačnú činnosť,
- vnútroškolskú kontrolu zamerať na plnenie cieľov a zamerania Školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠ SR,
- vybavovať a prešetrovať sťažnosti, oznámenia a podnety podľa zákona Zákon č. 9/2010 zo 4. decembra 2009 o sťažnostiach,

- kontrolovať plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov,
- kontrolovať mimoškolské aktivity a činnosti krúžkov,
- kontrolovať dodržiavanie pracovného času zamestnancov MŠ
- kontrolovať dodržiavanie zásad BOZP, PO, hygienu na pracovisku

Spolupráca s rodinou

- podieľať sa na rozvíjaní dobrých vzťahov medzi materskou školou a rodinou,
- zaviesť do Plánu spolupráce s rodinou ďalšie nové formy, napr. besedy detí s rodičmi o svojom zaujímavom zamestnaní, brigády, spoločné popoludnia...
- akceptovať výchovu v rodine, nadväzovať na ňu, dopĺňať ju ,
- pedagogickou osvetou posilňovať zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa ,
- účasťou rodičov na triednych a školských aktivitách podporovať rozvíjanie vzájomnej spolupráce,
- zapožičiavať odbornú literatúru rodičom/zákonným zástupcom zo školskej knižnice z oblasti pedagogiky, psychológie, didaktiky, sociológie a ďalších vedných odborov,
- profesionálnym a najmä taktným prístupom získavať o dieťati základné informácie od rodičov/zákonných zástupcov, potrebné k ucelenej diagnostike
- so súhlasom rodičov/zákonných zástupcov konzultovať problémy dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiaducich prejavov (napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa a to v záujme ochrany zdravia jeho, ako aj zdravia ostatných detí ...)
- pravidelne informovať rodičov/zákonných zástupcov o napredovaní ich detí a naopak
- poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť: učiteľ – rodič /zákonný zástupca pri riešení konfliktových situácií,
- koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov/zákonných zástupcov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa

2. Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, máme spracované vo forme denného poriadku , ktorý rešpektuje vek detí a poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný pobyt detí v materskej škole.

Pri usporiadaní denných činností :

- sme zabezpečili vyvážené striedanie činností;
- dodržiavanie zásad zdravej životosprávy;
- vytvorili sme časový priestor na hru a učenie dieťaťa;
- zabezpečili sme dodržiavanie pevne stanoveného času na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Súčasťou denného poriadku boli nasledovné organizačné formy :

- hry a hrové činnosti;
- pohybové a relaxačné cvičenia;

- pobyt vonku;
- odpočinok;
- činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stravovanie, stolovanie.

b) Aktivity MŠ

- Výučba anglického jazyka
- Návštevy Hornonitrianskeho múzea a hvezdárne
- Výlety do prírody
- Tvorivé dielne pre rodičov spojené s ochutnávkami jedál a nápojov
- Celoročný zber papiera
- Návštevy divadelných predstavení

c) Plán spolupráce s rodinou

- Prerokovanie a schválenie školského poriadku na rodičovskom združení
- Zabezpečovanie pitného režimu detí
- Zverejňovanie informácií o akciách a živote detí v MŠ na nástenkách
- Pravidelné zverejňovanie informácií o čerpaní finančných prostriedkov z pokladne rodičovského združenia
- Zabezpečenie účasti rodičov na prednáške o školskej zrelosti s detskou psychologičkou
- Zapájanie sa do zberu papiera
- Poskytovanie odborných časopisov rodičom
- Realizovanie tvorivých dielní spojených s ochutnávkou jedál a nápojov
- Zabezpečovanie aktivít – výučba anglického jazyka
- Zorganizovanie osláv k MDD

Plán spolupráce so základnou školou

- Oboznámenie sa s priestormi ZŠ
- Návštevy divadelných predstavení, zimných osláv, tvorivých dielní
- Spoločné Vianočné trhy
- Spoločné vychádzky do prírody
- Pravidelné návštevy učebne s interaktívnou tabuľou, výmena skúseností
- Účasť na dňoch otvorených dverí
- Účasť detí MŠ na vyučovaní v 1. ročníkoch ZŠ
- Cvičenie detí MŠ a ZŠ v telocvični ZŠ
- Účasť učiteliek 1. ročníkov na rodičovskom združení v MŠ

Rodičia pomáhali materiálne, rozmnožovaním pracovných listov, zabezpečovaním výtvarného materiálu, papierov na kreslenie a finančne na akcie organizované v MŠ. Veľmi dobrú úroveň dosahovala spolupráca so základnými školami – ZŠ - Dobšinského a ZŠ – Šafárika, spoločné stretnutia a akcie podľa plánu spolupráce.

Spoločné predvianočné stretnutie s rodičmi – ukážky aktivít v MŠ a stretnutie na tému Školská zrelosť so ZŠ a CPPP a P malo kladnú odozvu.

Rodičia spolupracujú v zbere papiera vo všetkých vekových skupinách.

Rodičia pozitívne reagujú na akcie v MŠ a stávajú sa ich aktívnymi účastníkmi.

V Prievidzi dňa 03.10.2017

Jana Galková, riaditeľka MŠ

PRÍLOHA č. 1

Rada školy bola oboznámená s obsahom Správy výchovno – vzdelávacej činnosti, jej podmienkach a výsledkoch v školskom roku 2016/2017 na zasadnutí dňa 18.10.2017

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy súhlasí s obsahom Správy výchovno – vzdelávacej činnosti, jej podmienkach a výsledkoch v školskom roku 2016/2017.

.....
Eva Krahulcová, predseda RŠ