

306 / 2012 / KZ / 2.3

## KÚPNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### Čl. I Zmluvné strany

Kupujúci: **Mesto Prievidza**  
Podateľňa: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza  
Zastúpenie: JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta  
IČO: 318 442  
Bankové spojenie: Dexia banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 900006015/5600

Kontaktné osoby pre predmet zákazky:  
Mgr. Vlasta Miklasová  
Ing. Alena Mikulášová

a

Predávajúci: **Cora Gastro s.r.o.**  
Sídlo: Traktorová 1, 058 01 Poprad  
Zastúpenie: Ing. Lubomír Kuka, konateľ  
IČO: 44 857 187  
IČ DPH: SK2022871246  
Bankové spojenie: VÚB Poprad  
Číslo účtu: 2635487755/0200

Kontaktná osoba pre predmet zákazky:

Ing. Tatiana Kuková

Zapísaný: obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 21925/P

### Čl. II Forma verejného obstarávania

Zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania formou zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 102 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

### Čl. III Predmet zmluvy

3.1 Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar – „**Hygienické prostriedky**“ - v množstve a v druhu špecifikovanom v tomto článku, v termíne a na miesta plnenia podľa Čl. IV a záväzok kupujúceho prevziať od predávajúceho dodaný tovar v súlade so zmluvou a zaplatiť mu kúpnu cenu podľa Čl. V bod 5.1 tejto kúpnej zmluvy.

3.2 Určenie druhu a množstva tovaru:

P.č.	Názov tovaru	merná jednotka	počet m.j. (MŠ + ŠJ)
1.	Tekuté mydlo univerzálne 1000ml, dolievacie	ks	100
2.	Tekuté mydlo dezinfekčné 1000ml, dolievacie	ks	83
3.	Indulona nechtíková 100g	ks	254
4.	Toaletný papier dvojvrstvový, 400 útržkový, cca 30m	ks	788
5.	Servítky biele, 33x33cm, 100ks v bal.	bal	119
6.	Papierové utierky rolované, 20,5cm x 300m	ks	162

- 3.3 Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k tovaru po tom, čo mu bol dodaný tovar odovzdaný a bola zaplatená jeho kúpna cena.
- 3.4 Súčasťou dodávky tovaru je aj odovzdanie dokladov, ktoré sa na tovar vzťahujú. Predávajúci má povinnosť umožniť kupujúcemu nadobudnúť vlastnícke právo k tovaru v súlade s touto zmluvou.

#### Čl. IV

##### Termín a miesta plnenia

- 4.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar uvedený v Čl. III tejto zmluvy **najneskôr do 10 dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2 Miestom plnenia sú materské školy a školské jedálne pri materských školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prievidza. Adresy, kontakty a kontaktné osoby sú uvedené v Prílohe č. 1 – Miesta plnenia, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kúpnej zmluvy.
- 4.3 Množstvá tovaru pripadajúce na jednotlivé miesta plnenia sú obsahom Prílohy č. 3 - Rozpis tovaru podľa miest plnenia, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kúpnej zmluvy.

#### Čl. V

##### Kúpna cena

- 5.1 Kúpna cena za kompletnú dodávku tovaru bola medzi zmluvnými stranami dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena	=1 130,51 € bez DPH
DPH 20 %	=226,10 €
Cena spolu	=1 356,61 € s DPH

Slovom: *Jedentisícristopät' desiatšesť eur, 61 centov*

Rozpis ceny po položkách je súčasťou Prílohy č. 2 – Rozpis tovaru a cien, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto kúpnej zmluvy.

- 5.2 V dohodnutej cene je zahrnutá aj doprava tovaru a jeho vyloženie na určené miesta dodania podľa Čl. IV bod 4.2, ktorú zabezpečuje predávajúci.
- 5.3 Okrem dojednanej kúpnej ceny s DPH nie je predávajúci oprávnený fakturovať kupujúcemu žiadne ďalšie náklady alebo platby. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym a včasným splnením jeho záväzku.

#### Čl. VI

##### Platobné podmienky

- 6.1 Kúpnu cenu za dodanie tovaru uhradí kupujúci na základe faktúr vystavených predávajúcim po dodaní tovaru bez väd a v súlade s touto zmluvou, a to osobitne na dodávku predmetu zmluvy pre materské školy a osobitne na dodávku predmetu zmluvy pre školské jedálne.
- 6.2 Jednotlivé faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, a to nasledovné:
- obchodné meno predávajúceho a kupujúceho, adresy sídiel
  - číslo zmluvy
  - číslo faktúry
  - deň odoslania a splatnosti faktúry
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - označenie predmetu zmluvy
  - fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma
  - pečiatka a podpis oprávnenej osoby predávajúceho
  - dodací list podpísaný zodpovednými pracovníkmi každej školskej jedálne a materskej školy.

- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. Splatnosť opravenej faktúry plyní podľa bodu 6.4 od jej doručenia kupujúcemu.
- 6.4 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia kupujúcemu.
- 6.5 V prípade omeškania s platením faktúry môže predávajúci vyúčtovať kupujúcemu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.6 V prípade omeškania s dodávkou tovaru môže kupujúci vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 33,19 € za každý deň omeškania, a zároveň bude kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť.

## Čl. VII

### Záručná doba – zodpovednosť za vady

- 7.1 Predávajúci zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude dodaný v množstve, kvalite a vyhotovení, ktoré určuje táto zmluva a že počas záručnej doby bude mať také vlastnosti, aby bol spôsobilý na použitie na obvyklý účel, na ktorý sa takýto tovar spravidla používa.
- 7.2 Vadou tovaru sa rozumie odchýlka v množstve, kvalite a vyhotovení stanovených touto zmluvou, technickými normami, predpismi, ako aj v zmluve stanovenými požiadavkami kupujúceho.
- 7.3 Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe do skončenia doby spotreby označenej dodávateľom resp. doby trvanlivosti alebo použiteľnosti dodaného tovaru na jeho obale.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad väd tovaru, že počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť vady bezplatne odstrániť. Predávajúci je tiež povinný kupujúcemu nahradiť prípadné škody zavinené vadami tovaru.
- 7.5 Predávajúci je povinný reagovať na písomnú reklamáciu do 2 pracovných dní po jej doručení a dohodnúť s kupujúcim spôsob a primeranú lehotu na odstránenie reklamovaných väd. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamované vady v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 7.6 Pokiaľ vady zistené v záručnej dobe nebudú zo strany predávajúceho odstránené v dohodnutom termíne, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 16,60 Eur jednotlivo za každú vadu a deň omeškania.
- 7.7 Zaplatením zmluvnej pokuty sa predávajúci nezaväzuje povinnosti vady odstrániť a ani zodpovednosti za spôsobenú škodu.
- 7.8 V prípade porušenia podmienok dojednaných v tomto článku predávajúcim, bude kupujúci oprávnený bez zbytočného odkladu jednostranne odstúpiť od zmluvy a predávajúci nebude mať nárok na náhradu škody. Písomné odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom jeho doručenia predávajúcemu.

## Čl. VIII

### Doba trvania zmluvy a zrušenie zmluvy

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na určitú dobu, jej platnosť končí splnením záväzkov oboch strán vyplývajúcich z jednotlivých jej ustanovení.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné zrušiť:
- dohodou vzájomne dohodnutým dňom
  - odstúpením od zmluvy kupujúcim v prípade porušenia podmienok Čl. VII zo strany predávajúceho.

## Čl. IX Doručovanie

- 9.1 Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
- 9.2 Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade neprevzatia zásielky odoslanej poštou zmluvnou stranou na adresu sídla, resp. miesta podnikania druhej zmluvnej strany alebo na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo na adresu, ktorú zmluvná strana oznámila druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje 15-ty deň po odoslaní písomnosti zmluvnou stranou.
- 9.3 V prípade doručovania písomnosti elektronicky alebo faxom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (faxom, elektronicky).

## Čl. X Záverečné ustanovenie

- 10.1 V prípade, že v tejto zmluve nie je dojednané inak, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými náležitostami stanovenými vo výzve na predkladanie cenových ponúk.
- 10.2 Obsah zmluvy môže byť zmenený len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne formou dodatku k nej.
- 10.3 Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy, prechádzajú aj na právnych nástupcov. Nie je možné ich však prevádzať na iné subjekty bez súhlasu oboch zmluvných strán.
- 10.4 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.5 Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva exempláre.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne v súlade s prejavmi ich vôle a po prečítaní na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Prievidzi dňa 22.5.2012  
Za kupujúceho:



JUDr. Katarína Macháčková  
primátorka mesta

V Poprade dňa 14.5.2012  
Za predávajúceho:

**CORA GASTRO s.r.o.**  
prevádzka: Traktorová 1, 058 01 Poprad  
tel., fax: 052 7724339, 7724340 ©  
IČO: 44857187, IČ DPH: SK2022871246

Príloha č. 1 ku Kúpnej zmluve – Miesta plnenia

MATERSKÉ ŠKOLY				
P.č.	Adresa	Vedúca zariadenia	Telefón	e-mailová adresa
1.	MŠ Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza	Pásovská Mária	541 21 42	<a href="mailto:mskrmana@prievidza.sk">mskrmana@prievidza.sk</a>
2.	MŠ Ul. A. Mišúta 731/2, Prievidza	Mgr. Bošnovičový Silvia	541 18 65	<a href="mailto:msmisuta@prievidza.sk">msmisuta@prievidza.sk</a>
3.	MŠ Ul. Športová 134/34, Prievidza	Tomášiková Alžbeta	542 45 71	<a href="mailto:mssportova@prievidza.sk">mssportova@prievidza.sk</a>
4.	MŠ Ul. M. Mišika 398/15, Prievidza	Bátorová Oľga	542 20 41	<a href="mailto:msmisika@prievidza.sk">msmisika@prievidza.sk</a>
5.	MŠ Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza	Ertlová Edita	542 65 19	<a href="mailto:mssvcyrila@prievidza.sk">mssvcyrila@prievidza.sk</a>
6.	MŠ Ul. M. Gorkého 223/20, Prievidza	Soláriková Katarína	540 44 97	<a href="mailto:msgorkeho@prievidza.sk">msgorkeho@prievidza.sk</a>
7.	MŠ Ul. V. Clementisa 251/12, Prievidza	Mgr. Mujkošová Eva	540 46 97	<a href="mailto:msclementisa@prievidza.sk">msclementisa@prievidza.sk</a>
8.	MŠ Ul. J. Matušku 759/1, Prievidza	Galková Jana	541 10 05	<a href="mailto:msmatusku@prievidza.sk">msmatusku@prievidza.sk</a>
9.	MŠ Ul. Š. Závodníka č. 488/18, Prievidza	Kanianská Karin	541 70 53	<a href="mailto:mszavodnika@prievidza.sk">mszavodnika@prievidza.sk</a>
10.	MŠ Ul. Malonecpalská 206/37, Prievidza	Vaňová Mária	541 66 72	<a href="mailto:msmalonecpalska@prievidza.sk">msmalonecpalska@prievidza.sk</a>

ŠKOLSKÉ JEDÁLNE				
P.č.	Adresa	Vedúca zariadenia	Telefón	e-mailová adresa
1.	ŠJ pri MŠ Ul. Benického 154/1, Prievidza	Míchalovičová Jaroslava	541 46 13	<a href="mailto:sjbenickeho@prievidza.sk">sjbenickeho@prievidza.sk</a>
2.	ŠJ pri MŠ Ul. D. Krmana 334/6, Prievidza	Szalayová Mária	541 21 42	<a href="mailto:sjkrmana@gmail.com">sjkrmana@gmail.com</a>
3.	ŠJ pri MŠ Ul. A. Mišúta 731/4, Prievidza	Richterová Jana	541 18 65	<a href="mailto:jedalenmisuta@post.sk">jedalenmisuta@post.sk</a>
4.	ŠJ pri MŠ Ul. Športová 134/36, Prievidza	Kohútová Anna	542 45 71	<a href="mailto:sjsportova@prievidza.sk">sjsportova@prievidza.sk</a>
5.	ŠJ pri MŠ Ul. M. Mišika 398/17, Prievidza	Šilhavá Jarmila	542 20 41	<a href="mailto:sjmisika@prievidza.sk">sjmisika@prievidza.sk</a>
6.	ŠJ pri MŠ Nábrežie sv. Cyrila 360/28, Prievidza	Kopálová Beáta	542 65 19	<a href="mailto:beata.kopalova@gmail.com">beata.kopalova@gmail.com</a>
7.	ŠJ pri MŠ Ul. M. Gorkého 223/22, Prievidza	Benedová Magdaléna	540 44 97	<a href="mailto:gorkeho.sj@gmail.com">gorkeho.sj@gmail.com</a>
8.	ŠJ pri MŠ Ul. V. Clementisa 251/10, Prievidza	Benedová Magdaléna	540 46 97	<a href="mailto:clementisa.sj@gmail.com">clementisa.sj@gmail.com</a>
9.	ŠJ pri MŠ Ul. J. Matušku 759/1, Prievidza	Ziaťková Božena	541 10 05	<a href="mailto:matusku.sj@gmail.com">matusku.sj@gmail.com</a>
10.	ŠJ pri MŠ Ul. Š. Závodníka 488/18, Prievidza	Kotianová Eva	541 70 53	<a href="mailto:sj.zavodnika@prievidza.sk">sj.zavodnika@prievidza.sk</a>
11.	ŠJ Ul. Malonecpalská 206/37, Prievidza	Vaňová Mária	541 66 72	<a href="mailto:msmalonecpalska@prievidza.sk">msmalonecpalska@prievidza.sk</a>

**Príloha č. 2 ku Kúpnej zmluve - Rozpis tovaru a cien**

P.č.	Názov tovaru	m.j.	cena za m.j. bez DPH	MŠ			ŠJ pri MŠ		
				počet m.j.	celková cena v €		počet m.j.	celková cena v €	
					bez DPH	s DPH		bez DPH	s DPH
1.	Tekuté mydlo univerzálne 1000ml dolievacie	ks	0,86	100	86,00	103,200	-	-	-
2.	Tekuté mydlo dezinfekčné 1000ml dolievacie	ks	1,04	10	10,40	12,480	73	75,92	91,104
3.	Indulona nechtiková 100g	ks	1,07	156	166,92	200,304	98	104,86	125,832
4.	Toaletný papier dvojvrstvový, 400 útržkový, cca 30m	ks	0,145	-	-	-	788	114,26	137,112
5.	Servítky biele, 33x33cm, 100ks v bal.	bal	0,37	-	-	-	119	44,03	52,836
6.	Papierové utierky rolované, 20,5cm x 300m	ks	3,26	-	-	-	162	528,12	633,744
<b>SPOLU</b>					<b>263,32</b>	<b>315,984</b>		<b>867,19</b>	<b>1 040,628</b>

**Príloha č. 3** ku Kúpnej zmluve – **Rozpis tovaru podľa miest plnenia**

P.č.	Názov položky	m.j.	Benick.		Krmána		Mišúta		Športová		Mišíka		Sv.Cyrila		Gorkého		Clementisa		Matušku		Závodníka		Malonecp.		Spolu
			ŠJ	MŠ	ŠJ	MS	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ	MŠ	ŠJ		
1.	Tekuté mydlo univerzálne 1000ml, dolievacie	ks	-	5	-	5	-	4	-	50	-	-	-	4	-	20	-	4	-	6	-	2	-	100	
2.	Tekuté mydlo dezinfekčné 1000ml, dolievacie	ks	10	-	7	-	5	-	3	-	-	-	20	-	6	-	6	-	10	-	6	-	10	83	
3.	Indulona nechtíková 100g	ks	30	10	-	42	24	4	15	26	-	20	-	-	-	-	-	10	23	10	6	24	10	254	
4.	Toaletný papier dvojvrstvový, 400 útržkový, cca 30m	ks	30	-	50	-	-	-	40	-	50	-	48	-	200	-	200	-	50	-	120	-	-	788	
5.	Servítky biele, 33x33cm, 100ks v bal.	bal	20	-	10	-	-	-	-	-	5	-	10	-	12	-	12	-	-	-	50	-	-	119	
6.	Papierové utierky rolované, 20,5cm x 300m	ks	12	-	6	-	-	-	6	-	30	-	-	-	30	-	30	-	36	-	12	-	-	162	